



Jaarrekening 2022



Inhoud

1. BESTUURSVERSLAG 2022	4
1.1. Inleiding	4
1.2 Algemeen.....	4
1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein	5
1.4 Meerjarige financieringsafspraken.....	11
1.5 Adviesorganen.....	12
1.6 Risicomanagement	12
1.7 Financiële positie.....	12
1.8 Afrondend.....	12
2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	14
2.1 Inleiding	14
2.2 Over besturen en toezicht houden	14
2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol	14
2.4 Over de RvT	16
2.5 Verslag vanuit werkgeversrol	17
JAARREKENING	19
3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	20
3.1 Algemene grondbeginselen voor de opstelling van de jaarrekening.....	20
3.2 Vergelijking met voorgaand jaar	20
3.3 Grondbeginselen voor waardering en resultaatbepaling.....	20
4. BALANS PER 31 DECEMBER 2022	22
5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	24
6. KASSTROOMOVERZICHT 2022.....	25
7. TOELICHTING OP DE BALANS	26
8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	31
10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT.....	41
Bijlage I	44
Bijlage II	45



1. BESTUURSVERSLAG 2022

1.1. Inleiding

Hierbij bieden wij u de jaarrekening 2022 van Bindkracht10 aan. Deze heeft betrekking op de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. Zij bestaat uit de balans per 31 december 2022, de staat van baten en lasten, het kasstroomoverzicht evenals de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over de betreffende periode.

Bij deze jaarrekening is een controleverklaring afgegeven. Deze verklaring is opgenomen in de jaarrekening.

1.2 Algemeen

Doel/activiteiten

De stichting heeft als doel het ontplooiën van activiteiten in het sociale domein met het oog op het versterken van burgerschap, zelfredzaamheid, samenredzaamheid en de verbetering van de sociale en maatschappelijke situatie van kwetsbare groepen van alle leeftijden ten behoeve van een diverse en inclusieve samenleving.

Kernwaarden

Bindkracht10 is een welzijnsorganisatie in de zogenoemde nulde lijn. Bindkracht10 ondersteunt met veel kennis en passie de inwoners van de gemeente Nijmegen. In 10 stadsdelen zetten wij ons in om het talent van jongeren én volwassenen te versterken, ontmoeting te stimuleren, vragen te beantwoorden, hulp en ondersteuning te bieden. Bindkracht10 helpt mensen vooruit! De activiteiten zijn altijd gericht op activering, participatie en op preventie: het voorkomen van de inzet van zorg. Met deze invulling neemt Bindkracht10 een sterke positie in de sociale basis van de gemeente Nijmegen in.

Bindkracht10 heeft de volgende kernwaarden:

- Inbegrepen: de samenleving is divers en dat is een feit. We streven naar een samenleving waarin iedereen ertoe doet en mee kan doen vanuit eigen mogelijkheden.
- Nabij: we zijn dichtbij. Alert op de mogelijkheden voor de mensen voor wie de kansen in het leven niet voor het oprapen liggen en voor de mensen die daarin wat te bieden hebben.
- Vindingrijk: we zijn niet voor één gat te vangen. We zoeken naar creatieve oplossingen voor problemen. Als verbinder en netwerker maken we mooie combinaties van organisaties, mensen en mogelijkheden.
- Vertrouwen: we hebben vertrouwen in elkaar, in bewoners en in de kracht van iedereen. We werken met aandacht voor de persoon, vanuit een positieve open houding en zonder te oordelen.
- Lef: we hebben de 'guts' om het anders aan te pakken als het belang van mensen daarom vraagt.

Bindkracht10 als verbindende partner in de stad

Bindkracht10 is een deskundige partner in de sociale basis in Nijmegen met een scherpe maatschappelijke antenne. Daarmee kunnen we een substantiële bijdrage leveren op het gebied van preventie, inclusie en afschaling. Dit betekent ook integraal werken en verbindingen maken met een breed veld aan partners en met de buurtteams.



Oprichting

De stichting werd opgericht op 1 april 2017 en is geregistreerd in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 68493231. De stichting is statutair gevestigd aan de Boekweitweg 6, 6534 AC Nijmegen.

Bestuur en toezicht

De bestuurlijke verantwoordelijkheid over de stichting is ondergebracht bij de Raad van Bestuur. Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Bindkracht10 past de landelijke Governancecode Sociaal Werk toe. De code weerspiegelt hoe de organisaties voor sociaal werk aankijken tegen goed bestuur en toezicht en houdt rekening met de ontwikkelingen die in de maatschappij op dit vlak hebben plaatsgevonden. Voorbeeldgedrag, integriteit, transparantie, maatschappelijke verantwoordelijkheid en goede financiële risicobeheersing zijn van toegenomen belang voor hoe organisaties in het sociaal domein hun werk verrichten. De code is specifiek ontwikkeld voor de branche Sociaal Werk en doet recht aan de complexiteit en diversiteit in de branche.

Raad van Bestuur

Dhr. M. El Hamdaoui vormde in 2022 de Raad van Bestuur.

Personeel

Bij de organisatie werken 161 medewerkers (123,4 fte), circa 450 vrijwilligers en ruim 130 stagiaires.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de jaarrekening. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein

2022

Opnieuw was 2022 een bewogen jaar. Na de coronajaren 2020 en 2021 werd de Nederlandse samenleving vorig jaar weer geopend. Verschillende maatregelen zoals de anderhalve-metermaatregel en het coronatoegangsbewijs kwamen te vervallen. De collectieve opluchting resulteerde in een groeiend aantal bewoners die in het afgelopen jaar van onze diensten gebruik maakten. Het organiseren van ontmoeting werd makkelijker maar de negatieve impact van de coronapandemie is nog steeds voelbaar. Het is duidelijk dat er een inhaalslag gemaakt moet worden.

Waar het einde van de coronapandemie in zicht kwam, brak de oorlog in Oekraïne uit. Het was hartverwarmend om te zien hoeveel mensen in actie kwamen om vluchtelingen uit Oekraïne te helpen. Ook kwam de bestaanszekerheid van veel bewoners onder druk te staan. Prijzen van consumentengoederen- en diensten waren in 2022 gemiddeld 10 procent hoger dan in 2021 (CBS, 2022). Met name de prijsontwikkeling van elektriciteit, gas, stadsverwarming, voedingsmiddelen en brandstoffen droeg bij aan de hoge inflatie. Ook was iedereen geschokt door de situatie die afgelopen zomer ontstond rondom aanmeldcentrum Ter Apel, doordat er veel te weinig opvangplekken beschikbaar waren voor vluchtelingen. Mensen die in Nederland bescherming zoeken tegen oorlog, vervolging en geweld sliepen buiten, zonder dak boven hun hoofd en zonder toegang tot basisvoorzieningen als drinkwater en sanitair. De effecten van oorlog in Europa, de inflatie, groeiende inkomensverschillen en de wooncrisis zijn merkbaar in de Nijmeegse samenleving. Bindkracht10 ziet bijvoorbeeld een toename van het aantal bewoners dat gebruik maakt van het aanbod binnen de expertise Hulp bij Geldzaken.

Voor Bindkracht10 is het aansluiten op de belevingswereld van bewoners van essentieel belang. Met de innovatie en doorontwikkeling van onze dienstverlening spelen we in op de verschillende manieren waarop onze maatschappij verandert. Ook blijven we samen met onze partners



meedenken over de veranderopgaven binnen het sociaal domein. Binnen het sociale domein is er nog steeds veel aandacht voor transitie en transformatie: meer focus op integraal werken, meer zorg op maat leveren, meer participerende bewoners stimuleren, meer inzetten op preventie en meer lerend experimenteren met innovaties. De ambities uit de gemeentelijke kadernota 'Samen werken, samen sterk' vormen hierbij het uitgangspunt.

Onze medewerkers zijn bezig geweest met een veelvoud aan ontwikkelingen. Het belangrijkste doel is het bouwen aan een inclusieve, veerkrachtige stad met een sterke sociale basis. Voorbeelden zijn het vertalen van de ambities uit het meerjarenplan 'Bindkracht10 ontwikkelt door' naar concrete beleidsinterventies en onze strategische positionering in relatie tot partners. Hieronder een overzicht van enkele thema's die het afgelopen jaar een belangrijke stempel op ons werk hebben gedrukt.

Stijging kosten levensonderhoud /energiecrisis

Het afgelopen jaar zien we dat energieprijzen elke maand hoger worden, evenals de dagelijkse boodschappen. De bestaanszekerheid van veel Nijmegenaren komt daarmee in de knel. Samen met de gemeente zijn we aan de slag gegaan met een crisisaanpak om Nijmegenaren die het moeilijk hebben vanwege de energiecrisis de winter door te helpen.

Vanwege de energiecrisis is bij alle expertises extra aandacht voor het energieverbruik en daarmee samenhangende financiële problemen. Voor inwoners die vanwege de hoge energierekening er thuis koud bijzitten, worden gebouwen opengehouden, zoals wijkcentra en andere ontmoetingsplekken waar bewoners elkaar laagdrempelig kunnen ontmoeten. Het doel is niet alleen dat mensen thuis niet hoeven te stoken. Het doel is ook dat bewoners elkaar ontmoeten en participeren, dat ze ondersteund worden door het aanbieden van koffie, thee en soep, of dat er een combinatie gemaakt wordt tussen bestaand aanbod en de uitgiftepunten van de Voedselbank en Kledingbank. Zo worden inwoners ook praktisch geholpen en draagt het bij aan het tegengaan van vereenzaming. Ten slotte is in de betreffende wijkcentra en ontmoetingsplekken aandacht voor voorlichting (aanbod van informatie over geldzorgen en energiebesparing).

Opvang vluchtelingen

De afgelopen jaren heeft Bindkracht10 op verschillende momenten kunnen bijdragen aan de opvang van vluchtelingen. Momenteel betreft dit onder andere de opvang van Oekraïense vluchtelingen. Bindkracht10 is gevraagd om te helpen de vrijwilligers op de opvang te coördineren. We helpen bij het ontvangen en wegwijs maken van mensen. Daarnaast verzorgen we kinderactiviteiten en verzorgen we een weekprogramma met partners. We gaan in gesprek met de vluchtelingen om te vragen waar hun behoefte ligt. Daar stemmen wij onze activiteiten op af. De meest actuele ontwikkeling betreft een nieuwe opvang voor maximaal 250 mensen uit Ter Apel in de oude manege aan de d'Almarasweg in Brakkenstein. Ook hier zijn we volop bezig met het organiseren van activiteiten en ondersteuning.

De opvang van vluchtelingen verloopt goed maar er bestaan onzekerheden over de toekomst. Hoe bieden we de mensen die we opvangen een perspectief voor de langere termijn? Hoe ziet kwalitatieve huisvesting voor deze groep eruit? De komende jaren zullen we ons, samen met onze partners, over deze vraagstukken moeten buigen. Het aanhoudende tekort aan opvangplekken voor vluchtelingen zorgt voor een onzekere toekomst waarin Bindkracht10 flexibel moet kunnen schuiven met capaciteit. Het is belangrijk dat deze extra inzet niet ten koste gaat van de reguliere basisdienstverlening van Bindkracht10.

Gemeenteraadsverkiezingen 2022

De partijen GroenLinks, Stadspartij Nijmegen en D66 vormen de nieuwe coalitie in Nijmegen. Op donderdag 9 juni 2022 hebben zij het coalitieakkoord gepresenteerd met daarin de plannen voor Nijmegen voor de komende vier jaar. Wat betekent het coalitieakkoord voor Bindkracht10? Hieronder enkele passages die relevant zijn voor de koersbepaling van Bindkracht10;

- De gemeente wil Nijmegenaren eerlijke kansen bieden. Dat begint bij goed onderwijs en het zo veel mogelijk voorkomen van armoede.
- De gemeente wil de bewoners beter betrekken bij zijn besluitvormingsprocessen. Er komen inwonerberaden, onder andere om de directe participatie in het sociale domein te versterken.
- De gemeente zet in op goede hulp bij (dreigende) schulden en neemt de financiering van onze Financieel Experts in de Wijk vanaf 2023 op in de structurele begroting.
- De gemeente wil in totaal 10.000 woningen aardgasvrij gaan verwarmen. Bindkracht10 gaat de gemeente hierin ondersteunen. Zo zijn we bijvoorbeeld aangesloten bij het traject van de Energiecoaches en Energiefixers die bewoners laagdrempelige ondersteuning gaan bieden bij het verduurzamen.

Het voorliggende veld en de Buurtteams

De Buurtteams zijn van start. Bindkracht10 gaat de komende jaren actief inzetten op een vruchtbare samenwerking. Met alle professionals in de wijk werken we samen rondom complexe, chronische en meervoudige problematieken van huishoudens. Uitgangspunt hierbij is dat gewerkt wordt vanuit het principe 'één gezin, één plan, één regisseur en zoveel mogelijk één casusregisseur'. Zo groeien we door de jaren naar een sterke verbinding tussen de Buurtteams en het volledige voorzieningenaanbod binnen de wijk (het wijkwelzijn, het onderwijs, de huisartsen, de politie, jeugdgezondheidszorg, etc.). Dit om problemen vroegtijdig te herkennen en erbij te zijn voordat de problematiek zich onnodig verergert. We richten ons samen met partners op de afschaling van duurdere zorg. Dit doen we onder andere door het organiseren van collectief aanbod in de wijken gericht op preventie en de ontwikkeling van bewoners.

Samenwonen Talis

In oktober 2022 is Bindkracht10 verhuisd naar de Winkelsteeg. Hier zijn we gaan samenwonen met woningcorporatie Talis. Naast de voorbereidingen voor de verhuizing hebben we het afgelopen jaar tijd geïnvesteerd in het vormgeven van de inhoudelijke samenwerking tussen beide organisaties. Om deze verder vorm te geven organiseerden we vijf werkgroepen die in verschillende wijken aan de slag zijn gegaan met belangrijke thema's als armoede en ontmoeting. Op deze wijze heeft de samenwerking tussen Talis en Bindkracht10 een meerwaarde voor de bewoners in de wijk.

Vrijwilligers

Bindkracht10 ondersteunt actieve bewoners in de wijk. Daarnaast zijn er ruim 450 vrijwilligers actief. Zij organiseren met ons o.a. ontmoetingsactiviteiten en ondersteunen bewoners. Jongeren, kinderen, bewoners met een migratieachtergrond en ouderen, zij vinden allemaal hun plek bij ons. Bij groepsactiviteiten of individuele ondersteuning (met een professional op de achtergrond). De inzet van vrijwilligers verschilt qua zwaarte, verantwoordelijkheid en urenbesteding. Uiteraard hebben in 2022 ook trainings- en scholingsactiviteiten plaatsgevonden voor vrijwilligers.

Studentenvertegenwoordiging

Bindkracht10 heeft een inspraakvorm gevonden voor de groepen studenten waarmee zij werkt. Recent is deze studentenvertegenwoordiging van start gegaan.

Inclusie

In het coalitieakkoord 2022-2026 wordt een flinke ambitie uitgesproken ten aanzien van inclusie en antidiscriminatie. Het bevorderen van samenleven en tegengaan van mechanismen van uitsluiting is één van de kerntaken binnen het reguliere werk van Bindkracht10. De komende jaren blijven we ons onvermoeibaar inzetten voor inwoners met een migratieachtergrond. Speciale aandacht gaat ook uit naar de LHBTIQ+ gemeenschap. De afgelopen jaren heeft Bindkracht10 actief bijgedragen aan het Regenboognetwerk en de doelstellingen van de Regenboogagenda 2021-2024, dit zullen we de komende jaren blijven doen.

Een blik vooruit naar 2023 en verder

De komende jaren blijven we samen met de gemeente en andere partners werken aan de transformatie van het sociaal domein. Bindkracht10 zet zich in om het eigenaarschap van bewoners zo veel mogelijk te vergroten en daar waar nodig te ondersteunen. De onderstaande thema's zullen de komende jaren naar verwachting om de meeste inzet vragen:

- ➔ Armoede: bewoners met financiële problematiek voelen zich geholpen;
- ➔ Eenzaamheid: bewoners weten waar zij terecht kunnen voor activiteiten en ondersteuning;
- ➔ Gezondheid: bewoners van Nijmegen zijn fit en gezond;
- ➔ Duurzaamheid: alle bewoners worden betrokken bij de energietransitie.

We anticiperen op een groeiende doelgroep vanwege de implementatie van nieuwe wetgeving en transitie met kansen voor het sociaal werk. Verschillende landelijke ontwikkelingen zullen daaraan bijdragen. De transitie van beschermd- naar ambulant wonen zorgt voor een intensivering van de zorgvraag. Hetzelfde geldt voor de vergrijzing, de tekorten in de jeugdzorg en de nieuwe Wet Inburgering (sinds 1 januari 2022). In reactie op bovenstaande ontwikkelingen moet het welzijnswerk nieuwe arrangementen ontwikkelen die worden ingezet als voorliggend veld voor de individuele trajecten via de toegang Jeugd en WMO (de Buurteams). Dit vraagt om betere afstemming tussen de verschillende partners binnen het sociaal domein, bijvoorbeeld op het gebied van de schuldhulpverlening, langdurige werkloosheid, eenzaamheid en het hebben van een sociaal netwerk. Daarom staan we aan de vooravond van een veranderproces waarmee de gemeente Nijmegen, in samenwerking met corporaties, onderwijsinstellingen en overige partners, de inrichting van de sociale basis in Nijmegen wil herzien. Het visiedocument 'Samen werken, samen sterk' (2021) is leidend voor de verdere uitwerking van de onderstaande punten:

- ➔ Integrale opdracht (leefdomeinen niet uitsluiten en werken vanuit een gezamenlijke wijkanalyse);
- ➔ Integraal financieren (opgavegerichte financiering om verbindingen te leggen tussen partijen);
- ➔ Integraal verantwoord (geen één partij is alleen verantwoordelijk voor de resultaten);
- ➔ Stadsdeelgericht organiseren en werken.

Stadsdeelprogrammeren

Het is belangrijk dat alle partijen samen een agenda voor de stad en haar bewoners gaan maken vanuit de synergie van kennis. Om maatschappelijke trends te kunnen blijven volgen is het voornemen om een wijkanalyse te ontwikkelen. In de toekomst vormt deze wijkanalyse een gezamenlijk vertrekpunt voor de stadsdeelprogramma's en de preventieprogramma's. Het gaat om een kwantitatieve analyse die verder wordt aangevuld met de inzichten en de ervaringen van de professionals in de wijk. Zij hebben direct contact met de bewoners en hun interpretatie van de trends is leidend voor de keuzes en prioriteiten. Zij hebben hun inzichten en signalen geïnventariseerd en naast de beschikbare informatiebronnen gelegd en hiermee hun thematische keuzes onderbouwd. Op basis van deze informatie gaan we gezamenlijke doelen en prioriteiten voor het komende jaar in de stadsdeelagenda's opstellen.

De expertises Stip en Opbouwwerk leveren beiden een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van het stadsdeelprogrammeren in Lindenholt, Zuid en Oost. Daarbij hebben zij specifieke aandacht voor het betrekken van bewoners met diverse achtergronden. Ze kunnen verschillende doelgroepen activeren om mee te denken over belangrijke thema's uit het stadsdeelprogramma. Vanuit de stadsdeelprogramma's zetten we in op een preventief aanbod in deze stadsdelen dat aansluit bij de analyse en de doelstellingen die daaruit naar voren komen. Dit doen we in nauwe samenwerking met bewoners en partners.



In de overige stadsdelen continueren we onze bijdrage aan het stadsdeeloverleg met partners onder initiatief van de sociaal regisseur van de gemeente. In dit overleg stemmen we onze werkzaamheden rondom tal van thema's af met relevante partners, zodat we een op elkaar aansluitende bijdrage leveren aan het versterken van de sociale basis.

Samenwerking en maatschappelijke opgaven

De stadsdeelagenda's en preventieprogramma's zijn belangrijke vehikels om deze samenwerking programmatisch en onderbouwd vorm te geven. Door samen een thema of stadsdeelagenda te omarmen kunnen we de krachten bundelen om zo meer impact te maken. Bindkracht10 wil graag een sterke partner zijn en actief meewerken aan de diverse veranderingen die in gang gezet worden. In de wijk werken we samen met partners als Sportbedrijf, VO-scholen, PO-scholen, woningcorporaties, GGD, Sterker, Openbare Bibliotheek Gelderland Zuid (OBGZ), De Lindenberg, Kinderopvang, Huisartsen, WerkBedrijf en de Buurtteams. Samen leren we thema's te prioriteren en vorm te geven, zodat inwoners op hun manier mee kunnen doen en regie kunnen voeren in hun dagelijks leven, dichtbij en collectief.

Intern ontwikkeltraject Bindkracht10

De interne ontwikkeling van Bindkracht10 bestaat uit drie belangrijke pijlers: het bewaken van de kwaliteit van het welzijnswerk, het faciliteren van kennisontwikkeling en het aanwakkeren van innovatie. Deze pijlers dragen gezamenlijk bij aan het op peil houden van het kennisniveau binnen de organisatie en het versterken van onze rol als agenderende wijkexpert. Sluit onze organisatie goed aan op de veranderingen binnen de bredere context van het sociaal domein in Nijmegen? Voorzien we nog steeds in de behoefte van de bewoners?

In 2021 werd het meerjarenplan 'Bindkracht10 ontwikkelt door!' vastgesteld. Dit jaar is de werkgroep 'Bindkracht10 ontwikkelt door!' begonnen om de brug te slaan tussen ambitie en resultaat. Deze werkgroep bestaat uit medewerkers vanuit de verschillende expertises van Bindkracht10 en heeft als voornaamste doel om de geïnventariseerde ambities te vertalen naar concrete beleidsinterventies. Het eerste advies over de thema's taakafbakening en integrale samenwerking is inmiddels opgeleverd. Alle medewerkers krijgen een kans om op dit advies te reflecteren op een speciaal daarvoor ingerichte bijeenkomst.

Adaptief vermogen van de organisatie

Het ontwikkelen van een organisatie die ondersteunend is aan onze doelstellingen en ambities gaat niet vanzelf. Om met de hierboven beschreven maatschappelijke ontwikkelingen mee te kunnen bewegen zal de organisatie een ontwikkeling moeten doormaken op het gebied van structuur en cultuur. Hiervoor zijn kundige mensen nodig. Bindkracht10 moet bij het vaststellen van zijn HR strategie (personeelsverloop, talentenpool/werving en selectie) rekening houden met de volgende ontwikkelingen op arbeidsmarkt:

- De arbeidsmarkt flexibiliseert doordat werknemers vaker tijdelijke contracten krijgen en moeilijker aan een vast contract komen. Hierdoor kunnen organisaties sneller inspelen op ontwikkelingen in de context. Werknemers krijgen echter te maken met meer onzekerheid.
- In veel sectoren in Nederland ontstaan tekorten aan gekwalificeerd personeel en vakmanschap. Dit vraagt om het (her)opleiden van personeel en innovatieve manieren om personeel aan te trekken, in te zetten en te behouden.
- Naast het vinden van de juiste mensen is ook (bij)scholing en de herinrichting van de overlegstructuur van belang. Medewerkers moeten ruimte krijgen voor de ontwikkeling van hun inhoudelijke kwaliteiten.

Feiten en verhalen over het werk van Bindkracht10



Zoals eerder genoemd wil Bindkracht10 de zichtbaarheid van de organisatie en de resultaten van het werk meer in beeld brengen. Daarvoor staat het Klant Volg Systeem en de Registratie App ons ter beschikking. We gaan ons voordeel doen met de data uit de stads- en wijkmonitoren om grondiger analyses te maken van de wijken en problematieken. Het meten van resultaatgerichtheid/impact is steeds vaker een voorwaarde voor opdrachtverlening. Het verbeteren van de monitoring en verantwoording van onze werkzaamheden bestaat uit verschillende onderdelen:

- Het opzetten van een analyse op wijkniveau in samenwerking met de gemeente en andere relevante partners. In de toekomst vormt deze wijkanalyse een gezamenlijk vertrekpunt voor de stadsdeelprogramma's en de preventieprogramma's.
- Impactanalyses op productniveau voor specifieke diensten van Bindkracht10. Hiervoor zal Bindkracht10 interne impactmetingen uitzetten binnen elk expertisegedied. Dit doen we in samenwerking met kennisorganisaties (o.a. HAN, Youth Spot). De resultaten van deze impactmetingen zullen worden gebruikt bij de verantwoording richting de gemeente en bewoners alsook het signaleren van mogelijke verbeterpunten.
- Binnen Bindkracht10 gaan we aan de slag met een organisatie brede professionalisering van de wijze waarop we onze primaire processen monitoren. Voor het meten van de impact van Bindkracht10 gebruiken we momenteel vooral bereikcijfers. De betrouwbaarheid, gebruikersvriendelijkheid en toegankelijkheid van deze bereikcijfers zijn momenteel een aandachtspunt.
- Het opstellen van een meerjarenplan voor de uitvoering van tevredenheidsonderzoeken onder bewoners, vrijwilligers en stakeholders. Hiermee meten we het vertrouwen in en de tevredenheid over onze activiteiten en diensten. De uitkomsten gebruiken we voor kwaliteitsverbetering en de verantwoording richting gemeente en bewoners.

Cultuur en Welzijn Alliantie

Cultuur kan een belangrijke rol in spelen bij het creëren van welzijn. Bindkracht10, Lindenberg, de Bibliotheek en Sterker bundelen daarom hun kennis en krachten in de Cultuur en Welzijn Alliantie. Zo kunnen ze samen een bredere doelgroep bereiken. Door sociale en culturele activiteiten willen de organisaties samen achterstand, eenzaamheid en sociaal isolement van Nijmegenaren tegengaan. Ontmoeting en verbinding staan centraal in de gezamenlijke missie van de cultuur- en welzijnsorganisaties. Cultuur kan een middel zijn om meer mensen mee te laten doen in de maatschappij. Daarom starten in 2023 verschillende activiteitenprogramma's. In 2023 kunnen bewoners uit Grootstal en Lindenholt in een 'Cultuurcarrousel' deelnemen aan diverse creatieve workshops zoals dansen, verhalen vertellen, theater maken, fotografie en schilderen.

Verbinding zorg en welzijn (NOEL)

Onze partners vanuit de zorg hebben Bindkracht10 gevraagd om aan te sluiten bij NOEL, een regionaal overleg tussen verschillende partijen die in het zorgdomein actief zijn. Samen met deze partners zijn we op zoek naar de koppelkansen tussen welzijnswerk en het zorgdomein. Het besef dat een groot deel van de ziektelast wordt veroorzaakt door onze sociale en fysieke leefomgeving én dat een gezonde leefomgeving kan voorkomen dat mensen ziek worden is, zeker sinds corona, wijdverbreid. In de toekomst spelen de sociale leefomgeving, bestaanszekerheid en het vergroten van kansengelijkheid een essentiële rol bij de daling van sociaaleconomische gezondheidsverschillen. Dit zijn thema's waar Bindkracht10 veel mee te maken heeft en waardoor een continue dialoog met zorgpartners het komende jaar van belang blijft.

Lef & Cash

Lef & Cash is een innovatiewedstrijd voor de medewerkers van Bindkracht10. Deelnemers met innovatieve ideeën kunnen met het gewonnen prijzengeld hun project verder uitwerken. Gedurende



het jaar zijn er meerdere rondes om innovatie binnen de verschillende expertises van Bindkracht10 te stimuleren.

ICT en cybersecurity

Nederland digitaliseert. ICT wordt grootschalig toegepast in alle aspecten van de samenleving, zo ook binnen Bindkracht10. Dagelijks zijn er digitale aanvallen en nieuwsartikelen over databases met persoonlijke gegevens die gelekt zijn. Het is daarom belangrijk om een goede aanpak te hebben als het gaat om digitale veiligheid en we blijven ons inzetten om de kwetsbaarheden die de digitalisering met zich meebrengt te minimaliseren. Er is een scan uitgevoerd naar de beveiliging van onze ICT-omgeving. De aanbevelingen worden verwerkt in de update van het beveiligingsbeleid.

Doorzetten ontwikkeling Groeien Door Doen

In 2021 is Bindkracht10 van start gegaan met 'Piëzo'. Inmiddels heeft het project een nieuwe naam: Groeien Door Doen. Het is een ontwikkelingsgerichte gefaseerde aanpak met als doel het bevorderen van maatschappelijke participatie en het versterken van de ontwikkelingskansen van bewoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Momenteel vinden verschillende trajecten plaats: bewoners nemen deel aan een activiteit, vervullen een rol op locatie of doen vrijwilligerswerk bij Bindkracht10 of één van onze partners. We hebben het voornemen om de ontwikkeling van Groeien Door Doen de komende jaren voort te blijven zetten.

Werken met ervaringsdeskundigen

Werken met ervaring, ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid staat al een aantal jaar op de agenda van Bindkracht10 en krijgt steeds meer vorm. We maken gebruik van sleutelfiguren en rolmodellen dus veel van onze medewerkers beschikken over ervaringskennis. We streven naar meerdere betaalde ervaringsdeskundigen in alle expertises. Voor vrijwilligers die hun ervaringskennis willen inzetten is de training 'Wijzer werken met ervaring' ontwikkeld. Ook de betaalde medewerkers worden de komende twee jaar getraind in het werken met ervaringskennis.

Sociale kwaliteit

In maart 2023 zal de kwaliteit van Bindkracht10 getoetst worden door het externe toetsingsbureau CIO. Zij interviewen medewerkers en bewoners waarbij vragen gesteld worden over vakmanschap, dienstverlening en de organisatie. We hopen na een succesvolle afronding van de externe audit het kwaliteitscertificaat van Sociaal Werk Nederland te mogen verlengen.

1.4 Meerjarige financieringsafspraken

In 2022 zijn de beschikkingen die eerder door de Gemeente Nijmegen zijn afgegeven voor zowel het welzijnsdeel als het onderdeel werk en inkomen voor de periode 2022 van toepassing. De offerte die aan deze beschikkingen ten grondslag ligt vormt de basis waarop we onze werkzaamheden uitvoeren. Daarbij ligt sterk de nadruk op preventie, focus op nabijheid en gebiedsgerichtheid, oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken zoveel als mogelijk collectief en in het gewone leven vinden, samen met bewoners (vrijwilligers, ervaringsdeskundigen, enz.), en nadruk op integrale samenwerking binnen het zorg- en welzijnsdomein, maar ook met aanpalende branches zoals bijvoorbeeld onderwijs, het WerkBedrijf en woningbouwcorporaties.

De Gemeente Nijmegen blijft met afstand de grootste opdrachtgever. Daarnaast verricht de organisatie ook activiteiten en projecten voor woningcorporaties, scholen, het WerkBedrijf Regio Nijmegen, zorgorganisaties en fondsen (bijv. VSB fonds en Oranjefonds).



1.5 Adviesorganen

De ondernemingsraad bestaat uit Paul Reuling (voorzitter), Jeanine Vermeulen (vicevoorzitter), Sal Stufkens, Christelin Outvorst, Indra Knoop en Irene Halsema. Slobodan Jesic heeft de OR dit jaar verlaten, Nienke Geurts is tot de OR toegetreden. Ze worden ondersteund door Thea Hogenkamp.

In 2022 waren er veel advies- en instemmingsaanvragen die te maken hebben met de organisatie ontwikkeling. Veel aandacht ging uit naar de bestuursstructuur, de gebiedsgerichte structuur, het interne ontwikkelprogramma, de ICT-ontwikkeling en de HR-dossiers.

1.6 Risicomanagement

De organisatie beschikt over een risicoanalyse die jaarlijks bij de begroting wordt opgesteld. Het expliciet op de kaart zetten van risicomanagement draagt bij aan het risicobewustzijn van het management en de organisatie. Daarnaast geeft dit mogelijkheden om proactief te sturen op risico's. Door middel van de kwartaalrapportages heeft monitoring en beoordeling van de gesignaleerde risico's plaatsgevonden. De uitkomsten/aandachtspunten zijn meegenomen in de begroting en de werkplannen.

1.7 Financiële positie

De omzet van de organisatie is in 2022 ten opzichte van 2021 met 5% toegenomen. Dit wordt voornamelijk verklaard door indexering van de subsidies voor loon- en kostenstijgingen (3%) en nieuwe projecten. De staat van baten en lasten sluit met een negatief resultaat van € 279.778,-. Na verwerking van dit resultaat komt het eigen vermogen uit op een bedrag van € 1.635.630,-. Voor het verwezenlijken van de innovatie en ontwikkelagenda is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd van € 200.000,-. Deze bestemmingsreserve bedroeg per 31 december 2022 € 163.866,-. Het weerstandsvermogen bedroeg per 31 december 2022 13,7%. De liquiditeitsratio bedraagt 1,8 %.

1.8 Afrondend

2022 was een jaar van verandering en hoop. De wereld keerde langzaam maar zeker terug naar een zekere mate van normaliteit na de coronapandemie. Eerdere belemmeringen bij het ontvangen van bewoners en het organiseren van evenementen zijn verdwenen. We zijn dankbaar voor de steun en inzet van de gemeenschap en partners gedurende de pandemie. Hoewel er nog steeds uitdagingen en onzekerheden zijn, kijken we met optimisme naar de toekomst en blijven we ons inzetten voor een inclusieve stad waarin iedereen mee kan doen. Door heel Nijmegen zetten onze gemotiveerde en deskundige medewerkers zich in om het talent van jongeren én volwassenen te versterken, ontmoeting te stimuleren, vragen te beantwoorden, hulp en ondersteuning te bieden.

Het jaar 2022 was ook een jaar van groei en innovatie. We hebben nieuwe samenwerkingen en partnerships gevormd en nieuwe programma's ontwikkeld om tegemoet te komen aan de veranderende behoeften van bewoners. Ook hebben we belangrijke eerste stappen gezet in de doorontwikkeling van onze organisatie waarbij het verlagen van werkdruk en ruimte voor opleiding en innovatie centraal staan.

We kijken ernaar uit om ons werk in het komende jaar voort te zetten en in te spelen op toekomstige uitdagingen. We bedanken iedereen die in het afgelopen jaar een belangrijke bijdrage hebben geleverd: medewerkers, vrijwilligers, Raad van Toezicht, samenwerkingspartners en opdrachtgevers.



Nijmegen, mei 2023

M. El Hamdaoui

2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

2.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de strategie en prestaties van Bindkracht10 en houdt, als werkgever van de bestuurder, toezicht op het functioneren van de bestuurder. Naast de overleggen met de bestuurder heeft de RvT minimaal een keer per jaar overleg met de OR en het MT. Om zich goed te informeren en de verbinding met de organisatie te voeden, legt de RvT werkbezoeken af, worden informatiebijeenkomsten bezocht en worden managers uitgenodigd om de RvT te informeren.

2.2 Over besturen en toezicht houden

Onze visie op toezicht en toetsing

De RvT houdt toezicht op strategie, financiële en maatschappelijke prestaties, risicobeheersing en verbindingen met andere partijen. Het beleid van de organisatie moet in overeenstemming zijn met wettelijke en statutaire voorschriften. Ook moet de continuïteit van Bindkracht10 gewaarborgd zijn. Daarnaast is de RvT werkgever van de bestuurder. Een derde rol van de RvT is het gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en ondersteuning bieden waar nodig.

Op 11 november 2022 hield de RvT de jaarlijkse zelfevaluatie.

Governancecode

De RvT onderschrijft de Governancecode van Sociaal Werk Nederland. In de statuten en reglementen van het bestuur, RvT, auditcommissie en remuneratiecommissie is de Governancecode formeel vastgelegd.

Vergader- en besluitschema

In 2022 maakte de RvT onderscheid tussen vergaderingen gericht op Going concern (4 keer per jaar) en vergaderingen gericht op Growing concern (2 keer per jaar). Going concern vergaderingen waren er op 4 april, 13 juni, 17 oktober en 28 november. Growing concern vergaderingen op 11 februari en 11 november. Voorafgaand aan Going concern vergaderingen vergaderde de auditcommissie op 21 maart, 8 juni en 22 september.

In april werden jaarrekening, managementletter en accountantsverklaring geagendeerd, aan het eind van het jaar de begroting. De RvT heeft als verantwoordelijkheid de jaarrekening en de begroting al dan niet goed te keuren.

Vaste agendapunten zijn:

- vaststellen van de verslagen;
- rapportage van de bestuurder;
- interne en externe ontwikkelingen;
- kwartaalreviews;
- governance;
- financiën.

2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol

Toezicht op strategie

De RvT houdt toezicht op de strategische koers van Bindkracht10 en aan de hand van kwartaalreviews, jaarrekening, begroting, het jaarverslag, sociaal jaarverslag en de risicomatrix. Februari 2022 wordt de Visie op Toezicht door de RvT vastgesteld. Uitgangspunt is anticiperend toezicht. Dat betekent dat de RvT niet alleen kijkt naar de resultaten in termen van Going concern (resultaten in termen van de voortgang volgens planning en control en de lopende zaken), maar ook

dat de RvT vooral de ontwikkeling van de strategie volgt; het zogenoemde Growing concern. In de twee Growing concern vergaderingen werden de volgende onderwerpen besproken:

- Trendbreuk: menselijke maat weer leidend;
- Kwetsbare burgers;
- Relatie met samenwerkingspartners;
- Huisvesting in de wijk ten behoeve van bewonersparticipatie;
- Kernopdrachten en vragen van anderen;
- Innovatie en ontwikkeling;
- Gemeenteraadsverkiezingen en coalitieakkoord.

Toezicht op financiële en operationele prestaties

In 2022 besprak de RvT onder andere de volgende onderwerpen met de bestuurder:

- Inzet voor vluchtelingen uit Oekraïne;
- Uitkomsten Medewerkerstevredenheidonderzoek;
- Kwaliteitszorg;
- Strategische doelen communicatie uit meerjarenstrategie;
- Beveiligingsbeleid;
- Maatregelen cybercriminaliteit;
- HR beleid 2022-2024;
- Opvang mensen uit ter Apel;
- Taskforce economische crisis;
- Interimcontrole;
- Uitkomsten controle van de accountant.

In de reglementen van het bestuur en de RvT is vastgelegd voor welke besluiten de bestuurder goedkeuring van de RvT nodig heeft. In 2022 zijn de volgende besluiten ter goedkeuring voorgelegd en na kritische bespreking goedgekeurd:

- Jaarrekening 2021, de goedkeurende controleverklaring en het accountantsverslag van de onafhankelijke accountant. De RvT heeft kwijting verleend aan de bestuurder.
- Begroting 2023.

Daarnaast nam de RvT de volgende besluiten:

- Vaststellen van de Visie op Toezicht.
- Inhuren van de Galan Groep bij de werving voor de vacature voorzitter auditcommissie en de vacature lid RvT

Toezicht op risicobeheersing

Twee keer per jaar worden aan de hand van de risicomatrix de verschillende risico's, mogelijke effecten, beheersmaatregelen, portefeuillehouders en risicobeoordeling bij de auditcommissie besproken. Het verslag hiervan wordt besproken bij de RvT. Er was aandacht voor grensoverschrijdend gedrag. Cybercriminaliteit en privacy werden meermalen besproken en uitgediept met externen.

Toezicht op samenwerking

Bindkracht10 voert de welzijnsopdracht van gemeente Nijmegen uit in samenhang met verschillende partners. De samenwerking met Nijmegen Op Een Lijn (NOEL), Talis en de Kerngroep Sterke Sociale Basis werd besproken.

Een afvaardiging van de RvT nam deel aan een overleg van Raden van Toezicht van de Cultuuralliantie (Bibliotheek, de Lindenberg, Sterker en Bindkracht10).

Opdrachtgever externe accountant

Eens in de vier jaar wordt de accountant grondig beoordeeld. De overeenkomst met de huidige accountant is gestart in 2017 en in 2018 en 2020 geëvalueerd. Besloten is het contract met het accountantskantoor voort te zetten en in 2023 met de huidige accountant te blijven werken. De accountant is tweemaal aangesloten bij de RvT-vergadering met betrekking tot de jaarrekening en de managementletter.

Overige overleggen en klankbordfunctie

Overleg ondernemingsraad en overleg managementteam

Sinds 2021 wordt een jaarlijks overleg met het managementteam gecombineerd met een van de overleggen met de OR.

In samenspraak met de OR en het MT zijn de volgende onderwerpen geagendeerd:

- OR verkiezingen 2023;
- Sociale basis/stadsdeelprogrammeren;
- Binden en boeien van medewerkers;
- Het interne ontwikkeltraject;
- Risicomatrix;
- Profielschets voor twee leden van de RvT.

Tot slot hebben de OR en het MT deelgenomen aan het afscheid van Hans Mellink als toezichthouder.

Dialoog met belanghebbenden

Drie leden van de RvT namen deel aan de workshops op de Goede Praktijken Dag in juni. De voltallige RvT heeft een werkbezoek in Lindenholt afgelegd.

2.4 Over de RvT

Samenstelling en rooster van aftreden

Naam	Functie	Eerste benoeming	Einde van 4-jaars termijn	Uiterste termijn van aftreden
Ingrid de Boer	voorzitter	Sep 2017	Sep 2021	Sep 2025
Hanneke Berben	lid	Dec 2020	Dec 2024	Dec 2028
Samad Houbban	lid	Dec 2015	Dec 2019	Dec 2023
Hans Mellink*	lid	Mrt 2014	Mrt 2018	Mrt 2022
Liliane Naalden - de Jager	lid	Sep 2015	Sep 2019	Sep 2023
Saskia Visser	lid	Mrt 2022	Mrt 2026	Mrt 2030

* Hans Mellink is benoemd op voordracht van de OR

Per 28 februari 2022 is Hans Mellink afgetreden. Per 1 maart 2022 is Saskia Visser benoemd. De OR heeft haar bijdrage geleverd bij het opstellen van het profiel en het voeren van de eerste selectiegesprekken.

Per 1 maart 2023 treedt Stan Megens toe tot de RvT.



Profielen en nevenfuncties

- Ingrid de Boer, voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie
Beroep: Algemeen directeur-bestuurder bij Stichting Woonbedrijf SWS.Hhvl, Eindhoven
Nevenfuncties:
 - Voorzitter RvT ROC Nijmegen
 - Lid RvT Platform 31 (tot 1 juli 2022)
 - Raad van Advies MRE Tias School for Business and Society
 - Comité van Aanbeveling Voedselbank Eindhoven
 - Voorzitter Quiet 040
 - Bestuurslid Impact 040
- Hanneke Berben, voorzitter remuneratiecommissie, aandachtsgebied: sociaal domein en welzijn
Nevenfuncties:
 - Voorzitter RvT Conexus Nijmegen
 - Voorzitter RvT Tarcisiusschool Nijmegen
 - Lid van de Programmacommissie Geestkracht
 - Voorzitter Bestuur Ronald McDonald huis in Nijmegen
 - Voorzitter Bestuur Moedige Dialoog Nijmegen
 - Lid RvT Museum Oriëntals Nijmegen
- Samad Houbban, lid van de auditcommissie, aandachtsgebied: organisatieontwikkeling, volkshuisvesting, wonen
Beroep: Manager Publieke Waarde bij Wonen Limburg
Nevenfunctie:
 - Voorzitter Samenwerking Moskeeën Limburg
- Hans Mellink, voorzitter remuneratie commissie, aandachtsgebied: HR, organisatieontwikkeling
Beroep: Eigenaar Vision in Progress, Organisatieadvies en Interim management, Consulent bij Van Ede & Partners.
Nevenfuncties:
 - Voorzitter Stichting Vrienden van Sonnenborgh; Museum en Sterrenwacht te Utrecht
 - Lid RvT U-Centraal (overkoepelend orgaan voor Stichting JoU, Stichting Ravelijn, Stichting PK en Stichting SJP)
 - Voorzitter bestuur Stichting Moestuinen Projecten, Utrecht
- Liliane Naalden-De Jager, voorzitter Auditcommissie, aandachtsgebied: financieel, bedrijfsvoering
Beroep: Directeur Corporate Control bij Alliander N.V.
 - Lid van de auditcommissie Energie Data services Nederland B.V.
 - Penningmeester in het bestuur van de Energiebank Regio Arnhem
- Saskia Visser, algemeen lid, aandachtsgebied HR/Organisatieontwikkeling, sociaal domein
Beroep: Eigenaar SaskiaVisser Ontwikkeling & Management
Nevenfunctie:
 - Bestuurslid Theater Junushoff Wageningen

2.5 Verslag vanuit werkgeversrol

Beoordelingskader en beoordeling

De remuneratiecommissie voert jaarlijks twee functioneringsgesprekken met de bestuurder. Het eerste gesprek vond plaats op 17 februari, het tweede op 12 oktober. De RvT heeft feedback opgehaald in eigen gelederen, in 2023 volgt een brede feedback ronde.



JAARREKENING



3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek RJ640 'organisaties zonder winststreven', die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van verkrijgingsprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

3.2 Vergelijking met voorgaand jaar

Vergelijkende cijfers over het jaar 2021 zijn opgenomen in de balans en de staat van baten en lasten.

3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarop invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde. Deelnemingen waarin deze invloed ontbreekt, worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs, rekening houdend met een voorziening voor waardeverminderingen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Subsidies en overige inkomsten

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar ontvangen subsidies en overige opbrengsten. De subsidies worden toegerekend aan de periode waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

COVID-19

De gebeurtenissen rondom het coronavirus COVID-19 hebben geen nadelig effect op de activiteiten van Bindkracht10 en haar financiële situatie. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van



zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen. Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de onderneming.

4. BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na voorstel winstbestemming)

ACTIVA		<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
Vaste activa			
Materiele vaste activa	(1)	148.674	147.141
Financiële vaste activa			
Overige vorderingen	(2)	<u>13.283</u>	<u>13.283</u>
		13.283	13.283
Vlottende activa			
Vorderingen	(3)	135.292	175.211
Liquide middelen	(4)	<u>3.299.927</u>	<u>2.946.892</u>
		3.435.219	3.122.103
Balanstotaal		<u><u>3.597.176</u></u>	<u><u>3.282.527</u></u>



PASSIVA		31-12-2022	31-12-2021
Reserve en fondsen			
Algemene reserve	(6)	1.471.764	1.715.408
Bestemmingsreserve	(7)	163.866	200.000
		<u>1.635.630</u>	<u>1.915.408</u>
Kortlopende schulden			
Vooruit ontvangen/ te verrekenen subsidies	(8)	412.597	176.662
Crediteuren	(9)	12.885	65.354
Loonbelasting	(10)	577.991	507.629
Overige belastingen en premies	(11)	321.225	27.461
Overige schulden en overlopende passiva	(12)	636.848	590.013
		<u>1.961.546</u>	<u>1.367.119</u>
Balanstotaal		<u>3.597.176</u>	<u>3.282.527</u>



5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
BATEN				
Basissubsidie	(1)	9.134.149	8.823.280	8.487.712
Projectsubsidies	(2)	1.340.281	1.762.154	1.727.600
Overige bedrijfsopbrengsten	(3)	231.148	187.895	197.732
Bijdrage algemene reserve	(4)		132.017	
Totaal baten		10.705.577	10.905.346	10.413.044
LASTEN				
Activiteitenkosten	(5)	172.338	170.751	156.355
Personeelslasten	(6)	9.181.127	9.389.856	8.218.457
Huisvestingslasten	(7)	769.857	675.738	674.781
Organisatielasten	(8)	833.391	669.000	729.661
Lasten voorgaande jaren	(9)	28.643	0	
Totaal lasten		10.985.355	0	9.779.254
Bedrijfsresultaat	(10)	-279.778	0	633.790
Resultaatbestemming:				
- Onttrekking van de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		-36.134		
- Onttrekking van de algemene reserve		-243.644		
- Ten gunste van de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling				200.000
- Ten gunste van de algemene reserve				433.790
Te bestemmen resultaat		-279.778		633.790



6. KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten:		
Exploitatieresultaat	-279.778	633.790
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen	46.224	23.235
Mutaties voorzieningen	0	0
Mutaties reserves		
Veranderingen in werkkapitaal:		
-mutaties vorderingen	-2.154	34.438
-mutaties kortlopende schulden	636.500	11.804
- mutaties financiële vaste activa		
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	680.570	69.477
Kasstroom uit operationele activiteiten	400.792	703.267
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Investing in materiële vaste activa	-51.331	-101.459
Desinvesteringen in materiële activa	3.574	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-47.757	-101.459
Totaal	353.035	601.808
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per 31-12	2.946.892	2.345.084
Geldmiddelen per 01-01	3.299.927	2.946.892
Mutatie geldmiddelen	-353.035	-601.808



7. TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Verbouwingen	ICT-apparatuur	Inventaris	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>				
Aanschaffingswaarde	316.028	203.323	143.795	663.146
Cumulatieve afschrijvingen en Waardeverminderingen	-311.095	-65.863	-139.046	-516.004
	<u>4.933</u>	<u>137.460</u>	<u>4.749</u>	<u>147.141</u>
<i>Mutaties</i>				
<i>Mutaties</i>				
Investeringsen	7.017	38.251	6.063	51.331
Desinvesteringen	-316.028		-121.723	-437.751
Afschrijving desinvesteringen	312.454		121.723	434.177
Afschrijvingen	1.360	42.861	2.003	46.224
	<u>4.803</u>	<u>81.112</u>	<u>8.066</u>	<u>93.981</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>				
Aanschaffingswaarde	7.017	241.573	28.135	276.725
Cumulatieve afschrijvingen en Waardeverminderingen		-108.724	-19.327	-128.052
	<u>7.017</u>	<u>132.849</u>	<u>8.809</u>	<u>148.674</u>

De desinvesteringen in 2022 hebben betrekking op de afgeschreven kosten van verbouwing en inventaris van de afgestoten locatie Castella.

De afschrijvingspercentages bedragen:

- verbouwing en inventaris 14,3%
- kantoorapparatuur 20 – 33,3%

Financiële vaste activa

2. Overige vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
Waarborgsommen	13.283	13.283

Vlottende activa

3. Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
Debiteuren	13.334	42.956
Overige vorderingen en overlopende activa	121.958	132.255
	135.292	175.211

	31-12-2022	31-12-2021
Debiteuren	13.334	42.956

	31-12-2022	31-12-2021
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	12.689	42.460
Nog te ontvangen subsidies		35.566
Voorschotten personeel	10.419	14.150
Fietsenplan	13.106	10.857
Overlopende activa		29.223
Overige vorderingen	85.745	
	121.958	132.255

De vooruitbetaalde bedragen betreffen in 2022 betaalde licentiekosten en huren die betrekking hebben op 2023. Onder overige vorderingen zijn de factureringen na balansdatum ad € 64.485,- opgenomen.

4. Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
Rabobank	3.218.180	2.923.279
ING Bank N.V.	78.953	20.046
Kas	2.794	3.567
	3.299.927	2.946.892

Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.



PASSIVA

Reserve en fondsen

6. Algemene reserve

	31-12-2022	31-12-2021
Algemene reserve	1.471.764	1.715.408
Stand per 1 januari	1.715.408	1.281.618
Uit resultaatbestemming	-243.644	433.790
Stand 31 december	1.471.764	1.715.408

7. Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling

	31-12-2022	31-12-2021
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	163.866	
Stand per 1 januari	200.000	
Uit resultaatbestemming	-36.134	200.000
Stand 31 december	163.866	200.000

Voor het verwezenlijken van de innovatie en ontwikkelagenda is een bestemmingsreserve gevormd voor innovatie en ontwikkeling. Deze agenda bestaat uit de volgende punten:

- Ontwikkelprogramma Bindkracht10
- Vormgeving impactanalyse
- Professionalisering ICT
- Haalbaarheid vrijwilligersraad
- Bijdrage externe onderzoeksvragen
- Ontwikkeling inzet ervaringsdeskundigen

De kosten 2023 ad € 36.134,- hebben voornamelijk betrekking op het ontwikkelprogramma Bindkracht10.

Kortlopende schulden

8. Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidies

	31-12-2022	31-12-2021
Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidiebedragen	412.597	176.662

Betreffen nog niet ingezette middelen van projecten die in uitvoering zijn, te verrekenen bedragen van projecten die afgerond zijn en de subsidieafrekening 2021 ad €233.790,-.



9. Crediteuren

	31-12-2022	31-12-2021
Crediteuren	12.885	65.354

10. Loonbelasting

	31-12-2022	31-12-2021
	577.991	507.629
Betreft de loonheffing over de maand december		

11. Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2022	31-12-2021
Pensioenpremies	322.152	21.975
Omzetbelasting	50	5.452
Overige	-976	34
	<u>321.225</u>	<u>27.461</u>

12. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2022	31-12-2021
Rekening couranten	18.174	18.833
Loopbaanbudget	221.235	194.112
Vakantiedagen	283.164	275.111
Overige	114.274	101.956
	<u>636.848</u>	<u>590.013</u>

Vanaf 1 juli 2015 bouwen alle medewerkers loopbaanbudget op. De werkgever reserveert vanaf dat moment 1,0% van het salaris. Het budget mag besteed worden aan de individuele inzetbaarheid volgens de gemaakte afspraken.

De vakantiedagen betreft het kapitaliseren van de niet opgenomen verlofuren per 31 december 2022.

De overige overlopende passiva betreffen nog te betalen accountantskosten en huur, diversen en betalingen in 2023 die betrekking hebben op 2022.



NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Leaseverplichting

Er is in februari 2018 een operationele leaseovereenkomst afgesloten voor kopieer- en printerapparatuur voor de duur van 5,5 jaar. In verband met bij plaatsingen is de duur 2 maal verlengd. De looptijd bedraagt nu 78 maanden met een einddatum van augustus 2024. De verplichting voor 2023 bedraagt € 38.108,-. De totale resterende verplichting bedraagt € 60.337,-

Automatisering

Per 1 juli 2019 is er met een leverancier een overeenkomst voor drie jaar afgesloten voor de hosting en beheer van de DWP (Digitale Werk Plek) van Bindkracht10. In 2022 is de overeenkomst met 2 jaar verlengd.

De verplichting voor 2023 bedraagt € 100.417,-. De totale resterende verplichting bedraagt € 150.626,-

Huren

Per 1 augustus 2022 huren we een pand aan de Boekweitweg voor de duur van 10 jaar. De totale resterende verplichting bedraagt € 697.188,-. De verplichting voor 2023 bedraagt € 72.750,-

Er bestaan diverse contractuele verplichtingen tot de huur van verschillende ruimtes in de locatie Titus Brandsma en de Meyhorst. De huur wordt jaarlijks stilzwijgend met een periode van 1 jaar verlengd. Het jaarbedrag bedraagt op dit moment € 92.667,-.

Zekerheden Rabobank

Ten behoeve van een huurovereenkomst is door de Rabobank een bankgarantie van € 14.000,- afgegeven.

Verbouwing Jongerenlab

In 2022 in opdracht gegeven tot verbouwing van het jongerenlab. De totale kosten bedragen € 70.170,-. In 2022 is hierop een aanbetaling gedaan van € 7.017,-. De resterende verplichting bedraagt € 63.153,-.

Basissubsidie

Het opgenomen bedrag is conform de subsidiebeschikking. De definitieve vaststelling van de subsidie van de gemeente kan afwijken van de beschikking.



8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

1. Basissubsidie

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Basissubsidie	9.134.149	8.823.280	8.487.722
De basissubsidie is als volgt te specificeren:			
Subsidiebeschikking 2022	9.396.974	8.823.280	8.522.063
Correctie integraal plan (groepswerk) 2022	-29.035	0	-34.341
Afrekening basissubsidie 2021	-233.790		
	9.134.149	8.823.280	8.487.722

De hogere basissubsidie ten opzichte van de begroting en 2021 wordt veroorzaakt door het opnemen van een aantal projectsubsidies in de basissubsidie en indexering.

In april 2023 is de basissubsidie 2021 definitief vastgesteld op € 8.288.273,-. De afwijking ten opzichte van de beschikking 2021 is in mindering gebracht op de basissubsidie 2022.

2. Projectsubsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	1.340.281	1.762.154	1.727.600
De projectsubsidies zijn als volgt te specificeren:			
Gemeente	705.147	1.125.876	1.037.586
Overige	635.134	636.278	690.014
	1.340.281	1.762.154	1.727.600

De lagere inkomsten worden met name veroorzaakt door lagere gemeentelijke projectsubsidies omdat een aantal projectsubsidies in 2022 zijn opgenomen in de basissubsidie.

Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar bijlage I en bijlage II.

3. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	231.148	187.895	197.732
De overige inkomsten zijn als volgt te specificeren:			
Stips, overige subsidies	61.863	58.595	60.354
Stagefonds	71.032	51.000	53.498
Algemene dienst Castella	34.320	46.300	41.630



Werk voor derden	1.073		23.400
MGR Rijk van Nijmegen	10.648		
Van Tuin Tot Bord	20.087		
Onderhuur	15.578		
BindkrachtCup			6.000
Overige	16.546	32.000	12.851
	<u>231.148</u>	<u>187.895</u>	<u>197.732</u>

De overige inkomsten vallen ten opzichte van 2021 en de begroting hoger uit. Dit wordt met name veroorzaakt door inkomsten uit onderhuur, hogere subsidie stagefonds en inkomsten MGR Rijk van Nijmegen.

Als gevolg van de verhuizing van Castella naar de Boekweitweg is de algemene dienst Castella per 01-10-2022 opgeheven en de hiermee samenhangende inkomsten komen te vervallen.

4. Bijdrage algemene reserve

Het project Groeien door Doen (voorheen Piëzo) is met ingang van 2022 opgenomen in de reguliere exploitatie. De bijdrage van de algemene reserve is hiermee komen te vervallen.



LASTEN

5. Activiteitenkosten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Activiteitenkosten	172.338	170.751	156.355

De activiteitenkosten zijn ten opzichte van 2021 gestegen als gevolg van toename van activiteiten. Onder de activiteitenkosten zijn de afschrijvingskosten (voorheen leasekosten) van de laptops voor activiteiten opgenomen.

6. Personeelslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Salariskosten	6.602.111	6.742.239	5.925.427
Sociale lasten en pensioenen	1.717.664	1.687.498	1.485.811
Overige personeelslasten	861.352	960.119	807.219
	<u>9.181.127</u>	<u>9.389.856</u>	<u>8.218.457</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	5.730.383	4.502.759	5.241.445
Reservering LBB en opslag IKB	1.132.384	889.793	1.034.644
Overige	-260.657		-350.663
	<u>6.602.111</u>	<u>5.392.551</u>	<u>5.925.427</u>
<i>Sociale lasten en pensioenen</i>			
Sociale lasten werkgever	1.078.980	1.060.030	925.252
Pensioenlasten werkgever	638.684	627.467	560.559
	<u>1.717.664</u>	<u>1.687.498</u>	<u>1.485.811</u>

De loonsomkosten zijn iets lager dan geraamd. Enerzijds door lagere kosten door een aantal niet ingevulde vacatures, met name in de overhead en vanwege de inzet van meer zzp'ers. Hiertegenover staan hogere kosten vanwege ziektevervangingskosten. De kosten van zzp'ers zijn opgenomen onder overige personeelslasten. De hogere kosten ten opzichte van 2021 worden veroorzaakt door reguliere loonstijgingen en een toename van de activiteiten.

De begrote formatie bedroeg 120,2 fte. De werkelijke formatie per 31 december bedroeg 123,4 fte.

De gemiddelde formatie over 2022 bedroeg fte 120,4.

Onder overige zijn opgenomen inkomsten uit detacheringen en de bijdrage voor ziektevervangingskosten.



Overige personeelslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Inleenvergoedingen / zzp'ers	295.158	225.000	332.166
Ziektekostenverzuim	213.981	203.000	227.965
Stagevergoedingen	3.824	26.000	2.748
Vrijwilligersvergoedingen	31.493	20.000	13.539
Uitkeringen ziekteverzuim en zwangerschapsverlof	-16.414		-56.688
WKR	62.274	80.000	55.731
Reiskosten	29.967	40.000	26.891
Arbo	18.520	25.000	21.841
Deskundigheidbevordering	126.120	203.000	112.584
Teambudgetten	13.362	30.000	9.421
Juridische kosten	4.576	20.000	3.415
Premie WGA	69.679	65.000	63.967
Overige	8.811	23.119	-6.361
	<u>861.352</u>	<u>960.119</u>	<u>807.219</u>
Totaal salariskosten	9.181.127	9.389.856	8.218.457

De overige personeelskosten zijn lager dan begroot. Tegenover hogere lasten van zzp'ers staan lagere lasten voor stagevergoedingen, deskundigheidbevordering, WKR, juridische kosten, teambudgetten en overige kosten. Een groot deel van de stagevergoedingen wordt verloond en is opgenomen onder de loonsomkosten.

De uitkeringen voor ziekteverzuim en zwangerschapsverlof zijn met ingang van 2022 opgenomen onder de loonsomkosten.

WNT-verantwoording 2022

De WNT is van toepassing op Stichting Bindkracht10. Het voor Stichting Bindkracht10 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000,- op basis van het maximum algemeen bezoldigingsmaximum.



Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	M.L. El Hamdaoui
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01/2022 - 31/12/2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.472
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.542
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 133.015</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000,-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	133.015
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	M.L. El Hamdaoui
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01/2021 - 31/12/2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.081
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.805
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 136.886</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000
Bezoldiging	€ 136.886

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022						
bedragen x € 1	I. de Boer		L.E.A. Naalden		A. Houbban	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 6.460		€ 3.800		€ 5.233	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400		€ 21.600		€ 21.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 6.460		€ 3.800		€ 5.233	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2021						
bedragen x € 1	I. de Boer		L.E.A. Naalden		A. Houbban	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 -31/12		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 6.290		€ 4.211		€ 4.211	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350		€ 20.900		€ 20.900	

Gegevens 2022				
bedragen x € 1		S. Visser		J.C.J.M Berben
Functiegegevens		Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/03 – 31-12		01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging		€ 3.544		€ 4.316
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 18.108		€ 21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		€ 3.544		€ 4.316
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2021				
bedragen x € 1		J.C.J.M Berben		
Functiegegevens		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01 – 31/12		
Bezoldiging				
Bezoldiging		€ 4.211		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 20.900		

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H. Mellink	Lid Raad van Toezicht

Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 01-03-2022 in verband met eerdere functie als toezichthoudende topfunctionaris.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7. Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Huur onroerende zaak	627.320	566.000	531.009
Afschrijvingen	1.360	5.000	3.907
Gas, water en licht	28.145	37.000	39.482
Belastingen en verzekeringen	1.236	7.500	7.882
Bewakingslasten	5.454		5.606
Schoonmaakkosten	53.989	56.000	60.724
Overige huisvestingskosten	52.354	4.238	26.171
	<u>769.857</u>	<u>675.738</u>	<u>674.781</u>

De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot en hoger ten opzichte van 2021. De stijging van de huren wordt veroorzaakt door uitbreiding, dubbele huur Castella en verschuiving van servicekosten naar huur (Boekweitweg). De hogere overige huisvestingskosten worden veroorzaakt door incidentele (verhuiskosten, archiefvernietiging, afvoerkosten etc.) kosten van de verhuizing van Castella naar de Boekweitweg en overige locaties.

8. Organisatielasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Kantoorkosten	12.450	10.000	9.263
Automatiseringslasten	248.406	177.000	214.658
Afschrijvingen	19.865	40.000	21.428
Telefoon- en datakosten	151.535	115.000	141.834
Porti	5.996	12.000	4.528
Contributies	38.817	30.000	27.479
Verzekering	8.294	13.000	9.503
Kopieer/printkosten	37.783	38.000	35.832
Vakliteratuur / abonnementen	11.184	5.000	10.645
Kleine aanschaffingen	21.114		19.373
PR en communicatie	57.931	28.000	64.651
Accountantslasten	35.950	26.000	29.810
Autokosten	11.765		18.809
Advieskosten	36.887	15.000	13.803
Vergaderkosten	11.956	20.000	10.075
Raad van Toezicht	41.466	19.000	19.450
Ondernemingsraad	7.156	8.000	4.934
Koffie/thee etc.	43.148	50.000	27.246
Kwaliteit en AVG		20.000	
Bankkosten	12.765	4.000	13.801
Projecten		38.000	
Corona	4.796		8.404
Overige	14.126	1.000	24.135
	<u>833.391</u>	<u>669.000</u>	<u>729.661</u>



De overschrijding van de organisatiekosten wordt deels veroorzaakt door een gestage groei met als gevolg een navenante stijging van de organisatiekosten. Daarnaast is er in 2022 extra geïnvesteerd de veiligheid van de IT-omgeving, PR activiteiten en kleine aanschaffingen voor wijklocaties. De hogere bestuurskosten zijn het gevolg van het werven van twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht.

9. Lasten voorgaande jaren

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Lasten voorgaande jaren	28.643	0	0

De lasten hebben betrekking in rekening gebrachte huur over 2018 tot en met 2021.

10. Bedrijfsresultaat

Voorstel resultaatbestemming 2022:

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Onttrekking bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	-36.134		
Onttrekking/toevoeging algemene reserve	-243.644	0	633.790
	<u>-279.778</u>	<u>0</u>	<u>633.790</u>

9. OVERIGE GEGEVENS

Voorstel resultaatbestemming 2022

De bestuurder stelt voor het resultaat over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2022 ad € - 279.778,- respectievelijk te onttrekken aan de algemene reserve (€ 243.644,-) en te onttrekken aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling (€ 36.134,-). Vooruitlopend op de goedkeuring van de financiële verantwoording door de Raad van Toezicht is genoemde resultaatbestemming reeds in de financiële verantwoording verwerkt.

Statutaire regeling omtrent het resultaat

In de statuten is geen bepaling opgenomen die voorschriften geeft omtrent de bestemming van het resultaat.



10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Deze is op de volgende pagina opgenomen.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Bindkracht10

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport, op pagina's 19 tot en met 40, opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Bindkracht10 te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bindkracht10 per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven", de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging top functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 10 maart 2022, kenmerk BIND01 MO30/LT 2022.0192), betreffende de herziene subsidieverlening basisinfrastructuur welzijn en materiele dienstverlening 2022, de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 14 december 2021, kenmerk BIND01 MO30/LT 2022.0355), betreffende de subsidieverlening jongerenwerk op V(S)O Scholen 2022 en de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 6 januari 2022, kenmerk BIND01 MO30/LT 2022.0197), betreffende de subsidieverlening vroegsignalering bij jongeren 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bindkracht10 zoals vereist in Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven" en de bepalingen van en krachtens Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 10 maart 2022, kenmerk BIND01 MO30/LT 2022.0192), betreffende de herziene subsidieverlening basisinfrastructuur welzijn en materiele dienstverlening 2022, de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 14 december 2021, kenmerk BIND01 MO30/LT 2022.0355), betreffende de subsidieverlening jongerenwerk op V(S)O Scholen 2022 en de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 6 januari 2022, kenmerk BIND01 MO30/LT 2022.0197), betreffende de subsidieverlening vroegsignalering bij jongeren 2022.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit

beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 10 mei 2023
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA

Goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2022 wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Mevr. I. de Boer.....

Mevr. L.C.J.M. Berben.....

Dhr. A. Houbban.....

Mevr. L.E.A. Naalden-de Jager.....

Mevr. S. Visser.....

Dhr. C. Megens

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2022 wordt vastgesteld door de bestuurder.

Dhr. M.L. El Hamdaoui, bestuurder.....

Bijlage I

Gemeentelijke projecten

Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2022 die door de gemeente extra (niet onder basissubsidie Welzijn of Werk en Inkomen vallend) gefinancierd worden.

<u>Project</u>	<u>Beschikking/VPL</u>	<u>Bedrag</u>
VTTB Midden	2022.0263	36.665
Leerexperimenten	2022.01268	29.168
Ambulant kinderwerk Noord	2022.1344/0325	79.329
Jongerenbeheer Midden	VPL 256666	13.043
JW VO Scholen	2022.0355	235.590
Online weerbaarheid	20022.0154	10.275
Cultuuractiviteiten voor jongeren	VPL 314191	13.250
Vroegsignalering	2022.0197	122.220
Zorgaanpak sexwerkers	2022.0776	38.419
Maisonnettes	VPL 307906	45.309
Gezondheidsmakelaar focus man	2022.0243	10.197
Gezellig	VPL 292657	21.450
Kleurrijke maatjes	2022.0242	20.592
Opvang vluchtelingen	VPL 314265	24.589
Overige		5.050
Totaal		705.147



Bijlage II

Overige projecten

Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2022 die door derden (niet zijnde gemeente) gefinancierd worden.

<u>Project</u>	<u>Nummer</u>	<u>Bedrag</u>
VTTB Lindenholt	10305	43.860
VTTB Grootstal	10502	38.584
Cultuur op recept	12104	11.639
Gesond en Gesellig	12204	20.000
Brede school coördinatie	30101	433.235
Pedagogisch weekend	30801	5.423
Ambulant kinderwerk Kleurrijk	31201	13.667
Spel aan huis Zonnewende	31906	8.108
Spel aan huis Meiboom	32103	19.373
Zomercampus	40804	6.565
Grensverlegger	41804	12.334
Overige	-	22.348
Totaal		635.134