

WIJ ZOEKEN EEN

Sociaal Coördinator

Voor 32 uur per week in het Wijkatelier Lindenholt.

Over het Wijkatelier Lindenholt

Het Wijkatelier Lindenholt in Nijmegen is een ontmoetingsplek voor bewoners uit de buurt. Bewoners kunnen elkaar hier ontmoeten, samen eten, koffie drinken en deelnemen aan activiteiten of deze zelf organiseren.

In hetzelfde pand zijn onder andere Bindkracht10, de Buurtteams en het ouderenwerk gevestigd. Met deze organisaties wordt door de coördinator nauw samengewerkt.

Vrijwilligers spelen een belangrijke rol in het Wijkatelier. Het gastenteam zorgt voor koffie en een warm welkom, het keukenteam bereidt wekelijks een maaltijd voor ongeveer 35 wijkbewoners en daarnaast is er een actief tuinteam.

Het Wijkatelier is opgericht door bewoners en wordt geleid door een bewonersbestuur dat het gedachtegoed bewaakt

Dit ga je doen

- Je coördineert het Wijkatelier en bent de spil in het web. Je zorgt ervoor dat het Wijkatelier als ontmoetingsplek goed functioneert.
- Je ondersteunt vrijwilligers en vrijwilligersteams. Dit is een van je belangrijkste taken. Veel vrijwilligers hebben naast hun talenten ook kwetsbare kanten, waarvoor aandacht nodig is.
- Je creëert een goede, gezellige en veilige sfeer en zorgt voor een warm welkom. Daarbij let je erop dat het Wijkatelier toegankelijk is voor verschillende groepen, waaronder kwetsbare en oudere wijkbewoners.
- Je draagt zorg voor de continuïteit en ondersteuning van activiteiten. Je verzorgt de programmering en stimuleert nieuwe activiteiten, zodat de accommodatie optimaal wordt benut, in overleg met bewoners (vijf dagen per week). Dit resulteert in veel bezoekers en een actief aanbod.
- Je enthousiasmeert en activeert vrijwilligers en bewoners om zelf activiteiten te bedenken en uit te voeren en stimuleert hen hun talenten verder te ontwikkelen.
- Je vervult een signalerende en verbindende rol in de samenwerking met het buurtteam, het opbouwwerk en STIP.
- Je overlegt met het bestuur van het Wijkatelier en stelt samen met hen een jaar- of werkplan op, waarin programmering en afspraken zijn opgenomen, passend bij de gemeentelijke plannen.
- Bij vragen of problemen rondom het Wijkatelier stem je af met het bestuur.

Profiel

- Je hebt HBO werk- en denkniveau en een agogische en ondernemende achtergrond.
- Je hebt ervaring met het coördineren en programmeren van een ontmoetingsplek.
- Je werkt met passende methodieken en interventies en hebt ervaring met het begeleiden en coachen van vrijwilligers en bewoners, ook wanneer zij kwetsbaar zijn.



OVER BINDKRACHT10

In onze visie is Nijmegen een stad waarin iedereen ertoe doet en mee kan doen vanuit eigen mogelijkheden. We leggen verbanden tussen mensen en met andere organisaties. We nemen barrières weg, helpen drempels en onderlinge verschillen verkleinen. We signaleren waar het mis kan gaan en reageren daarop.

Al meer dan 50 jaar zetten wij ons in voor de mensen van Nijmegen. Je kent ons onder andere van hulp bij geldzaken, opvoedondersteuning, Stips, opbouwwerk, jongerenwerk, en tientallen andere diensten en projecten.

Bindkracht10 geeft energie aan je mogelijkheden.

www.bindkracht10.nl



- Bij voorkeur heb je ervaring in het werken binnen/met een vrijwilligersorganisatie.
- Je gelooft in de kracht van bewoners en werkt vanuit het idee dat zij zelf regie hebben over hun vragen en behoeften.
- Je bent enthousiast, betrokken en verbindend. Je maakt makkelijk contact, kunt goed luisteren en weet mensen in beweging te brengen. Je hebt oog voor diversiteit en communiceert prettig met verschillende doelgroepen.
- Je bent stimulerend en straalt rust en vertrouwen uit. Ook in drukke situaties blijf je rustig en zorg je voor een veilige, open en fijne sfeer.
- Je bent praktisch en flexibel, werkt planmatig en resultaatgericht en bent bereid om op onregelmatige tijden te werken.
- Je bent zichtbaar aanwezig op momenten dat het nodig is en werkt graag samen met bewoners en vrijwilligers.
- Je steekt zelf ook de handen uit de mouwen en draagt actief bij aan de visie: voor bewoners, door bewoners.

Wat bieden wij?

Je komt in dienst bij Bindkracht10. Wij bieden je een leuke en uitdagende functie met een salaris en arbeidsvoorwaarden conform de CAO Sociaal Werk, schaal 8 (min. € 3.435, max. 5.216 bruto bij 36-urige werkweek, afhankelijk van opleidingsniveau en ervaring), een individueel keuzebudget (circa 18% van je salaris) en een loopbaanbudget (1,5% van je salaris).

Bindkracht10 is aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn. De functie is in eerste instantie voor een jaar. In dat jaar wordt geëvalueerd of en hoe de functie verder vormgegeven wordt. De ingangsdatum is zo spoedig mogelijk, uiterlijk 1 september 2026.

Informatie en solliciteren?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Claudia Tonissen, manager Opbouwwerk en Stips via claudia.tonissen@bindkracht10.nl.

Je kunt solliciteren via onderstaande link tot en met **dinsdag 26 mei**. De sollicitatiegesprekken staan gepland op **woensdag 3 juni**. Je hebt op die dag twee gesprekken, een met de advies- en een met de selectiecommissie. De vacature wordt zowel intern als extern verspreid. Interne kandidaten hebben bij gelijke geschiktheid voorrang.

[Via deze link kun je solliciteren.](#)

Bindkracht10 omarmt verschillen: waar of hoe je ook geboren bent, je in gelooft of van wie je houdt. We zijn nieuwsgierig naar je talent, wat je meebrengt en hoe jij het verschil maakt voor de stad Nijmegen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.