Jaarrekening 2021

BINDKRACHT 10

Inhoud

1. BESTUURSVERSLAG 2021 4
1.1. Inleiding 4
1.2 Algemeen 4
1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein 5
1.4 Meerjarige financieringsafspraken 10
1.5 Adviesorganen 11
1.6 Risicomanagement 11
1.7 Financiële positie 11
1.8 Afrondend 11
2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT 13
2.1 Inleiding 13
2.2 Over besturen en toezicht houden 13
2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol 14
2.4 Over de RvT 16
2.5 Verslag vanuit werkgeversrol 17
JAARREKENING 18
3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING 19
3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening 19
3.2 Vergelijking met voorgaand jaar 19
3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 19
4. BALANS PER 31 DECEMBER 2021 21
5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 23
6. KASSTROOMOVERZICHT 2021 24
7. TOELICHTING OP DE BALANS 25
8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 30
9. OVERIGE GEGEVENS 39
10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT 40
Bijlage I 45
Bijlage II 46

1. BESTUURSVERSLAG 2021

1.1. Inleiding

Hierbij bieden wij u de jaarrekening 2021 van Bindkracht10 aan. Deze heeft betrekking op de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021. Zij bestaat uit de balans per 31 december 2021, de staat van baten en lasten, het kasstroomoverzicht evenals de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over de betreffende periode.

Bij deze jaarrekening is een controleverklaring afgegeven. Deze verklaring is opgenomen in de bijlage.

1.2 Algemeen

Doel/activiteiten

De stichting heeft als doel het ontplooien van activiteiten in het sociale domein met het oog op het versterken van burgerschap, zelfredzaamheid, samenredzaamheid en de verbetering van de sociale en maatschappelijke situatie van kwetsbare groepen van alle leeftijden ten behoeve van een diverse en inclusieve samenleving.

Kernwaarden

Bindkracht10 is een welzijnsorganisatie in de zogenoemde nulde lijn. Bindkracht10 ondersteunt met veel kennis en passie de inwoners van de gemeente Nijmegen. In 10 stadsdelen zetten wij ons in om het talent van jongeren én volwassenen te versterken, ontmoeting te stimuleren, vragen te beantwoorden, hulp en ondersteuning te bieden. Bindkracht10 helpt mensen vooruit! De activiteiten zijn altijd gericht op activering, participatie en op preventie: het voorkomen van de inzet van zorg. Met deze positie en invulling neemt Bindkracht10 een sterke positie in de sociale basis van de gemeente Nijmegen in.

Bindkracht10 heeft de volgende kernwaarden:

- Inbegrepen: de samenleving is divers en dat is een feit. We streven naar een samenleving waarin iedereen ertoe doet en mee kan doen vanuit eigen mogelijkheden.
- Nabij: we zijn dichtbij. Alert op de mogelijkheden voor de mensen voor wie de kansen in het leven niet voor het oprapen liggen en voor de mensen die daarin wat te bieden hebben.
- Vindingrijk: we zijn niet voor één gat te vangen. We zoeken naar creatieve oplossingen voor problemen. Als verbinder en netwerker maken we mooie combinaties van organisaties, mensen en mogelijkheden.
- Vertrouwen: we hebben vertrouwen in elkaar, in bewoners en in de kracht van iedereen. We werken met aandacht voor de persoon, vanuit een positieve open houding en zonder te oordelen.
- Lef: we hebben de 'guts' om het anders aan te pakken als het belang van mensen daarom vraagt.

Bindkracht10 als verbindende partner in de stad

Bindkracht10 is een belangrijke en deskundige partner in de sociale basis in Nijmegen met een scherpe maatschappelijke antenne. Daarmee kunnen we een substantiële bijdrage leveren op het gebied versterking van de sociale basis, preventie, inclusie en afschaling. Dit betekent ook integraal werken en verbindingen maken met een breed veld aan partners en met de buurtteams.

Oprichting

De stichting werd opgericht op 1 april 2017 en is geregistreerd in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 68493231. De stichting is statutair gevestigd aan de De Ruyterstraat 244, 6512 GG Nijmegen.

Bestuur en toezicht
De bestuurlijke verantwoordelijkheid over de stichting is ondergebracht bij de Raad van Bestuur. Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Bindkracht10 past de landelijke Governancecode Sociaal Werk toe. De code weerspiegelt hoe de organisaties voor sociaal werk aankijken tegen goed bestuur en toezicht en houdt rekening met de ontwikkelingen die in de maatschappij op dit vlak hebben plaatsgevonden. Voorbeeldgedrag, integriteit, transparantie, maatschappelijke verantwoordelijkheid en goede financiële risicobeheersing zijn van toegenomen belang voor hoe organisaties voor sociaal werk hun werk verrichten. De code is specifiek ontwikkeld voor de branche Sociaal Werk en doet recht aan de complexiteit en diversiteit in de branche.

Raad van Bestuur
Dhr. M. El Hamdaoui vormde in 2021 de Raad van Bestuur.

Personeel
Bij de organisatie werken 158 medewerkers (116,5 fte), circa 450 vrijwilligers en ruim 130 stagiaires.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening
De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de jaarrekening. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein

Het vertrouwen in de landelijke en lokale overheid is het laatste anderhalf jaar afgenomen. De toeslagenkwestie en het coronabeleid hebben de vertrouwensrelatie tussen overheid en burger onder druk gezet. Het perspectief van de burger moet weer centraal komen te staan. Er wordt steeds meer gekeken naar de behoefte van de burger en steeds minder naar beperkende beleidsregels. Een louter cijfermatige sturing van beleid wordt steeds meer los gelaten, het gaat om de mens daarachter. Ook de gemeente en de voorheen soms met elkaar concurrerende en versnipperde ketenpartners kijken steeds vaker gezamenlijk naar welke componenten essentieel zijn voor het aanleggen van een basisinfrastructuur van voorzieningen. Het gaat steeds vaker over de mensen zelf en steeds minder over de systeemwereld. Participeren moet voor de burger eenvoudiger en toegankelijker worden, onze samenleving is te complex. De verregaande digitalisering vergroot daarnaast de kloof waardoor bepaalde groepen achterblijven. Mensen raken de weg kwijt door de vele verwijzingen en de complexiteit van het sociale domein.

Binnen het sociale domein is er veel aandacht voor de transitie en transformatie: meer focus op integraal werken, meer zorg op maat leveren, meer participerende bewoners stimuleren, meer inzetten op preventie en meer lerend experimenteren met innovaties. Met de oplevering van de kadernota ‘Samen werken, samen sterk’ stuurt de gemeente Nijmegen op het realiseren van de opgave uit het Nijmeegse coalitieakkoord 2018-2022 om een inclusieve, veerkrachtige stad met een sterke sociale basis te blijven. Deze kadernota vormt het startschot voor een intensieve veranderopgave binnen het sociaal domein van de gemeente Nijmegen.

2021
Het jaar 2021 heeft voor een belangrijk deel in het teken gestaan van de aanhoudende coronapandemie en de beperkende maatregelen die daarmee gepaard gingen. Voor veel mensen was het een onzekere tijd. De verdeeldheid onder de Nederlandse bevolking nam toe. Het vertrouwen in de politiek nam af. De toeslagenkwestie en de toenemende kansenongelijkheid als gevolg van de coronapandemie laten zien dat een grote groep Nederlanders onder druk staat. De duurzaamheidstransitie en de verregaande digitalisering vergroten daarnaast de kloof waardoor bepaalde groepen achterblijven. De veelvoud aan regels, toeslagen, voorzieningen en organisaties

maakt het voor bewoners soms lastig om de weg te vinden. De complexiteit van de systeemwereld sluit niet aan op hun leefwereld.

Desondanks heeft Bindkracht10 de dienstverlening richting bewoners en de innovatie en doorontwikkeling van zijn diensten onvermoeid voortgezet. Bindkracht10 heeft haar positie in het (heringerichte) sociaal domein als innovatieve en deskundige partner ingenomen. Medewerkers zijn bezig geweest met het vastleggen van een meerjarenstrategie, het uitstippelen van een intern ontwikkelprogramma en de strategische positionering van Bindkracht10 in relatie tot de Buurtteams, Sterker, Bibliotheek Gelderland Zuid en de Lindenberg. Andere belangrijke thema's zijn de ontwikkeling van Piëzo en het vormgeven van de samenwerking met Talis. Ook is het fundament gelegd voor de professionalisering van de monitoring en verantwoording.

Bindkracht10 en de Buurtteams

Per 1 juli 2021 beschikt de gemeente over Buurtteams Jeugd & Gezin. Daarnaast zijn op 1 januari 2022 de Buurtteams Volwassenen begonnen. We zijn samen met de gemeente en partners bezig met de doorontwikkeling naar integraal, opgavegericht werken als strategische partner van de gemeente Nijmegen en de Buurtteams. Bindkracht10 heeft het voordeel dat jongerenwerk, wijkwerk, hulp bij geldzaken en opvoedingsondersteuning in ons dienstenpakket zitten. Hiermee positioneren we ons met een gerust hart om de volgende stap naar integrale samenwerking zetten. Dit alles om inwoners dicht bij huis de best passende ondersteuning en zorg te bieden.

Bindkracht10 wil graag een sterke partner zijn en actief meewerken aan de diverse veranderingen die in gang gezet worden. We zoeken nauwe samenwerking met de Buurtteams en de partners in de sociale basis en dragen graag bij aan de doorontwikkeling in het sociale domein. We zetten in op kennismaken, een goede verbinding en waar mogelijk het ontwikkelen van gezamenlijk aanbod op de vragen die er zijn in de wijk rondom volwassenen, migranten, kinderen, jongeren en hun ouders. Wij doen dat door te verbinden, te verwijzen, vroegtijdig te signaleren en preventief te werken. De stadsdeelagenda's en preventieprogramma's zijn belangrijke vehikels om deze samenwerking programmatisch en onderbouwd vorm te geven. We maken afspraken over bijvoorbeeld:

- Gezamenlijk inrichten van informatie- en adviesloketten op de locaties;
- Gedeelde huisvesting: spreekuren, voorlichting, consulten door de Buurtteams en zorgpartners op onze locaties en dienstverlening van ons op locaties van partners;
- Casuïstiek overleg door professionals van de Buurtteams en Bindkracht10;
- Werkafspraken over vroegsignalering;
- Ervaringsdeskundigheid en buddy systeem samen ontwikkelen;
- Zorg- en activeringsinnovaties toepassen (digitale dienstverlening, E-health).

(Post-)Corona

Ook in 2021 blijven we in Nederland geconfronteerd worden met het coronavirus. Inmiddels hebben velen van ons de gevolgen van corona aan den lijve ervaren. Wij zijn klaar met het virus, maar het virus is nog niet klaar met ons en veel mensen hebben een erg onzekere tijd achter de rug. We hebben gezien waar de coronapandemie allemaal toe heeft geleid: eenzaamheid, zorgen, angst, verlies van werk en inkomen, spanningen in en tussen huishoudens, overbelasting, spanningen etc. Echter er zijn groepen die het al moeilijk hadden maar door de coronapandemie extra hard geraakt worden. Ook zijn er nieuwe (kwetsbare) groepen ontstaan bijvoorbeeld het vraagstuk eenzaamheid onder studenten. Maar we zagen ook: naastenliefde, solidariteit, bezinning, creatieve manieren om in contact te blijven, productiever te werken, een herontdekking van de eigen buurt, meer tijd met elkaar en de kinderen.

Welzijnswerk blijft mensenwerk en kan niet allemaal digitaal. Vanwege de coronamaatregelen hebben de medewerkers van Bindkracht10 inventief moeten anticiperen op de mogelijkheden en heeft men af moeten wijken van de plannen die er lagen. Ook voor de nabije toekomst ziet het er

naar uit dat we met corona rekening moeten blijven houden en hier onze werkwijze op moeten aanpassen.

Corona heeft kortom een grote impact op de uitvoering van ons werk en op de sociale contacten en verhoudingen tussen mensen. We verwachten dat de nasleep nog gedurende 2022 voelbaar zal zijn. Daarom is het van belang dat we ons als Bindkracht10 blijven focussen op het herstel en behoud van contacten met en ondersteuning van bewoners, en vooral met de mensen die te maken hebben met extra risico's.

Een sociale basis in ieder stadsdeel, maatwerk waar nodig
De sterke sociale basis in Nijmegen is er voor iedereen. De basisvoorzieningen richten zich op ontmoeting, participatie en toegankelijke ondersteuning voor alle inwoners. Wanneer het bewoners(groepen) zelf niet lukt om mee te doen, geeft Bindkracht10 een extra duwtje in de rug of een helpende hand. Met een toegankelijk aanbod en diensten voor bewoners die kwetsbaar(der) zijn. Bijvoorbeeld door dagbesteding te organiseren voor bewoners met een beperking, ex-gedetineerden of met een GGZ-verleden. Bindkracht10 draagt zo bij aan meer collectieve voorzieningen met professionals én de inzet van informele hulp en ondersteuning voor deze groepen.

Heumensoord
Samen met heel veel vrijwilligers en organisaties uit Nijmegen en omgeving heeft Bindkracht10 een activiteitenprogramma neergezet voor de Afghaanse evacuees van de noodopvang Heumensoord. Met als doel het welzijn van de evacuees te vergroten. Op basis van de vraag van de evacuees en in afstemming met het COA is een wekelijks activiteitenaanbod vormgegeven met partners zoals Sportbedrijf, de Lindenberg, Bibliotheek Gelderland Zuid, Hogeschool Arnhem en Nijmegen, Soos kinderopvang, NEC, Lux, en nog veel meer anderen. Van vrouwenontmoetingen, spelletjesmiddagen, circusactiviteiten, samen sporten, leren fietsen tot samen woordjes leren in de pop-up bibliotheek. Ontspanning en verbinding stond in alle activiteiten centraal. Naast de activiteiten op locatie zijn ook buiten het terrein van Heumensoord activiteiten georganiseerd. Vraag en aanbod werd zo goed mogelijk op elkaar afgestemd en Bindkracht10 faciliteerde de communicatie middels een digitale flyer. Ook konden bewoners van Heumensoord en mensen uit Nijmegen via online matchmaking aan elkaar gekoppeld worden voor ontmoeting.

Vrijwilligers
Bindkracht10 ondersteunt actieve bewoners in de wijk. Daarnaast zijn er ruim 450 vrijwilligers actief. Zij organiseren met ons o.a. ontmoetingsactiviteiten en ondersteunen bewoners. Jongeren, kinderen, bewoners met een migratieachtergrond en ouderen zij vinden allemaal hun plek bij ons. Bij groepsactiviteiten of individuele ondersteuning (met een professional op de achtergrond). De inzet van vrijwilligers verschilt qua zwaarte, verantwoordelijkheid en urenbesteding. Uiteraard hebben in 2021 ook trainings- en scholingsactiviteiten plaatsgevonden voor vrijwilligers.

Een blik vooruit naar 2022 en verder
De komende jaren blijven we samen met de gemeente en andere partners werken aan de transformatie van het sociaal domein. Om dit doel te verwezenlijken moeten we aan de slag met enkele complexe vragen; Wat is onze definitie van een sterke sociale basis? Welk basisaanbod is er nodig in elke wijk (jongerenwerk, opbouwwerk, kinderwerk)? Hoe spelen we in op uitstroom vanuit instellingen en bijbehorende ondersteuning? Hoe ontwikkelen we duurzame initiatieven die zonder ondersteuning vanuit Bindkracht10 kunnen blijven draaien?

Bindkracht10 zet zich in om het eigenaarschap van inwoners zo veel mogelijk te vergroten en daar waar nodig te ondersteunen. We anticiperen op een groeiende doelgroep vanwege de implementatie van nieuwe wetgeving en transities met kansen voor het sociaal werk. Onderstaande landelijke ontwikkelingen zullen daaraan bijdragen;

- **transitie van beschermd- naar ambulant wonen.** Dit betreft inwoners die uitstromen uit beschermd wonen naar (ambulante begeleiding) thuis in de wijk, dan wel over inwoners bij wie instroom in verblijf voorkomen moet en/of kan worden. Deze trend zorgt voor een intensivering van de zorgvraag.
- **de nieuwe Wet Inburgering.** De kern van de nieuwe Inburgeringswet is dat inwoners vanaf de start van het traject actief in de samenleving zijn. Hier liggen kansen voor het vrijwilligerswerk en de activerende rol van wijkcentra.
- **de urgentie voor een nieuwe aanpak jeugd.** Gezien de grote tekorten in de jeugdzorg na de decentralisatie van de Wet op de Jeugdhulp staan gemeenten en aanbieders voor de opgave deze terug te dringen. De zorg voor jongeren vraagt om nieuwe (preventieve) aanpakken voor gezinshulp en de ketensamenwerking met (gespecialiseerde) jeugdinstellingen.
- **vergrijzing (zorg dichtbij en integraal).** Zorg en ondersteuning zal vaker dichtbij of aan huis verleend worden. Door de toenemende levensverwachting, innovatie in de zorg en de dubbele vergrijzing intensiveert de zorgvraag. Omdat ouderen steeds langer vitaal blijven kunnen ze ook steeds langer zelfstandig blijven wonen, ook als ze een zorgvraag ontwikkelen. De extramuralisering van zorg beïnvloedt de locatie waar mensen zorg ontvangen. Ouderen blijven langer thuis wonen i.p.v. naar een verpleeghuis/ bejaardenhuis te gaan, waardoor juist ook de zwaardere zorg aan huis stijgt. De behoefte aan welzijnswerk voor ouderen zal stijgen.

In reactie op bovenstaande ontwikkelingen moet het welzijnswerk (sociale basis) nieuwe arrangementen ontwikkelen die worden ingezet als voorliggend veld voor de individuele trajecten via de toegang Jeugd en WMO (de Buurtteams). Dit vraagt om betere afstemming tussen het zorgdomein en het sociaal domein, bijvoorbeeld op het gebied van de schuldhulpverlening, langdurige werkloosheid, eenzaamheid en het hebben van een sociaal netwerk. Daarom staan we aan de vooravond van een veranderproces waarmee de gemeente Nijmegen, in samenwerking met andere partners, de inrichting van de sociale basis in Nijmegen wil herzien. Het visiedocument 'Samen werken, samen sterk' is daarin leidend en bevat de onderstaande opgaven;

- integrale opdracht (leefdomeinen niet uitsluiten en werken vanuit een gezamenlijke wijkanalyse)
- integraal financieren (opgavegerichte financiering om verbindingen te leggen tussen partijen)
- integraal verantwoorden (geen één partij is alleen verantwoordelijk voor de resultaten)
- Stadsdeelgericht organiseren en werken

Bindkracht10 heeft de wens om als kartrekker, samen met de gemeente Nijmegen en andere partners, een proces te doorlopen waarbij de concrete uitwerking van deze visie centraal staat. Het is belangrijk dat alle partijen samen een agenda voor de stad en haar bewoners gaan maken vanuit de synergie van kennis. Om maatschappelijke ontwikkelingen te kunnen blijven volgen is het voornemen om een gezamenlijke wijkanalyse te ontwikkelen. Tevens zullen alle partijen stappen moeten zetten in het monitoren en verantwoorden van hun impact in de wijk. Bindkracht10 is momenteel bezig met de verdere uitwerking van deze impactmeting.

Intern ontwikkeltraject Bindkracht10

De meerjarenstrategie geeft richting aan de wijze waarop Bindkracht10 zich de komende jaren wil gaan ontwikkelen ter voorbereiding op de toekomst. Ook in de toekomst willen we namelijk blijven voldoen aan de veranderende eisen en omstandigheden van bewoners, de gemeente en onszelf. Met begeleiding zullen we hier doormiddel van een intern ontwikkeltraject de komende tijd belangrijke stappen gaan zetten in het verwezenlijken van onze ambities. Bindkracht10 gaat in maart 2022 van start met een intern ontwikkelprogramma waarmee we willen inspelen op 3 belangrijke ontwikkelingen die relevant zijn voor de toekomstige rol van Bindkracht 10 in het Welzijnswerk in Nijmegen;

- Aansluiten bij opgave gericht werken in welzijn volgens de nieuwe visie van de gemeente Nijmegen

- Aansluiten bij de dienstverlening van de Buurtteams Jeugd en Gezin en Buurtteams Volwassenen
- De doorontwikkeling van de organisatie

Kwaliteit, innovatie en onderzoek
Dit zijn 3 belangrijke pijlers voor de interne ontwikkeling van Bindkracht10; het bewaken van de kwaliteit van het welzijnswerk, het faciliteren van kennisontwikkeling en het aanwakkeren van innovatie. Deze pijlers dragen gezamenlijk bij aan het op peil houden van het kennisniveau binnen de organisatie en het versterken van onze rol als agenderende wijkexpert. Het sociaal werk heeft de verantwoordelijkheid om structurele misstanden in de maatschappij aan te kaarten. Daarom is het belangrijk dat Bindkracht10 in de toekomst vaker agenderend gaat werken zodat de problemen van kwetsbare bewoners meer aandacht gaan krijgen.

Het opstellen van een plan van aanpak m.b.t. monitoring en verantwoording is in gang gezet. We zijn nog volop in overleg om te bepalen welke indicatoren relevant zijn om mee te nemen. Tevens zoeken we de samenwerking met externen voor het vormgeven en verrijken van onze analyse. De resultaten van de impactanalyse vormen een belangrijk uitgangspunt bij het agenderend werken. Op basis van de verzamelde resultaten kunnen we met meer zekerheid onze agenderende rol pakken en deskundigen adviseren en informeren over wat wij in onze praktijk tegenkomen. Ook onze bijdrage aan externe onderzoeksvragen vanuit wetenschappelijke instanties is belangrijk voor het doorgronden van de context waarin Bindkracht10 opereert. Intensieve samenwerking met de HAN en de Radboud Universiteit worden voortgezet.

Uiteindelijk willen we onze verworven kennis bundelen en kunnen gebruiken bij onze projecten in de wijk. Doorontwikkeling van evidence based (zoals Mobility mentoring, Piëzo-methodiek) werken en practice based werken (zoals Presentie- en netwerkversterkende methoden) interventies.

Samenwerking en maatschappelijke opgaven
De samenwerking met collega organisaties zal zowel op stedelijk als ook op stadsdeelniveau verder worden doorgezet. Met collega organisaties en de Gemeente Nijmegen kijken we naar de maatschappelijke vraagstukken/opgaven en werken we samen aan deze opgaven. Met hen willen we op termijn op strategisch-, tactisch- en operationeel niveau tot afspraken komen. Onder andere gericht op (vroeg)signalering, maatwerkondersteuning en afschaling naar de nulde en eerste lijn. Te denken valt aan Sterker, Woningbouwcorporaties, WerkBedrijf, Bibliotheek, Huisartsen, Onderwijs, GGD, Lindenberg, etc.

Samenwonen Talis
Vorig jaar hebben we besloten het huidige hoofdkantoor Castella in 2022 te verlaten. Bindkracht10 gaat samenwonen met Talis in een nieuw pand aan de Boekweitweg. Talis vormt een belangrijke partner met synergie voordeel op inhoud, ontwikkeling en wellicht bedrijfsvoering. Samen verbeteren we de leefbaarheid in de wijk.

Doorzetten ontwikkeling Piëzo
Piëzo is een ontwikkelingsgerichte gefaseerde aanpak met als doel het bevorderen van maatschappelijke participatie en het versterken van de ontwikkelingskansen van bewoners.
In 2022 bouwen we de in 2021 gestarte ontwikkeling in drie stadsdelen verder uit. We bieden vrijwilligers en bewoners een ontwikkeltraject aan. We bouwen verder aan een netwerk van organisaties die zich verbinden aan Piëzo, en maken afspraken met partners, stedelijk en per stadsdeel, over het realiseren van rollen en plekken voor deelnemers.

De wijkcentra als participatieplekken
In onze visie zijn wijkcentra levendige plekken met activiteiten voor en door bewoners; met een balie voor vragen, informatie en advies en maatwerk (activiteiten en programma's) voor bewoners die kwetsbaar zijn. We zijn partner bij en mede uitvoerder van de ambities in de nota Ruimte voor ontmoeting van de gemeente. In de doorontwikkeling van de wijkcentra zien wij grote kansen voor participatie van bewoners, ook met een Wajong- of bijstandsuitkering. Bewoners worden actief betrokken bij het opknappen en onderhouden van de locaties, zijn klusser, assistent beheerder, gastvrouw- en gastheer ed. Jongeren die zich scholen voor de bouw vervullen hun stage bij ons. Met de wijkbewoners maken we een plan om de wijkcentra toegankelijk en welkom in te richten. Het is hun plek, zij moeten zich thuis en eigenaar voelen van de locaties.

Werken met ervaringsdeskundigen
Een ervaringsdeskundige deelt de *eigen ervaring*, kennis en vaardigheden bij het herstelproces van anderen. Door lotgenoten te helpen, maar ook als klankbord voor professionals, bij het opvangen van signaleren over eenzaamheid en het doorbreken van een ongezonde levensstijl. Er werken steeds meer ervaringsdeskundigen in de GGZ, jeugdzorg, maatschappelijke zorg, mantelzorg en ook in toenemende mate binnen welzijn. Bindkracht10 heeft het voornemen om in 2022 een nieuwe ervaringsdeskundige te werven en heeft een verkennend onderzoek gedaan naar waar de inzet van een ervaringsdeskundige het grootste verschil kan maken.

Hybride werken
Wanneer we spreken over hybride werken dan bedoelen we daarmee dat medewerkers hun werkzaamheden op verschillende plekken kunnen verrichten en de dienstverlening aan de inwoners online aangeboden kan worden. Bindkracht10 heeft in 2022 de ambitie om deze (aanvullende) vorm van online dienstverlening verder door te ontwikkelen. Uitgangspunt blijft dat online werken ondersteunend is aan offline werken. Onze basis van werken blijft de ontmoeting met bewoners.

Opvang vluchtelingen Oekraïne
De Russische invasie van buurland Oekraïne begon op 24 februari 2022. De oorlog in Oekraïne heeft ook op de Nederlandse samenleving impact, hoewel de gevolgen voor ons niet vergelijkbaar zijn met wat inwoners van Oekraïne doormaken. De gevolgen van de oorlog hebben inmiddels ook Nijmegen bereikt. In Nijmegen zijn er tijdelijke noodopvanglocaties voor honderden vluchtelingen en er komen er meer. Bindkracht10 is gevraagd om te helpen de vrijwilligers op de opvang te coördineren. We helpen bij het ontvangen en wegwijs maken van mensen. Daarnaast zijn we gestart met het verzorgen van kinderactiviteiten en het maken van een weekprogramma met partners. We gaan in gesprek met de vluchtelingen om te vragen waar hun behoefte ligt. Daar stemmen wij onze activiteiten op af.

De opvang van vluchtelingen uit Oekraïne verloopt goed maar er bestaan onzekerheden over de toekomst. Hoe garanderen we veiligheid en privacy binnen de opvanglocaties? Hoe bieden we de mensen die we opvangen een perspectief voor de langere termijn? Hoe ziet kwalitatieve huisvesting voor deze groep eruit? Het komende jaar zullen we ons, samen met onze partners, over deze vraagstukken moeten buigen. Ook heeft de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne financiële gevolgen voor onze samenleving, wordt het absorptievermogen van bepaalde wijken op de proef gesteld en zal de polarisatie tussen vluchtelingen en de huidige bewoners in de wijk mogelijk toenemen. Ook deze ontwikkelingen blijven we in de gaten houden gezien de mogelijke gevolgen voor onze werkzaamheden binnen het sociaal domein.

1.4 Meerjarige financieringsafspraken

In 2021 zijn de beschikkingen die eerder door de Gemeente Nijmegen zijn afgegeven voor zowel het welzijnsdeel als het onderdeel werk en inkomen voor de periode 2020-2021 van toepassing. De offerte die aan deze beschikkingen ten grondslag ligt vormt de basis waarop we onze

werkzaamheden uitvoeren. Daarbij ligt sterk de nadruk op preventie, focus op nabijheid en gebiedsgerichtheid, oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken zoveel als mogelijk collectief en in het gewone leven vinden, samen met bewoners (vrijwilligers, ervaringsdeskundigen, enz.), en nadruk op integrale samenwerking binnen het zorg-welzijns domein, maar ook met aanpalende branches zoals bijvoorbeeld onderwijs, het werkbedrijf en woningbouwcorporaties.

De Gemeente Nijmegen blijft met afstand de grootste opdrachtgever (91%). Daarnaast verricht de organisatie ook activiteiten en projecten voor woningcorporaties, scholen, het WerkBedrijf Regio Nijmegen, zorgorganisaties en fondsen (bijv. VSB fonds en Oranjefonds).

1.5 Adviesorganen

De ondernemingsraad bestaat uit Paul Reuling (voorzitter), Jeanine Vermeulen (vicevoorzitter), Sal Stufkens, Christelin Outvorst, Slobodan Jesic, Indra Knoop en Irene Halsema. Ze worden ondersteund door Thea Hogenkamp.

Ook in 2021 waren er veel advies- en instemmingsaanvragen die te maken hebben met de organisatorische integratie. Veel aandacht ging uit naar de bestuursstructuur, de gebiedsgerichte structuur, het interne ontwikkelprogramma, de ICT-ontwikkeling en de HR-dossiers.

1.6 Risicomanagement

De organisatie beschikt over een risicoanalyse die jaarlijks bij de begroting wordt opgesteld. Het expliciet op de kaart zetten van risicomanagement draagt bij aan het risicobewustzijn van het management en de organisatie. Daarnaast geeft dit mogelijkheden om proactief te sturen op risico's. Door middel van de halfjaarlijkse managementrapportage heeft monitoring en beoordeling van de gesignaleerde risico's plaatsgevonden. De uitkomsten/aandachtspunten zijn meegenomen in het kader van de meerjarenstrategie, de begroting en de werkplannen.

1.7 Financiële positie

De omzet van de organisatie is in 2021 ten opzichte van 2020 met 5% toegenomen. Dit wordt voornamelijk verklaard door indexering van de subsidies voor loon- en kostenstijgingen en nieuwe projecten. De staat van baten en lasten sluit met een positief resultaat van € 633.790,-. Na verwerking van dit resultaat komt het eigen vermogen uit op een bedrag van € 1.915.408,-. Voor het verwezenlijken van de innovatie en ontwikkelagenda is een bestemmingsreserve gevormd van € 200.000,-. Het weerstandsvermogen bedroeg per 31 december 2021 16,5%. De liquiditeitsratio bedraagt 2,3%.

1.8 Afrondend

2021 was een bewogen jaar. Het sociaal domein is volop in beweging, Bindkracht10 beweegt mee! De gemeente Nijmegen, onze klanten en wijzelf stellen hoge eisen aan ons werk. Dit blijkt onder meer uit de ambities in onze meerjarenstrategie. Om deze te kunnen verwezenlijken hebben we samen met een brede vertegenwoordiging vanuit de organisatie het fundament gebouwd voor onze doorontwikkeling.

Het afgelopen jaar heeft daarbij altijd één missie centraal gestaan; het voortzetten en verbeteren van onze dienstverlening aan de bewoners van Nijmegen. In 10 stadsdelen zetten onze gemotiveerde en deskundige medewerkers zich in om het talent van jongeren én volwassenen te

versterken, ontmoeting te stimuleren, vragen te beantwoorden, hulp en ondersteuning te bieden. Daarmee hebben we een bijdrage geleverd aan een inclusieve stad waarin iedereen mee kan doen.

We bedanken iedereen die in het afgelopen jaar een belangrijke bijdrage hebben geleverd: medewerkers, vrijwilligers, Raad van Toezicht, samenwerkingspartners en opdrachtgevers.

Nijmegen, mei 2022

M. El Hamdaoui

2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

2.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de strategie en prestaties van Bindkracht10 en houdt, als werkgever van de bestuurder, toezicht op het functioneren van de bestuurder. Naast de overleggen met de bestuurder heeft de RvT minimaal een keer per jaar overleg met de OR en het MT. Om zich goed te informeren en de verbinding met de organisatie te voeden, legt de RvT gewoonlijk werkbezoeken af en worden informatiebijeenkomsten bezocht en worden medewerkers uitgenodigd om de RvT te informeren. Corona maakte dat dit jaar helaas onmogelijk.

2.2 Over besturen en toezicht houden

Onze visie op toezicht en toetsing

De RvT houdt toezicht op strategie, financiële en maatschappelijke prestaties, risicobeheersing en verbindingen met andere partijen. Het beleid van de organisatie moet in overeenstemming zijn met wettelijke en statutaire voorschriften. Ook moet de continuïteit van Bindkracht10 gewaarborgd zijn. Daarnaast is de RvT werkgever van de bestuurder. Een derde rol van de RvT is het gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en ondersteuning bieden waar nodig.
Op 16 juni 2021 hield de RvT de jaarlijkse zelfevaluatie.
Dit jaar werd een Governance sessie gepland op 2 juli. Het programma bestond uit twee delen:

- de RvT nam met Margarietha Wats, een externe deskundige, de eigen rol en opvattingen onder de loep. Hiervoor vond een Governance sessie plaats op 2 juli 2021 in aanwezigheid van de bestuurder. Zij bespraken de volgende punten: speerpunten voor toezicht, volgen externe ontwikkelingen, netwerk-governance, rolinvulling, samenspel, commissies, agenda en informatievoorziening, het opstellen van een ontwikkelagenda. Dit leidt tot een andere opzet van de RvT-vergaderingen in 2022. Deze worden opgesplitst in Going concern (4 keer per jaar) en Growing concern (2 keer per jaar).
- Ed Wallinga, voormalig wethouder in het sociaal domein, toezichthouder bij een jeugdzorginstelling, bestuurlijke ambassadeur Norm voor Opdrachtgeverschap NVG, informeerde de RvT over ontwikkelingen in het sociaal domein.

Governancecode

De RvT onderschrijft de Governancecode van Sociaal Werk Nederland. In de statuten en reglementen van het bestuur, RvT, auditcommissie en remuneratiecommissie is de Governancecode formeel vastgelegd.

Vergader- en besluitschema

In 2021 hield de RvT vijf reguliere vergaderingen met de bestuurder (8 februari, 19 april, 5 juli, 11 oktober en 29 november).
In april werden jaarrekening, managementletter en accountantsverklaring geagendeerd, aan het eind van het jaar de begroting. De RvT heeft als verantwoordelijkheid de jaarrekening en de begroting al dan niet goed te keuren.

Vaste agendapunten zijn:

- vaststellen van het verslag van de vorige vergadering;
- rapportage van de bestuurder;
- interne en externe ontwikkelingen;
- kwartaalreviews;
- governance.

2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol

Toezicht op strategie
De RvT houdt toezicht op de strategische koers van Bindkracht10 en aan de hand van kwartaalreviews, jaarrekening, begroting, het jaarverslag en sociaal jaarverslag.

Toezicht op financiële en operationele prestaties
In 2021 besprak de RvT onder andere de volgende onderwerpen met de bestuurder:
- De aanbesteding van de Buurtteams;
- De impact van corona uitvoering en de manieren waarop de uitvoering doorgang vindt;
- De ontwikkelingen in de sociale basis in Nijmegen en de visie daarop;
- De strategische meerjaren contourennota 2021 – 2024 en de uitwerking daarvan in de notitie 'Bindkracht10 ontwikkelt door!';
- De kwartaalreviews en ontwikkeling daarvan;
- Samenwerking met Buurtteams Jeugd & Gezin en Buurtteams Volwassenen;
- Samenwerking in een cultureel- sociale alliantie met Bibliotheek, de Lindenberg en Sterker;
- Samenwerking met Talis;
- Het interne ontwikkeltraject;
- Het financieel meerjaren beleidsplan 2021 - 2024;
- Het ICT meerjaren beleidsplan 2021 - 2024;
- Offertetraject 2022;
- Kader 2022;
- Inzet Bindkracht10 bij Heumensoord;
- Impactanalyse en agenderend werken;
- Interimcontrole.

In de reglementen van het bestuur en de RvT is vastgelegd voor welke besluiten de bestuurder goedkeuring van de RvT nodig heeft. In 2021 zijn de volgende besluiten ter goedkeuring voorgelegd en na kritische bespreking goedgekeurd:
- Jaarrekening 2020, de goedkeurende controleverklaring en het accountantsverslag van de onafhankelijke accountant. De RvT heeft kwijting verleend aan de bestuurders.
- Met meerjaren bedrijfsplan.
- Het aangaan van een huurovereenkomst met Talis per 1 augustus 2022 voor de duur van tien jaar met betrekking tot het pand aan Boekweitweg 4 te Nijmegen.
- Begroting 2022.

Daarnaast nam de RvT de volgende besluiten:
- Herbenoeming van de voorzitter.
- Bij de eerst volgende statutenwijziging (binnen 5 jaar en uiterlijk 1 juli 2026) wordt de volgende wijziging doorgevoerd: Artikel 5.8 Bij ziekte en onbereikbaarheid langer dan een maand van één of meer leden van de raad van bestuur wordt vanaf de 2e maand van afwezigheid een (tijdelijke) vervanger aangewezen. Bij schorsing van één of meer leden van de raad van bestuur wordt zo snel mogelijk na de schorsing in(tijdelijke) vervanging voorzien.
  De raad van toezicht heeft het exclusieve recht en de plicht om in de dan ontstane vacature (tijdelijk) te voorzien door benoeming van een of meer (interim)bestuurder(s).
  Met ingang van 12 oktober 2021 wordt als hierboven beschreven gehandeld.
- Vaststellen van de Gedragscode.
- Vaststellen van de Klokkenluidersregeling.
- Inhuren van de Galan Groep bij de werving voor de vacature lid RvT per maart 2022.

Toezicht op risicobeheersing
Twee keer per jaar worden aan de hand van de risicomatrix de verschillende risico's, mogelijke effecten, beheersmaatregelen, portefeuillehouders en risicobeoordeling bij de auditcommissie

besproken. Het verslag hiervan wordt besproken bij de RvT. Extra aandacht was er voor cybercriminaliteit en privacy.
Bij de RvT-vergadering van 11 oktober 2021 belichtte Niels Wolf, extern accountant de Jong & Laan, externe en interne risico's in verband met de begroting voor 2022. De inzet van bestemmingsreserves en het gesprek met de gemeente hierover is besproken bij de auditcommissie en bij de RvT.

Toezicht op samenwerking
Bindkracht 10 voert de welzijnsopdracht van gemeente Nijmegen uit in samenhang met verschillende partners. De samenwerking met de Buurtteams Jeugd & Gezin en de Buurtteams Volwassenen was regelmatig aan de orde. Met de Bibliotheek, de Lindenberg en Sterker is gezamenlijk een cultureel-sociale alliantie gestart. Daarnaast gaat het besluit om samen met Talis voor een periode van tien jaar de hoofdlocatie in een gezamenlijk pand te vestigen, gepaard met inhoudelijke samenwerking. In dat kader spraken de voorzitters van de RvT van Talis en de RvT van Bindkracht10 op 1 februari met elkaar. Netwerk-governance is voor de RvT een feit en blijvend onderwerp van gesprek.

Overige overleggen en klankbordfunctie
Overleg ondernemingsraad en overleg managementteam
Dit jaar is gekozen om het jaarlijkse overleg met het managementteam te combineren met een van de overleggen met de OR. Dat is goed bevallen en er is besloten jaarlijks een bijeenkomst met RvT, OR, MT en bestuurder te organiseren.
In samenspraak met de OR zijn de volgende onderwerpen geagendeerd:
- Buurtteams Jeugd & Gezin en Buurtteams Volwassenen;
- Meerjarenstrategie en organisatiestructuur;
- Medezeggenschap;
- Begroting 2022;
- Werving lid RvT en de rol van de OR daarbij
- Ontwikkeling going concern/growing concern
- Samenwerkingstraject OR en bestuurder

Dialoog met belanghebbenden
Drie leden van de RvT meldden zich aan om workshops bij te wonen op de Goede Praktijkendag in november. Door oplopende coronabesmettingen en een aangekondigde lockdown werd de Goede Praktijkendag afgeblazen.

Klankbordfunctie
Tijdens de RvT-vergadering is tijd ingeruimd om met de bestuurder de dialoog te voeren over o.a. de strategie ten aanzien van de strategische meerjaren contourennota en uitwerking daarvan en de ontwikkelingen in de sociale basis in Nijmegen en visie daarop.

2.4 Over de RvT

Samenstelling en rooster van aftreden

Naam	Functie	Eerste benoeming	Einde van 4-jaars termijn	Uiterste termijn van aftreden
Ingrid de Boer	voorzitter	Sep 2017	Sep 2021	Sep 2025
Hanneke Berben	lid	Dec 2020	Dec 2024	Dec 2028
Samad Houbban	lid	Dec 2015	Dec 2019	Dec 2023
Hans Mellink*	lid	Mrt 2014	Mrt 2018	Mrt 2022
Liliane Naalden - de Jager	lid	Sep 2015	Sep 2019	Sep 2023

* Hans Mellink is benoemd op voordracht van de OR

Profielen en nevenfuncties

- Ingrid de Boer, voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie
  Beroep: Algemeen directeur-bestuurder bij Stichting Woonbedrijf SWS.Hhvl, Eindhoven
  Nevenfuncties:
  - Lid RvT Platform 31
  - Raad van Advies MRE Tias School for Business and Society
  - Comité van Aanbeveling Voedselbank Eindhoven
  - Bestuurslid Quiet 040
  - Bestuurslid Impact 040
- Hanneke Berben, algemeen lid, aandachtsgebied: sociaal domein en welzijn
  Nevenfuncties:
  - Voorzitter RvT Conexus Nijmegen
  - Voorzitter RvT Tarcisiusschool Nijmegen
  - Lid van de Programmacommissie Geestkracht
  - Voorzitter Bestuur Ronald McDonald huis in Nijmegen
  - Voorzitter Bestuur Moedige Dialoog Nijmegen
  - Lid RvT Museum Oriëntals Nijmegen
- Samad Houbban, lid van de auditcommissie, aandachtsgebied: organisatieontwikkeling, volkshuisvesting, wonen
  Beroep: Manager Publieke Waarde bij Wonen Limburg
  Nevenfunctie:
  - Voorzitter Samenwerking Moskeeën Limburg
- Hans Mellink, voorzitter remuneratie commissie, aandachtsgebied: HR, organisatieontwikkeling
  Beroep: Eigenaar Vision in Progress, Organisatieadvies en Interim management, Consulent bij Van Ede & Partners.
  Nevenfuncties:
  - Voorzitter Stichting Vrienden van Sonnenborgh; Museum en Sterrenwacht te Utrecht
  - Lid RvT U-Centraal (overkoepelend orgaan voor Stichting JoU, Stichting Ravelijn, Stichting PK en Stichting SJP)
  - Voorzitter bestuur Stichting Moestuinen Projecten, Utrecht
- Liliane Naalden-De Jager, voorzitter Auditcommissie, aandachtsgebied: financieel, bedrijfsvoering
  Beroep: Directeur Corporate Control bij Alliander N.V.
  - Lid van de auditcommissie Energie Data services Nederland B.V.

2.5 Verslag vanuit werkgeversrol

Beoordelingskader en beoordeling
De remuneratiecommissie voert jaarlijks twee functioneringsgesprekken met de bestuurder. Het eerste gesprek vond plaats op 8 februari. Het tweede, beoordelingsgesprek op 5 juli, waarbij een 360 graden feed back is opgehaald.

JAARREKENING

3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek RJ640 'organisaties zonder winststreven', die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van verkrijgingsprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

3.2 Vergelijking met voorgaand jaar

Vergelijkende cijfers over het jaar 2020 zijn opgenomen in de balans en de staat van baten en lasten.

3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa
Deelnemingen waarop invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde. Deelnemingen waarin deze invloed ontbreekt, worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs, rekening houdend met een voorziening voor waardeverminderingen.

Voorzieningen
Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Resultaatbepaling
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Subsidies en overige inkomsten
Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar ontvangen subsidies en overige opbrengsten. De subsidies worden toegerekend aan de periode waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

COVID-19
De gebeurtenissen rondom het coronavirus COVID-19 hebben geen nadelig effect op de activiteiten van Bindkracht10 en haar financiële situatie. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen. Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

4. BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na voorstel winstbestemming)

ACTIVA		31-12-2021		31-12-2020	
Vaste activa					
Materiele vaste activa	(1)		147.141		68.917
Financiële vaste activa					
Overige vorderingen	(2)	13.283		15.605	
			13.283		15.605
Vlottende activa					
Vorderingen	(3)	175.211		165.254	
Liquide middelen	(4)	2.946.892		2.345.084	
			3.122.103		2.510.338
Balanstotaal			**3.282.527**		**2.594.860**

PASSIVA		31-12-2021		31-12-2020	
Reserve en fondsen					
Algemene reserve	(6)	1.715.408		1.281.618	
Bestemmingsreserve	(7)	200.000			
			1.915.408		1.281.618
Kortlopende schulden					
Vooruit ontvangen/ te verrekenen subsidies	(8)	176.662		168.181	
Crediteuren	(9)	65.354		86.534	
Loonbelasting	(10)	507.629		458.134	
Overige belastingen en premies	(11)	27.461		6.401	
Overige schulden en overlopende passiva	(12)	590.013		593.992	
			1.367.119		1.313.242
Balanstotaal			**3.282.527**		**2.594.860**

5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
BATEN				
Budgetsubsidie	(1)	8.487.712	8.522.060	8.380.669
Projectsubsidies	(2)	1.727.600	1.267.889	1.280.710
Overige bedrijfsopbrengsten	(3)	197.732	196.746	232.634
Baten voorgaande jaren	(4)	0	0	0
Totaal baten		**10.413.044**	**9.986.697**	**9.894.014**
LASTEN				
Activiteitenkosten	(5)	156.355	194.123	147.701
Personeelslasten	(6)	8.218.457	8.506.153	7.677.566
Huisvestingslasten	(7)	674.781	665.738	712.600
Organisatielasten	(8)	729.661	620.683	691.682
Organisatieontwikkeling	(9)		0	48.402
Lasten voorgaande jaren	(10)		0	36.795
Totaal lasten		**9.779.254**	**9.986.697**	**9.314.745**
Exploitatieresultaat	(12)	**633.790**	**0**	**579.268**
Resultaatbestemming				
- Ten gunste van de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		200.000		579.268
- Ten gunste van de algemene reserve		433.790		
Te bestemmen resultaat		633.790		579.268

6. KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
Kasstroom uit operationele activiteiten:				
Exploitatieresultaat		633.790		579.268
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen		23.235	34.996	
Mutaties voorzieningen		0	-73.434	
Mutaties reserves			0	
Veranderingen in werkkapitaal:				
-mutaties vorderingen		34.438	149.988	
-mutaties kortlopende schulden		11.804	111.283	
- mutaties financiële vaste activa				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		0		222.833
Kasstroom uit operationele activiteiten		**703.267**		**802.101**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:				
Investering in materiële vaste activa	-101.459			
Desinvesteringen in materiële activa	0		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-101.459**		**0**
Totaal		**601.808**		**802.101**

Samenstelling geldmiddelen

Geldmiddelen per 31-12-2021	2.946.892	2.345.084
Geldmiddelen per 01-01-2021	2.345.084	1.542.983
Mutatie geldmiddelen	**601.808**	**802.101**

7. TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Verbouwingen	ICT-apparatuur	Inventaris	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2021				
Aanschaffingswaarde	316.028	101.864	143.795	561.687
Cumulatieve afschrijvingen en Waardeverminderingen	-309.289	-46.286	-137.194	-492.770
	6.739	55.578	6.601	68.917
Mutaties				
Investeringen		101.459		101.459
Desinvesteringen				0
Afschrijving desinvesteringen				0
Afschrijvingen	1.806	19.576	1.852	23.235
	1.806	121.035	1.852	124.693
Boekwaarde per 31 december 2021				
Aanschaffingswaarde	316.028	203.323	143.795	663.146
Cumulatieve afschrijvingen en Waardeverminderingen	-311.095	-65.863	-139.046	-516.004
	4.933	137.460	4.749	147.141

De desinvesteringen in 2020 hebben voornamelijk betrekking op de afgeschreven ICT-apparatuur

De afschrijvingspercentages bedragen:

- verbouwing en inventaris	14,3
- kantoorapparatuur	20 – 33,3

Financiële vaste activa

2. Overige vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
Waarborgsommen	13.283	15.605

Vlottende activa

3. Vorderingen

	31-12-2021	31-12-2020
Debiteuren	42.956	64.058
Overige vorderingen en overlopende activa	132.255	101.497
	175.211	165.555

	31-12-2021	31-12-2020
Debiteuren	29.595	64.058

	31-12-2021	31-12-2020
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	0	0

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2021	31-12-2020
Vooruitbetaalde bedragen	42.460	14.015
Nog te ontvangen bedragen	35.566	59.710
Voorschotten personeel	14.150	19.967
Fietsenplan	10.857	3.987
Overlopende activa	29.223	
Overige vorderingen		3.818
	132.255	101.497

De vooruitbetaalde bedragen betreffen in 2021 betaalde licentiekosten en huren die betrekking hebben op 2022.

4. Liquide middelen

	31-12-2021	31-12-2020
Rabobank	2.923.279	2.307.882
ING Bank N.V.	20.046	33.549
ASN bank	0	-2
Kas	3.567	3.655
	2.946.892	2.345.084

Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

Reserve en fondsen

6. Algemene reserve

	31-12-2021	31-12-2020
Algemene reserve	1.715.408	1.281.618
Stand per 1 januari	1.281.618	702.350
Uit resultaatbestemming	433.790	579.268
Stand 31 december	1.715.408	1.281.618

7. Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling

	31-12-2021	31-12-2020
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	200.000	
Stand per 1 januari	0	0
Onttrekking/ storting	200.000	0
Stand 31 december	200.000	0

Voor het verwezenlijken van de innovatie en ontwikkelagenda is een bestemmingsreserve gevormd voor innovatie en ontwikkeling. Deze agenda bestaat uit de volgende punten:

- Ontwikkelprogramma Bindkracht10
- Vormgeving impactanalyse
- Professionalisering ICT
- Haalbaarheid vrijwilligersraad
- Bijdrage externe onderzoeksvragen
- Ontwikkeling inzet ervaringsdeskundigen

Kortlopende schulden

8. Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidies

	31-12-2021	31-12-2020
Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidiebedragen	176.662	168.181

Betreffen nog niet ingezette middelen van projecten die in uitvoering zijn en te verrekenen bedragen van projecten die afgerond zijn.

9. Crediteuren

	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	65.354	86.534

10. Loonbelasting

	31-12-2021	31-12-2020
Loonbelasting	507.629	458.134

Betreft de loonheffing over de maand december.

11. Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2021	31-12-2020
Pensioenpremies	21.975	5.936
Omzetbelasting	5.452	465
Overige	34	0
	27.461	6.401

12. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2021	31-12-2020
Rekening couranten	18.833	11.321
Loopbaanbudget	194.112	167.735
Vakantiedagen	275.111	221.361
Overige	101.956	193.575
	590.013	593.992

Vanaf 1 juli 2015 bouwen alle medewerkers loopbaanbudget op. De werkgever reserveert vanaf dat moment 1,0% van het salaris. Het budget mag besteed worden aan de individuele inzetbaarheid volgens de gemaakte afspraken.
De vakantiedagen betreft het kapitaliseren van de niet opgenomen verlofuren per 31 december 2021. De toename wordt veroorzaakt door het niet volledig op kunnen nemen van verlofuren in verband met het covid-19 virus, langdurig zieken en specifieke afspraken.
De overige overlopende passiva betreffen nog te betalen accountantskosten en huur, diversen en betalingen in 2022 die betrekking hebben op 2021.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Leaseverplichting
Er is in februari 2018 een operationele leaseovereenkomst afgesloten voor kopieer- en printerapparatuur voor de duur van 5,5 jaar met een totale resterende verplichting van € 79.836,-. De verplichting voor 2022 bedraagt € 29.187,-.

Er is in augustus 2018 een aanvullende operationele leaseovereenkomst afgesloten voor kopieer- en printerapparatuur voor de duur van 5 jaar en drie maanden met een totale resterende verplichting van € 7.151,-. De verplichting voor 2022 bedraagt € 4.627,-.

Automatisering
Per 1 juli 2019 is er met een leverancier een overeenkomst voor drie jaar afgesloten voor de hosting en beheer van de DWP (Digitale Werk Plek) van Bindkracht10.
De verplichting voor 2022 bedraagt € 45.672,-.

Huren
Het huurcontract met betrekking tot Castella is ingegaan op 8 februari 2013 voor de duur van 5 jaar. Per 01-03-2018 is de overeenkomst verlengd tot 01-03-2020 en per 01-03-2020 wordt de overeenkomst verlengd tot 01-03-2023. Met de huurder is overeengekomen dat de overeenkomst per 1 oktober 2022 eindigt. De verplichting voor 2022 bedraagt € 66.564,-.

Per 1 augustus 2022 huren we een pand aan de Boekweitweg voor de duur van 10 jaar. De totale verplichting bedraagt € 736.310,-. De verplichting voor 2022 bedraagt € 30.680,-.

Er bestaan diverse contractuele verplichtingen tot de huur van verschillende ruimtes in de locatie Titus Brandsma en de Meyhorst. De huur wordt jaarlijks stilzwijgend met een periode van 1 jaar verlengd. Het jaarbedrag bedraagt op dit moment € 72.781,-.

Zekerheden Rabobank
Ten behoeve van een huurovereenkomst is door de Rabobank een bankgarantie van € 14.000,- afgegeven.

8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

1. Budgetsubsidie

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Bugetsubsidie	8.487.722	8.522.060	8.380.669
De budgetsubsidie is als volgt te specificeren:			
Subsidiebeschikking	8.522.063	8.522.060	8.380.669
Correctie integraal plan (groepswerk)	-34.341	0	0
	8.487.722	8.522.060	8.380.669

De lagere budgetsubsidie ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door deels niet uitgevoerde activiteiten (groepswerk) in het kader van het integraal plan.
De hogere subsidie ten opzichte van 2020 wordt met name veroorzaakt door indexering van de subsidies.

2. Projectsubsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	1.727.600	1.267.889	1.280.710
De projectsubsidies zijn als volgt te specificeren:			
Gemeente	1.037.586	564.357	620.338
Overige	690.014	703.532	660.373
	1.727.600	1.267.889	1.280.711

De hogere inkomsten worden met name veroorzaakt door hogere gemeentelijke projectsubsidies. In 2021 is er extra subsidie beschikbaar gesteld voor publieksvoorlichters, Jongerenbeheer, Jongerenwerk op VO-scholen en begeleiding Jongvolwassen statushouders. Daarnaast is het project opbouwwerk Zwanenveld niet begroot omdat onzeker was of dit project verlengd zouden worden.
Voor een nadere specificatie worden verwezen naar bijlage I en bijlage II.

3. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	197.732	196.746	232.634
De overige inkomsten zijn als volgt te specificeren:			
Stips, overige subsidies	60.354	57.446	58.882
Inkomensbeheer		0	12.178
Stagefonds	53.498	51.000	59.710

Algemene dienst Castella	41.630	46.300	51.846
Werk voor derden	23.400	10.000	18.830
Huurschulden corporaties			9.310
Gak, Mobility Mentoring			12.000
Bindkrachtcup	6.000		
Overige	12.851	32.000	9.879
	197.732	196.746	232.634

De overige inkomsten vallen ten opzichte van 2020 lager uit dan begroot.
Als gevolg van het niet meer participeren in de gezamenlijke receptie op Castella door de medehuurders is de centrale receptie opgeheven. Hierdoor zijn de inkomsten lager. Hiertegenover staan ook lagere kosten door afbouw van de formatie. Daarnaast is het inkomensbeheer nu volledig overgedragen aan een andere partij en zijn deze inkomsten vervallen.

LASTEN

4. Activiteitenkosten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Activiteitenkosten	156.355	194.123	147.701

De reguliere activiteitenkosten vallen lager uit dan geraamd. Voornamelijk als gevolg van Covid-19.

5. Personeelslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Salariskosten	5.925.427	6.189.520	5.517.043
Sociale lasten en pensioenen	1.485.811	1.458.508	1.395.787
Overige personeelslasten	807.219	858.125	764.737
	8.218.457	8.506.153	7.677.566
Lonen en salarissen			
Bruto lonen	5.241.445	5.171.187	4.948.807
Reservering LBB en opslag IKB	1.034.644	1.018.334	974.541
Overige	-350.663		-406.305
	5.925.427	6.189.520	5.517.043
Sociale lasten en pensioenen			
Sociale lasten werkgever	925.252	940.747	900.292
Pensioenlasten werkgever	560.559	517.761	495.495
	1.485.811	1.458.508	1.395.787

Ondanks een hogere omzet zijn de loonsomkosten lager dan geraamd. De lagere loonsomkosten worden voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten van ziektevervanging, inzet van reguliere formatie door zzp'ers, later ingevulde vacatures primair proces, niet ingezette vacatures in de ondersteuning en een lagere cao stijging. De kosten van zzp'ers zijn opgenomen onder overige personeelslasten. De begrote formatie bedroeg 112,6 fte. De werkelijke formatie per 31 december bedroeg 116,5 fte. De gemiddelde formatie over 2021 bedroeg 111,1fte.
Onder overige zijn opgenomen inkomsten uit detacheringen en de bijdrage ziektevervanging.

Overige personeelslasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Inleenvergoedingen/ zzp'ers	332.166	150.000	236.985
Ziektekostenverzuim	227.965	229.000	221.163
Stagevergoedingen	2.748	51.000	6.527
Vrijwilligersvergoedingen	13.539	25.000	10.400

Uitkeringen ziekteverzuim en zwangerschapsverlof	-56.688		-22.089
WKR	55.731	68.000	59.559
Reiskosten	26.891	40.000	29.889
Wervingskosten	0		16.940
Arbo	21.841	30.000	23.787
Deskundigheidbevordering	112.584	153.000	59.789
Teambudgetten	9.421	30.000	3.688
Juridische kosten	3.415		44.068
Premie WGA	63.967	60.000	58.151
Overige	-6.361	22.125	15.878
	807.219	858.125	764.737

De overige personeelskosten zijn iets lager dan begroot. Tegenover hogere lasten van zzp'ers staan lagere lasten voor stagevergoedingen, deskundigheidbevordering, teamuitgaven en overige kosten.
De uitkeringen in het kader van ziekteverzuim/zwangerschapsverlof betreffen voornamelijk uitkeringen voor zwangerschapsverlof.
De stijging ten opzichte van 2020 wordt veroorzaakt door hogere lasten voor zzp'ers en deskundigheid. Hiertegenover staan lagere ziekengeldluitkeringen, lagere juridische kosten en lagere overige kosten.

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op Stichting Bindkracht10. Het voor Stichting Bindkracht10 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000,- op basis van het maximum algemeen bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2021 **bedragen x € 1**	M.L. El Hamdaoui	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01/2021 - 31/12/2021	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.081	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.805	
Subtotaal	*€ 136.886*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000,-	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	136.886	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2020 **bedragen x € 1**	**M.L. El Hamdaoui**	**M.L.E. Compiet**
Functiegegevens	bestuurder	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	15/04/2020 - 31/12/2020	01-01-2020 – 31-05-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.438	€ 46.112
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.092	€ 4.865
Subtotaal	*€ 92.530*	*€ 50.977*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.336	€ 83.475
Bezoldiging	€ 92.530	*€ 50.977,-*

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	**I. de Boer**	**L.E.A. Naalden**	**A. Houbban**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.290	€ 4.211	€ 4.211
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 20.900	€ 20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.290	€ 4.211	€ 4.211
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	**I. de Boer**	**L.E.A. Naalden**	**A. Houbban**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 -31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.191	€ 4.145	€ 4.145
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150	€ 20.100	€ 20.100

Gegevens 2021		
bedragen x € 1	**H. Mellink**	**J.C.J.M Berben**
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 -31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 4.211	€ 4.211
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.900	€ 20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 4.211	€ 4.211
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020 bedragen x € 1	H. Mellink	J.C.J.M Berben	M.A.M. Veldhoven
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 -31/12	01/12 – 31/12	01/01 – 01/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 4.145	€ 0	€ 3.739
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.100	€ 1.702	€ 18.398

Gegevens 2021 bedragen x € 1	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	
Bezoldiging	
Bezoldiging	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag **Bezoldiging**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
Gegevens 2020 **bedragen x € 1**	**G.R.M. Molleman**
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 -01/02
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 340
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 1.702

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6. Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Huur onroerende zaak	531.009	533.000	574.046
Afschrijvingen	3.907	25.000	13.031
Gas, water en licht	39.482	35.000	27.404
Belastingen en verzekeringen	7.882	7.300	9.783
Bewakingslasten	5.606	3.000	2.980
Schoonmaakkosten	60.724	50.000	57.164
Overige huisvestingskosten	26.171	12.438	28.192
	674.781	665.738	712.600

De huisvestingskosten zijn nagenoeg gelijk aan de begrote kosten. De daling van de kosten ten opzichte van 2020 wordt veroorzaakt door lagere huren. Onder overige huisvestingskosten zijn opgenomen eenmalige inrichtingskosten en kleine aanschaffingen.

7. Organisatielasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Kantoorkosten	9.263	15.000	8.795
Automatiseringslasten	214.658	175.000	225.443
Afschrijvingen	21.428	32.000	21.965
Telefoon- en datakosten	141.834	112.000	137.324
Porti	4.528	8.000	10.048
Contributies	27.479	30.000	33.913
Verzekering	9.503	10.000	4.929
Kopieer/printkosten	35.832	33.000	34.455
Vakliteratuur/ abonnementen	10.645	5.000	18.860
Kleine aanschaffingen	19.373		
PR en communicatie	64.651	25.000	26.000
Accountantslasten	29.810	26.500	33.000
Autokosten	18.809		13.417
Administratielasten			
Advieskosten	13.803	10.000	913
Vergaderkosten	10.075	20.000	3.986
Raad van Toezicht	19.450	20.000	22.179
Ondernemingsraad	4.934	8.000	6.992
Koffie/thee etc.	27.246	50.000	28.888
Kwaliteit en AVG	0	20.000	7.653
Bankkosten	13.801	4.000	
Projecten		17.000	
Corona	8.404		35.344
Overige	24.135	183	17.578
	729.661	620.683	691.682

De overschrijding van de organisatiekosten ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door hogere kosten voor ICT (een toename van het aantal accounts en investeringen in de IT omgeving), hogere kosten voor telefonie/data, hogere kosten voor pr en communicatie (o.a. bedrijfsfilmpjes). Ten opzichte van 2020 zijn de kosten licht gestegen.

8. Lasten voorgaande jaren

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Lasten voorgaande jaren	0	0	36.795

12. Exploitatieresultaat

Voorstel resultaatbestemming			
- Ten gunste van de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	200.000		579.268
- Ten gunste van de algemene reserve	433.790		0
Te bestemmen resultaat	633.790		579.268

9. OVERIGE GEGEVENS

Coronacrisis
Op dit moment ondervindt Bindkracht10 nog geen nadelige gevolgen van de COVID-19 pandemie. Medewerkers werken overwegend vanuit huis en de toename van het ziekteverzuim is beperkt. Juist op dit moment is het bereiken van onze doelgroep en het onderhouden van contacten hiermee van groot belang. Dit wordt ook onderkend door de Rijksoverheid en de gemeente Nijmegen, de belangrijkste financier van onze activiteiten. Omdat het Rijk en de VNG het van groot belang achten dat zorgaanbieders en professionals in het sociaal domein in deze uitzonderlijke tijden hun werk kunnen voortzetten, is er vanuit Sociaal Werk Nederland een oproep gedaan aan gemeenten om aanbieders van diensten in het sociale domein financieel zekerheid te bieden en ruimte om de werkzaamheden flexibel in te richten. Hierbij kan ook sprake zijn van meerkosten, waarvoor het Rijk de gemeenten zal compenseren.
Gezien de handelswijze van het Rijk en de gemeente Nijmegen in deze situatie, maar ook de financiële basis die de stichting heeft, is er op dit moment geen sprake van onzekerheid ten aanzien van de continuïteit.

Voorstel resultaatbestemming 2021
De bestuurder stelt voor het resultaat over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 ad € 633.790,- toe te voegen aan de algemene reserve. Vooruitlopend op de goedkeuring van de financiële verantwoording door de Raad van Toezicht is genoemde resultaatbestemming reeds in de financiële verantwoording verwerkt.

Statutaire regeling omtrent het resultaat
In de statuten is geen bepaling opgenomen die voorschriften geeft omtrent de bestemming van het resultaat.

10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Deze is op de volgende pagina opgenomen.

deJong&Laan

Accountants Belastingadviseurs

adres Pascalweg 2
6662 NX Elst (Gld.)
telefoon 0481 – 463 534
e-mail elst@jonglaan.nl
internet www.jonglaan.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Bindkracht10

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport, op pagina's 18 tot en met 39, opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting Bindkracht10 te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bindkracht10 per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven", de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging top functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 5 januari 2021, kenmerk BIND01 MO30/LT 2021.0317), betreffende de subsidieverlening budgetsubsidie Basisinfrastructuur Welzijn inclusief materiele dienstverlening 2021 en de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 23 juni 2021, kenmerk BIND01 MO30/LT2021.0845), betreffende de subsidieverlening Jongerenwerk op scholen en jong volwassen statushouders in 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bindkracht10 zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

deJong&Laan

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, “Organisaties zonder Winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, “Organisaties zonder Winststreven” en de bepalingen van en krachtens Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 5 januari 2021, kenmerk BIND01 MO30/LT 2021.0317), betreffende de subsidieverlening budgetsubsidie Basisinfrastructuur Welzijn inclusief materiele dienstverlening 2021 en de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 23 juni 2021, kenmerk BIND01 MO30/LT2021.0845), betreffende de subsidieverlening Jongerenwerk op scholen en jong valwassen statushouders 2021.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.
Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.
De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

deJong&Laan

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 1 juni 2022

De Jong & Laan Accountants B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA

Goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2021 wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Mevr. I. de Boer……..

Mevr. L.C.J.M. Berben……

Dhr. A. Houbban……

Mevr. L.E.A. Naalden-de Jager…….

Mevr. S. Visser…….

Vaststelling jaarrekening
De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2021 wordt vastgesteld door de bestuurder.

Dhr. M.L. El Hamdaoui, bestuurder…….

Bijlage I

Gemeentelijke projecten
Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2021 die door de gemeente extra (niet onder budgetsubsidie Welzijn of Werk en Inkomen vallend) gefinancierd worden.

Van Tuin tot Bord	36.408
Wijkatelier	68.803
Opbouwwerk Zwanenveld	50.925
Gebiedsgebonden pilots	90.140
WOR Noord	7.566
Stips overige subsidies	267.760
Publieksvoorlichters	51.163
Ambulant Kinderwerk Nijmegen Noord	27.863
Winterprogramma ijskoud	20.000
Jongerenbeheer Goffert/ Willemskwartier	16.196
Jongerenbeheer Dukenburg en Nieuw West	36.400
Jongerenwerk VO scholen	113.094
Energiecoaches	25.826
Vroeg signalering	30.555
Buurtsportcoaches	80.436
Gezellig Nijmegen	20.927
Interculturele maatjes	20.222
Begeleiding Jongvolwassen Statushouders	66.492
Overige	6.811
Totaal	**1.037.586**

Bijlage II

Overige projecten
Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2020 die door derden (niet zijnde gemeente) gefinancierd worden.

Van Tuin tot Bord Lindenholt	49.529
Van Tuin Tot Bord Grootstal Hatertse hei	44.804
Buurtmaatjes Talis	6.573
Opbouwwerk Lankforst	33.431
Lankforst methodiekontwikkeling	7.954
Brede school	424.738
Ambulant kinderwerk Noord	17.875
Spel aan huis de Kleine wereld	11.604
Spel aan huis Zonnewende	4.054
Spel aan huis Meiboom	4.335
Zomercampus	6.565
Grensverleggers	8.222
Instituut GAK	9.500
Kleurrijke families in Nederland	37.718
Kleine projecten diversiteit	12.090
Overige	11.022
Totaal	**690.014**