



Jaarrekening 2024



BINDKRACHT 10

Inhoud

1. BESTUURSVERSLAG 2024	4
1.1. Inleiding.....	4
1.2 Algemeen.....	4
1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein	5
1.4 Meerjarige bekostigingsafspraken	11
1.5 Adviesorganen.....	12
1.6 Risicomanagement	12
1.7 Financiële positie.....	12
2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	15
2.1 Inleiding	15
2.2 Over besturen en toezicht houden	15
2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol	16
2.4 Over de RvT	18
2.5 Verslag vanuit werkgeversrol	19
JAARREKENING	21
3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.....	21
3.2 Vergelijking met voorgaand jaar	21
3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	21
4. BALANS PER 31 DECEMBER 2024	23
5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	25
6. KASSTROOMOVERZICHT 2024.....	26
7. TOELICHTING OP DE BALANS	27
8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	32
9. OVERIGE GEGEVENS	40
10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT.....	41
Bijlage I	48
Bijlage II	49

1. BESTUURSVERSLAG 2024

1.1. Inleiding

Hierbij bieden wij u de jaarrekening 2024 van Bindkracht10 aan. Deze heeft betrekking op de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. Zij bestaat uit de balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten, het kasstroomoverzicht en de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over de betreffende periode.

Bij deze jaarrekening is een controleverklaring afgegeven. Deze verklaring is opgenomen in de jaarrekening.

1.2 Algemeen

Doel/activiteiten

De stichting heeft als doel het ontplooiën van activiteiten in het sociale domein met het oog op het versterken van burgerschap, zelfredzaamheid, samenredzaamheid en de verbetering van de sociale en maatschappelijke situatie van kwetsbare groepen van alle leeftijden ten behoeve van een diverse en inclusieve samenleving.

Kernwaarden

Bindkracht10 is een welzijnsorganisatie in de zogenoemde nulde lijn. Bindkracht10 ondersteunt met veel kennis en passie de inwoners van de gemeente Nijmegen. In 9 stadsdelen en Nijmegen breed zetten wij ons in om het talent van jongeren én volwassenen te versterken, ontmoeting te stimuleren, vragen te beantwoorden, hulp en ondersteuning te bieden. Bindkracht10 helpt mensen vooruit! De activiteiten zijn altijd gericht op activering, participatie en op preventie: het voorkomen van de inzet van zorg. Met deze invulling neemt Bindkracht10 een sterke positie in de sociale basis van de gemeente Nijmegen in.

Bindkracht10 heeft de volgende kernwaarden:

- ➔ Inbegrepen: de samenleving is divers en dat is een feit. We streven naar een samenleving waarin iedereen ertoe doet en mee kan doen vanuit eigen mogelijkheden.
- ➔ Nabij: we zijn dichtbij. Alert op de mogelijkheden voor de mensen voor wie de kansen in het leven niet voor het oprapen liggen en voor de mensen die daarin wat te bieden hebben.
- ➔ Vindingrijk: we zijn niet voor één gat te vangen. We zoeken naar creatieve oplossingen voor problemen. Als verbinder en netwerker maken we mooie combinaties van organisaties, mensen en mogelijkheden.
- ➔ Vertrouwen: we hebben vertrouwen in elkaar, in bewoners en in de kracht van iedereen. We werken met aandacht voor de persoon, vanuit een positieve open houding en zonder te oordelen.
- ➔ Lef: we hebben de 'guts' om het anders aan te pakken als het belang van mensen daarom vraagt.

Bindkracht10 als verbindende partner in de stad

Bindkracht10 is een deskundige partner in de sociale basis in Nijmegen met een scherpe maatschappelijke antenne. Daarmee kunnen we een substantiële bijdrage leveren op het gebied van preventie, inclusie en afschaling waarbij bewoners ondersteund of geholpen worden op een minder intensief niveau. Dit betekent ook integraal werken en verbindingen maken met een breed veld aan partners en met de buurtteams.



Oprichting

De stichting werd opgericht op 1 april 2017 en is geregistreerd in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 68493231. De stichting is statutair gevestigd aan de Boekweitweg 6, 6534 AC Nijmegen.

Bestuur en toezicht

De bestuurlijke verantwoordelijkheid over de stichting is ondergebracht bij de Raad van Bestuur. Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Bindkracht10 past de landelijke Governancecode Sociaal Werk toe. De code weerspiegelt hoe de organisaties voor sociaal werk aankijken tegen goed bestuur en toezicht en houdt rekening met de ontwikkelingen die in de maatschappij op dit vlak hebben plaatsgevonden. Voorbeeldgedrag, integriteit, transparantie, maatschappelijke verantwoordelijkheid en goede financiële risicobeheersing zijn van toegenomen belang voor hoe organisaties in het sociaal domein hun werk verrichten. De code is specifiek ontwikkeld voor de branche Sociaal Werk en doet recht aan de complexiteit en diversiteit in de branche.

Raad van Bestuur

Dhr. M. El Hamdaoui vormde in 2024 de Raad van Bestuur.

Personeel

Bij de organisatie werken 181 medewerkers (gemiddelde formatie 140,7 fte), circa 450 vrijwilligers en ruim 120 stagiaires.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de jaarrekening. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein

In 2024 bleef de bestaanszekerheid van veel bewoners onder druk staan, onder andere door de voortdurende hoge inflatie, de groeiende inkomensverschillen, het verschuivend zorglandschap en de vraagstukken rondom beschikbare woningen.

Ook op het gebied van noodopvang zijn er veranderingen geweest. De gemeente maakte eind april bekend dat de noodopvang in Winkelsteeg in mei sluit, en dat er een nieuwe locatie komt voor opvang van 400 mensen op de Koudenhoek in Nijmegen Noord. Bindkracht10 is opnieuw gevraagd om hierbij te helpen.

Voor Bindkracht10 is het aansluiten op de belevingswereld van bewoners van essentieel belang. Met de innovatie en doorontwikkeling van onze dienstverlening spelen we in op de verschillende manieren waarop onze maatschappij verandert. Ook blijven we samen met onze partners meedenken over de veranderopgaven binnen het sociaal domein.

Binnen het sociale domein is er nog steeds veel aandacht voor transitie en transformatie: meer focus op integraal werken, meer zorg op maat leveren, meer participerende bewoners stimuleren, meer inzetten op preventie, meer inzetten van een collectieve dienstverlening en meer lerend experimenteren met innovaties. De ambities uit de gemeentelijke kadernota 'Samen werken, samen sterk' vormen hierbij het uitgangspunt. De sociale basis versterken is daarmee steeds centraler komen te staan. Onze medewerkers zijn bezig geweest met een veelvoud aan ontwikkelingen. Het belangrijkste doel is het bouwen aan een inclusieve, veerkrachtige stad met een sterke sociale basis.

Voorbeelden zijn het vertalen van de ambities uit het meerjarenplan 'Bindkracht10 ontwikkelt door' naar concrete beleidsinterventies en onze strategische positionering in relatie tot partners.

Ontwikkelingen 2024

We denken en werken breed mee, ook op strategisch niveau, met de vraagstukken van de gemeente en andere organisaties, maar ook met landelijke vraagstukken. Een goed voorbeeld zijn de ontwikkelingen op het gebied van Integraal Zorgakkoord (IZA), het Programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (Wozo), Kerngroep sociale basis, Moderne Devoten, Nijmegen op één lijn (NOEL) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). De vraag naar zorg in Nederland groeit en de zorgkosten stijgen. Dat maakt de zorg met name voor mensen in kwetsbare situaties met een lage sociaaleconomische status (SES) minder toegankelijk. Achterliggende oorzaken als armoede, migratie en een onzekere inkomenssituatie kunnen leiden tot chronische stress. Verschillende partijen uit het sociaal domein en de zorg (gemeente, CWZ, GGD, vrijwilligersorganisaties, huisartsen, etc.) gaan intensiever samenwerken aan preventie. Zo'n integrale benadering moet bijdragen aan het lokaal terugdringen van gezondheidsachterstanden, dat als rode draad door het GALA en het IZA loopt.

In projecten zoeken we naar verbinding met de gemeente en andere organisaties (bv. corporaties/huisartsen/GGZ) zodat we samen integraal werken ten behoeve van inwoners van Nijmegen. We blijven flexibel inspelen op (nieuwe) maatschappelijke vraagstukken, zoals onder andere het stimuleren van veiligheid door middel van preventie, Warm Welkom, en de ontwikkeling van nieuwe/renovatie wijken (bv. NDW21). Ook cultuur kan een belangrijke rol in spelen bij het creëren van welzijn. Bindkracht10, De Lindenberg, de Bibliotheek en Sterker bundelen daarom hun kennis en krachten in de Cultuur en Welzijn Alliantie. Door sociale en culturele activiteiten willen de organisaties samen achterstand, eenzaamheid en sociaal isolement van Nijmegenaren tegengaan.

Preventie met Gezag

Binnen de samenwerking van het Rijksprogramma Preventie met Gezag draagt de expertise 0-23 jaar bij aan de veiligheid in de stad vanuit hun preventieve rol. Zij sluiten aan bij de wijkoverleggen, dragen informatie aan bij de groeps- en bij de individuele aanpak. Het jongerenwerk werkt samen met jongeren, ouders, gemeente, politie, scholen en andere organisaties om de preventieve veiligheid in de stad te bevorderen. Deze samenwerking wordt in dit Rijksprogramma meer versterkt door een convenant dat op 24-02-2025 is ondertekend door de partners en gemeente.

Moderne Devoten

Bindkracht10 is sinds 2023 aangesloten bij de Moderne Devoten om te helpen bij het omdenken. Bestuurders van uiteenlopende organisaties gaan, onder begeleiding van Albert Jan Kruiter, in gesprek over de structurele hervormingen die nodig zijn om de huidige maatschappelijke problemen het hoofd te bieden.

Verbinding zorg en welzijn (NOEL)

Onze partners vanuit de zorg hebben Bindkracht10 gevraagd om aan te sluiten bij 'Nijmegen op één lijn' (NOEL), een regionaal overleg tussen verschillende partijen die in het zorgdomein actief zijn. Samen met deze partners zijn we op zoek naar de koppelkansen tussen welzijnswerk en het zorgdomein. Het besef dat een groot deel van de ziektelast wordt veroorzaakt door onze sociale en fysieke leefomgeving én dat een gezonde leefomgeving kan voorkomen dat mensen ziek worden is, zeker sinds corona, wijdverbreid. In de toekomst spelen de sociale leefomgeving, bestaanszekerheid en het vergroten van kansengelijkheid een essentiële rol bij de daling van sociaaleconomische gezondheidsverschillen.

De ambulantisering heeft een impact op ons aanbod, de GGZ trekt zich steeds meer terug naar specialistische zorg. In de wijken van Nijmegen zien we daardoor steeds meer bewoners met GGZ-problematiek die vastlopen. Hoe gaan we hiermee om? Aan welke kennis ontbreekt het? Dit zijn thema's waar Bindkracht10 veel mee te maken heeft en waardoor een continue dialoog met zorgpartners het komende jaar van belang blijft. Deze vraagstukken komen aan de orde bij zowel de Moderne Devoten, de Kerngroep sociale basis en NOEL.

Agenderend werken

Het versterken van onze rol als agenderende wijkexpert is en blijft een belangrijke pijler voor de interne ontwikkeling van Bindkracht10. Het sociaal werk heeft de verantwoordelijkheid om structurele vraagstukken in de maatschappij aan te kaarten. Daarom is het belangrijk dat Bindkracht10 in de toekomst vaker agenderend gaat werken zodat de problemen van kwetsbare bewoners meer aandacht gaan krijgen. Het verbeteren van onze registratiesystemen is een belangrijk uitgangspunt bij het agenderend werken. Op basis van de verzamelde resultaten kunnen we met meer zekerheid onze agenderende rol pakken en deskundigen adviseren en informeren over wat wij in onze praktijk tegenkomen.

Organisatieontwikkeling

Een groot deel van de ambities die in het Strategisch Meerjarenplan 2021-2024 worden genoemd zijn inmiddels gerealiseerd of worden in de komende jaren geïmplementeerd. Onder de noemer 'Bindkracht10 ontwikkelt door' zijn we in 2021 gestart met een brede organisatieontwikkeling waarmee we investeren in de toekomstbestendigheid van ons werk. Enkele belangrijke pijlers voor de interne ontwikkeling van Bindkracht10 zijn het bewaken van de kwaliteit van het welzijnswerk en het faciliteren van kennisontwikkeling. De werkgroep 'BK10 ontwikkelt door' heeft begin 2023 een advies opgeleverd waarin de ambities op het gebied van integraal samenwerken en taakafbakening staan beschreven inclusief passende interventies. De implementatie van deze beleidsinterventies blijft de komende jaren relevant.

Inmiddels is de werkgroep een nieuwe opdracht over het vraagstuk van de sociale basis aan het afronden. De werkgroep organiseerde meedenksessies, interviews met managers en projectleiders/intern begeleiders en een bijeenkomst met vrijwilligers en stagiaires. In september 2024 is een afwegingskader opgeleverd waarin de speerpunten van Bindkracht10 binnen het versterken van de sociale basis uiteen worden gezet.

Het Ontwikkelplan 2023-2024 bevat de uitwerking van diverse besluiten ten aanzien van onze organisatieontwikkeling. Alle werkgroepen zijn inmiddels begonnen met hun eigen ontwikkelagenda. Voor elke werkgroep zijn de beoogde resultaten geformuleerd, deze variëren van het uitwerken van een afwegingskader voor nieuwe ontwikkelingen tot het implementeren van een expertise overstijgend stadsdeeloverleg. De werkgroepen 'Integraal Werken', 'Bedrijfsvoering', 'Organisatieontwikkeling' en 'Overlegvormen' hebben hun opdracht reeds afgerond. Het eerste voorstel van de werkgroep Leren & Ontwikkelen, voor het invoeren van organisatie brede intervisie, is reeds geïmplementeerd. Het tweede voorstel, een collectief scholingsplan voor de periode 2025-2028 is reeds besproken in het MT-overleg.

CAO

In 2023 is de nieuwe cao van kracht geworden. De nieuwe cao loopt van 1 juli 2023 tot 1 augustus 2025. De belangrijkste afspraken zijn:

- Per 1 januari 2024 worden de salarisbedragen structureel verhoogd met 4%.
- Per 1 juli 2024 worden de salarisbedragen structureel verhoogd met 4%.

De onderhandelingen voor een nieuwe CAO zijn opgestart. Een onderhandelingsakkoord wordt begin 2025 verwacht.

Vrijwilligers

Bindkracht10 ondersteunt actieve bewoners in de wijk. Daarnaast zijn er ruim 450 vrijwilligers actief. Zij organiseren met ons o.a. ontmoetingsactiviteiten en ondersteunen bewoners. Jongeren, kinderen, bewoners met een migratieachtergrond en ouderen, zij vinden allemaal hun plek bij ons. Bij groepsactiviteiten of individuele ondersteuning (met een professional op de achtergrond). De inzet van vrijwilligers verschilt qua zwaarte, verantwoordelijkheid en urenbesteding. In 2024 is ook de vraag gesteld of vrijwilligers belangstelling hebben om lid te worden van de vrijwilligersvertegenwoordiging. Dit heeft twee nieuwe leden opgeleverd, de wens is uit te breiden naar zeven leden.

Studentenvertegenwoordiging

In het schooljaar 2023-2024 hebben we ruim 120 stagiaires begeleid in samenwerking met de HAN, ROC en andere onderwijsinstellingen. De studenten hebben inspraak in de vorm van een studentenvertegenwoordiging. Elk halfjaar vindt er een nieuwe werving plaats voor de studentenvertegenwoordiging, dit omdat de stages van de studenten maximaal een schooljaar lang zijn.

Werken met ervaringsdeskundigen

Werken met ervaring, ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid staat al een aantal jaar op de agenda van Bindkracht10 en krijgt steeds meer vorm. We maken gebruik van sleutelfiguren en rolmodellen dus veel van onze medewerkers beschikken over ervaringskennis. We streven naar meerdere betaalde ervaringsdeskundigen in alle expertises. Voor vrijwilligers die hun ervaringskennis willen inzetten is de training 'Wijzer werken met ervaring' ontwikkeld. Ook de betaalde medewerkers worden de komende twee jaar getraind in het werken met ervaringskennis. Een nieuwe en aanvullende denkrichting is het ontwikkelen van ervaringsdeskundigheid op het terrein van Jeugd & Gezin. De interne werkgroep blijft zich ook in 2025 inzetten. Momenteel zijn er drie ervaringsdeskundigen bij ons in dienst. Twee ervaringsdeskundigen worden ingezet bij de expertise Hulp bij Geldzaken, de derde medewerker wordt stedelijk en organisatie breed ingezet.

De wijk in

Per 1 mei 2024 zijn we gestart met het nieuwe project 'In de Wijk'; een outreachende én integrale aanpak in samenwerking met de woningcorporaties Talis en Woonwaarts. Hierbij gaan medewerkers van de Formulierenbrigade en Opbouwwerk van Bindkracht10 samen op pad. De teamleden bellen huis aan huis aan en gaan met bewoners in gesprek. Dit doen we in meerdere wijken, in Meijhorst, Lankforst, Zwanenveld en Neerbosch-Oost. Het primaire doel van de gesprekken is om contact te maken met (financieel) kwetsbare inwoners die niet snel naar een loket gaan. We kunnen hen ondersteunen op het gebied van hun financiën maar ook bij wensen op andere leefgebieden. Door bij bewoners thuis aan te bellen, hebben we specifieke aandacht voor de bewoners die moeilijker te bereiken zijn.

Om te zorgen dat positieve effecten ook op de lange termijn blijvend zijn, richten we ons op het bevorderen van duurzame verbindingen tussen bewoners en partners in de buurt. Het gaat om het versterken van het informele netwerk en het stimuleren van *samenredzaamheid*. Hiervoor wordt de samenwerking opgezocht met blijvende partners in de wijk, zoals actieve bewoners, sleutelpersonen, collega's van Bindkracht10, Buurtteams, ambulant begeleiders, wijkregisseurs, woningcorporaties, de wijkagent, huisartsen en medewerkers van scholen.

Inclusie

In het coalitieakkoord 2022-2026 wordt een flinke ambitie uitgesproken ten aanzien van inclusie en antidiscriminatie. Het bevorderen van samenleven en tegengaan van mechanismen van uitsluiting is één van de kerntaken binnen het reguliere werk van Bindkracht10. Bindkracht10 legt verbindingen tussen verschillende groepen bewoners. Ook bevorderen we dialoog, sociale cohesie en gemeenschapsvorming door laagdrempelige activiteiten te organiseren en in te zetten op verbinding. Ons werk richt zich op het creëren van een veerkrachtige en betrokken samenleving waarin ruimte is voor diversiteit en samenwerking. Een samenleving waarbij mensen uit hun bubbel stappen om kennis te maken met de ander. Positief contact tussen bewoners met verschillende achtergronden versterkt het sociaal vertrouwen.

Het afgelopen jaar hebben we ons ingezet voor inwoners met een migratieachtergrond. Speciale aandacht gaat ook uit naar de LHBTIQ+ gemeenschap. Daartoe zijn diverse interne- en externe bijeenkomsten georganiseerd voor professionals, vrijwilligers en studenten. De afgelopen jaren heeft Bindkracht10 actief bijgedragen aan het Regenboognetwerk en de doelstellingen van de Regenboogagenda 2021- 2024, dit zullen we de komende jaren blijven doen.

Inrichting sociale basis

De komende jaren blijven we samen met partners werken aan de transformatie van het sociaal domein. We zijn in drie pilot gebieden aan de slag met het doorontwikkelen van het stadsdeelprogrammeren (en de preventieprogramma's 12- en 12+). Daarnaast hebben we aandacht voor de gezamenlijke beweging naar het gebiedsgerichte en programmatisch werken en - subsidiëren.

In reactie op bovenstaande ontwikkelingen moet het welzijnswerk (sociale basis) nieuwe arrangementen ontwikkelen die worden ingezet als voorliggend veld voor de individuele trajecten via de toegang Jeugd en WMO (de Buurtteams). Dit vraagt om goede afstemming tussen het zorgdomein en het sociaal domein, bijvoorbeeld op het gebied van de schuldhulpverlening, langdurige werkloosheid, eenzaamheid en het hebben van een sociaal netwerk. Daarom zijn we begonnen met een veranderproces waarmee de gemeente Nijmegen, in samenwerking met corporaties, onderwijsinstellingen en overige partners, de inrichting van de sociale basis in Nijmegen wil herzien. Het visiedocument 'Samen werken, samen sterk' (2021) is leidend voor de verdere uitwerking van de onderstaande punten:

- Stadsdeelprogrammeren (komen tot een integrale opdracht vanuit alle leefdomeinen en werken vanuit een gezamenlijke wijkanalyse);
- Harmoniseren subsidies (integrale en opgabegegerichte bekostigingsafspraken om verbindingen te leggen tussen partijen);
- Versterken monitoring en evaluatie (impactanalyses op productniveau, professionalisering dataverzameling en visualisaties);
- Lerende samenwerking (samen met partners experimenteren met stadsdeelgericht organiseren en werken).

In afstemming met de verschillende partners komen we tot een aanbod dat passend is in de wijk. Uitgangspunt in alle wijken is dat een stevige sociale basis nodig is om zo ook herkenbaar voor bewoners en partners mee te kunnen werken aan de stadsdeelprogrammering. Door samen een thema of stadsdeelagenda te omarmen kunnen we de krachten bundelen om zo meer impact te maken.

Experimenten potentie sociale basis



Eind 2021 heeft de raad met 'Samen werken, samen sterk' de opdracht gegeven om samen met de stad de sociale basis in Nijmegen verder te versterken. Om deze beweging op gang te krijgen is de kerngroep sociale basis in het leven geroepen die in 2024 meerdere keren bij elkaar gekomen zijn. Onder leiding van Albert Jan Kruiter van het Instituut voor Publieke Waarden zijn de opgedane inzichten vertaald naar een handelingsperspectief voor de stadsdelen Noord, Lindenholt en Dukenburg. Het doel is om het aantal onnodige doorverwijzingen richting het zorgdomein nog verder te doen dalen binnen deze drie stadsdelen.

In dit handelingsperspectief staan ontwerpen van drie experimenten met als uitgangspunt dat het versterken van de sociale basis een positief effect heeft op onnodig zorggebruik (Wmo, Jeugdzorg, Wlz, Awbz). Hieronder een korte beschrijving van deze experimenten:

- ➔ In Zwanenveld (Dukenburg) investeren drie woningbouwcorporaties de komende jaren 150 miljoen euro in renovatie van woningen. Het plan is om deze fysieke investering in de sociale basis gelijk op te laten gaan met een sociale renovatie en investering in de sociale basis. Nu de corporaties achter de voordeur komen, moet dat moment aangegrepen worden om ook andere problemen op te lossen.
- ➔ In Noord wordt veel jeugdhulp en jeugdzorg geïndiceerd. Dat gaat veelal op aan individuele zorgindicaties en trajecten. Investeren in de sociale basis betekent ook 'van individueel naar collectief'. Noord biedt een uitgelezen kans om te onderzoeken of investeren in laagdrempelige collectieve voorzieningen leidt tot een afname van duurdere individuele zorg.
- ➔ In Lindenholt is het voornemen om een soortgelijke aanpak rondom volwassenen te ontwikkelen. Denk aan mensen met schulden die door de stress veel zorg gebruiken. Of eenzame ouderen die veel Wmo zorg (begeleiding) krijgen. Welke aanpak in de sociale basis kan ervoor zorgen dat ze minder eenzaam zijn? Welke collectieve voorzieningen werken al goed en kunnen we versterken? Welke nieuwe aanpakken liggen in het verschiet?

Meerjarenstrategie 2021-2024 & 2025-2028

De maatschappij is constant in beweging. Voor een organisatie als Bindkracht10 is het belangrijk om maatschappelijke ontwikkelingen te duiden en hier zo goed mogelijk op in te spelen. Het Strategisch meerjarenplan 2021-2024 is koersbepalend geweest voor onze organisatieontwikkeling ter voorbereiding op de toekomst. In 2024 zijn we aan de slag gegaan met het schrijven van een nieuw Strategisch Meerjarenplan dat we hebben opgeladen met behulp van medewerkers en samenwerkingspartners. De onderwerpen die in de Meerjarenstrategie 2025-2028 aanbod komen zijn gedeeltelijk een voortzetting van reeds ingezette ontwikkelingen uit het Strategisch Meerjarenplan 2021-2024.

2025 en verder

Onze samenleving wordt geconfronteerd met demografische ontwikkelingen en de gevolgen van politieke keuzes die invloed hebben op het niveau van voorzieningen waaraan we de afgelopen jaren in Nederland verzorgingsstaat gewend zijn geraakt. De afnemende vanzelfsprekendheid van (toegang tot) zorg is hier een voorbeeld van.

Het welzijnslandschap

Het welzijnslandschap is volop in beweging. Er vinden maatschappelijke en demografische veranderingen plaats, zoals de toenemende druk op de zorgsector en een vergrijzende bevolking. In de afgelopen jaren hebben onze medewerkers knelpunten in het zorglandschap zien ontstaan die een negatief effect hebben op de leefbaarheid binnen de Nijmeegse wijken. De kwaliteit,

toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg staan onder druk en de verwachting is dat deze knelpunten in de toekomst een steeds grotere stempel op ons werk gaan drukken.

Bestaanszekerheid

Veel Nijmegenaren ervaren tegenwoordig moeilijkheden bij het vervullen van hun basisbehoeften. Een dak boven je hoofd, drie gezonde maaltijden per dag, sociale contacten in de buurt en een goede gezondheid zijn niet vanzelfsprekend. De bestaansonzekerheid gaat verder dan alleen financiële zorgen en hangt samen met tal van leefdomeinen. Dit kan variëren van een slecht geïsoleerde woning, het niet kunnen betalen van sportspullen voor kinderen, vroegtijdig schoolverlaten door jongeren of een ongezonde levensstijl onder volwassenen. Vaak zien we dat een ondersteunend netwerk ontbreekt. Veel Nijmegenaren weten niet hoe en waar zorg- en huurtoeslagen aangevraagd kunnen worden. Dit zijn slechts enkele voorbeelden van de dagelijkse zorgen waar bewoners mee te maken hebben.

De impact

De impact van deze veranderingen op de bewoners en het welzijnswerk zijn afgelopen jaar steeds merkbaarder geworden. Om deze ingrijpende maatschappelijke veranderingen goed op te kunnen vangen is het belangrijk dat iedere Nederlander en dus ook iedere Nijmegenaar een zo sterk mogelijke uitgangspositie heeft om aan de samenleving te kunnen deelnemen en naar vermogen bij te dragen. Het is belangrijk om met bewoners in gesprek te blijven; het is essentieel om leefbaarheid en solidariteit in de wijk te herstellen en ervoor te zorgen dat mensen weer naar elkaar omzien. Sociaal werkers bieden ondersteuning aan mensen die in het dagelijks leven vastlopen door factoren zoals eenzaamheid, armoede, gezondheidsproblemen, bureaucratie en werkloosheid. We inspireren hen om (opnieuw) actief deel te nemen aan de samenleving. Bovendien is het welzijnswerk preventief en dus in veel gevallen kostenbesparend: elke euro geïnvesteerd in sociaal werk resulteert in een opbrengst van 1,60 euro (SEOR Erasmus School of Economics, februari 2021).

Vanwege de implementatie van nieuwe wetgeving en transities met opgaven voor het sociaal werk anticiperen we op een groeiende doelgroep en een stijging van de complexiteit van de casuïstiek.

Soms hebben partners onrealistische verwachtingen ten opzichte van het sociaal domein. Hoewel de druk op het sociaal domein toeneemt, biedt deze situatie ook een kans om het sociaal werk opnieuw te positioneren. Samen met partners speelt Bindkracht10 een cruciale rol in het versterken van de sociale basis, met initiatieven die gericht zijn op preventie en gemeenschapszin.

Samenwerking en maatschappelijke opgaven

De stadsdeelagenda's en preventieprogramma's zijn belangrijke vehikels om deze samenwerking programmatisch en onderbouwd vorm te geven. Door samen een thema of stadsdeelagenda te omarmen kunnen we de krachten bundelen om zo meer impact te maken. Bindkracht10 wil graag een sterke partner zijn en actief meewerken aan de diverse veranderingen die in gang gezet worden. In de wijk werken we samen met partners als Sportbedrijf, VO-scholen, PO-scholen, woningcorporaties, GGD, Sterker, de Bibliotheek, De Lindenberg, Kinderopvang, Huisartsen, het WerkBedrijf en de Buurtteams. Samen leren we thema's te prioriteren en vorm te geven, zodat inwoners op hun manier mee kunnen doen en regie kunnen voeren in hun dagelijks leven, dichtbij en collectief.

1.4 Meerjarige bekostigingsafspraken

In 2022 zijn de tweejarige beschikkingen die eerder door de Gemeente Nijmegen zijn afgegeven voor zowel het welzijnsdeel als het onderdeel werk en inkomen voor de periode 2023/2024 van

toepassing. De offerte die aan deze beschikkingen ten grondslag ligt, vormt de basis waarop we onze werkzaamheden uitvoeren. Daarbij ligt sterk de nadruk op preventie, focus op nabijheid en gebiedsgerichtheid, oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken zoveel als mogelijk collectief en in het gewone leven vinden, samen met bewoners (vrijwilligers, ervaringsdeskundigen, enz.), en nadruk op integrale samenwerking binnen het zorg- en welzijnsdomein, maar ook met aanpalende branches zoals bijvoorbeeld onderwijs, het WerkBedrijf en woningbouwcorporaties. Met de gemeente vinden gesprekken plaats om de opdracht voor 2025 vast te stellen. De gemeente heeft de intentie om voor de periode 2026 en verder een meerjarige bekostigingsafpraak met Bindkracht10 te maken.

De Gemeente Nijmegen blijft met afstand de grootste opdrachtgever. Daarnaast verricht de organisatie ook activiteiten en projecten voor woningcorporaties, scholen, het WerkBedrijf, zorgorganisaties en fondsen (bijv. VSB-fonds en Oranjefonds).

1.5 Adviesorganen

De ondernemingsraad bestaat uit Jeanine Vermeulen (voorzitter), Paul Reuling (vicevoorzitter), Irene Halsema, Sal Stufkens, Christelin Outvorst en Luuk Ribberink. Indra Knoop is teruggetreden uit de OR. Nienke Geurts heeft haar plaats ingenomen. Paul Reuling heeft gedurende het jaar zich tijdelijk teruggetrokken uit de OR en zijn rol als vicevoorzitter is overgedragen aan Irene Halsema. Zij worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.

In 2024 waren er veel advies- en instemmingsaanvragen die te maken hebben met de organisatieontwikkeling. Veel aandacht ging uit het interne ontwikkelprogramma en de HR-dossiers.

Daarnaast heeft Bindkracht10 een studentenvertegenwoordiging en een vrijwilligersvertegenwoordiging.

1.6 Risicomanagement

De organisatie beschikt over een risicoanalyse die jaarlijks bij de begroting wordt opgesteld. Het expliciet op de kaart zetten van risicomanagement draagt bij aan het risicobewustzijn van het management en de organisatie. Daarnaast geeft dit mogelijkheden om proactief te sturen op risico's. Door middel van de viermaandsrapportages heeft monitoring en beoordeling van de gesignaleerde risico's plaatsgevonden. De uitkomsten/aandachtspunten zijn meegenomen in de begroting en de werkplannen.

1.7 Financiële positie

De omzet van de organisatie is in 2024 ten opzichte van 2023 met 17% toegenomen. Dit wordt voornamelijk verklaard door indexering van de subsidies voor loon- en kostenstijgingen (5%) en nieuwe projecten. De staat van baten en lasten sluit met een negatief resultaat van € 43.895, -. Na verwerking van dit resultaat komt het eigen vermogen uit op een bedrag van € 1.287.839, -. Voor het verwezenlijken van de innovatie en ontwikkelagenda is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd van € 200.000, -. Deze bestemmingsreserve bedroeg per 31 december 2024 € 0, -. Ten laste van het exploitatieresultaat 2024 is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd van € 300.000, -. Het weerstandsvermogen bedroeg per 31 december 2024 7,0%. De liquiditeitsratio bedraagt 1,5.

Nijmegen, 7 mei 2025

M. El Hamdaoui

2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

2.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) bewaakt de strategie en prestaties van Bindkracht10 en beoordeelt als werkgever van de bestuurder het functioneren van de bestuurder. Naast de overleggen met de bestuurder heeft de RvT minimaal een keer per jaar overleg met de OR en het MT. Om goed geïnformeerd te blijven en de verbinding met de organisatie te houden, legt de RvT werkbezoeken af, worden informatiebijeenkomsten bezocht en worden managers uitgenodigd om de RvT te informeren.

2.2 Over besturen en toezicht houden

Onze visie op toezicht en toetsing

De RvT houdt toezicht op strategie, financiële en maatschappelijke prestaties, risicobeheersing en verbindingen met andere partijen. Het beleid van de organisatie moet in overeenstemming zijn met wettelijke en statutaire voorschriften. Ook moet de continuïteit van Bindkracht10 gewaarborgd zijn. Daarnaast fungeert de RvT als werkgever van de bestuurder en biedt gevraagd en ongevraagd advies en ondersteuning.

Ter voorbereiding op de start van een nieuwe voorzitter van de RvT per september 2025 is de RvT in 2024 begonnen met de herijking van de Toezichtvisie. Bij de Growing concern vergadering op 23 februari stonden drie vragen centraal: Waar staan we in onze toezichtrol? Waar gaan we heen? Wat is er nodig?

Bij het vervolgesprek op 1 juli werd besproken waar de RvT staat op een schaal van Informeel en ontluikend toezicht – Geformaliseerd toezicht – Resultaatgericht toezicht – Waardengericht toezicht. En ook hoe de RvT wil toezichthouden.

Op 23 oktober werd de thematische focus vanaf 2025 geformuleerd. Deze spitst zich toe op de volgende thema's:

- de bedrijfsvoering geprofessionaliseerd;
- de inhoud en organisatie van het sociaal werk;
- samenwerking en governance.

Governancecode

De RvT onderschrijft de Governancecode van Sociaal Werk Nederland. In de statuten en reglementen van het bestuur, de RvT, de auditcommissie en de remuneratiecommissie is de Governancecode formeel vastgelegd. De leden zijn lid van de NVTZ en ontvangen nieuwsbrieven en nemen deel aan cursussen.

Vergader- en besluitschema

De RvT onderscheidt Going concern-vergadering (voortgang lopende zaken) en Growing concern-vergaderingen (strategieontwikkeling).

In 2024 waren er Going concern vergaderingen op 24 april, 26 juni, 16 oktober en 16 december. Growing concern vergaderingen vonden plaats op 23 februari, 1 juli, 13 september, en 23 oktober. Voorafgaand aan Going concern vergaderingen vergaderde de auditcommissie op 9 april, 16 september, 8 en 10 oktober en 15 november.

Naast deze RvT-vergaderingen vonden er andere overleggen plaats. Op 23 oktober werd de RvT geïnterviewd door BMC in het kader van het stakeholdersonderzoek. Op 7 november werden de leden van de auditcommissie geïnterviewd door adviesbureau Sparke & Keane in het kader van de doorontwikkeling van de bedrijfsvoering.

In april werden de jaarrekening, de managementletter en de accountantsverklaring geagendeerd, aan het eind van het jaar de begroting. De RvT heeft als verantwoordelijkheid de jaarrekening en de begroting al dan niet goed te keuren.

Vaste agendapunten zijn:

- vaststellen van de verslagen
- rapportage van de bestuurder
- interne en externe ontwikkelingen
- viermaandsrapportages
- governance
- financiën.

2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol

Toezicht op strategie

De RvT bewaakt de strategische koers van Bindkracht10 via viermaandsrapportages, financiële stukken en risicobeoordelingen.

In de vier Growing concern vergaderingen werden in 2024 de volgende onderwerpen besproken:

- Toezichtvisie RvT
- Proces en 1^e concept Meerjarenstrategie 2025-2028
- Samenwerking in de sociale basis
- Stakeholdersonderzoek en analyse
- Doorontwikkeling bedrijfsvoering
- Afwegingskader
- Intern ontwikkelprogramma 2023-2024

Toezicht op financiële en operationele prestaties

In 2024 besprak de RvT onder andere de volgende onderwerpen met de bestuurder:

- Het financiële mandaat van dhr. El Hamdaoui werd verhoogd van € 0,1 miljoen naar € 0,2 miljoen
- Inzet voor vluchtelingen
- Jaarrekening 2023
- Managementletter 2023 / uitkomsten controle van de accountant
- Interimcontrole 2024
- 1^e concept begroting 2025
- 2^e concept begroting 2025
- 3^e concept begroting 2025
- Concept Kaderbrief 2025
- Toekomstige IT-omgeving
- Informatiebeveiliging
- Veiligheid en jongerenwerk
- Afas ontwikkelingen

In de reglementen van het bestuur en de RvT is vastgelegd voor welke besluiten de bestuurder goedkeuring van de RvT nodig heeft. In 2024 zijn de volgende besluiten ter goedkeuring voorgelegd en na kritische bespreking goedgekeurd:

- Jaarrekening 2023, de goedkeurende controleverklaring en het accountantsverslag van de onafhankelijke accountant. De RvT heeft daarbij tevens kwijting verleend aan de bestuurder.
- De begroting 2025 is goedgekeurd in afwachting van een herziene begroting die in het 1^e kwartaal van 2025 ter goedkeuring wordt voorgelegd.

In de hierboven genoemde reglementen staat ook welke onderwerpen de RvT vaststelt.

- De Klokkenluidersregeling is vastgesteld.
- Het procesvoorstel herbenoeming van mevrouw Berben is vastgesteld.
- Het nieuwe Directiereglement is vastgesteld.
- Het besluit om mevrouw Berben voor een 2^e termijn van 4 jaar te benoemen, ingaand per 1 december 2024.
- Het proces werving en selectie nieuwe voorzitter is vastgesteld.
- De bedragen van de bezoldiging van de RvT voor de 2^e helft van 2024 worden ongewijzigd meegenomen naar de 1^e helft van 2025.

Toezicht op risicobeheersing

De auditcommissie bespreekt tweemaal per jaar de risicomatrix, inclusief beheersmaatregelen en risicobeoordeling. Het verslag hiervan wordt besproken bij de RvT.

Bij de bespreking van het proces om tot de Meerjarenstrategie 2025-2028 te komen, zijn de grootste risico's met de RvT doorgenomen. Informatiebeveiliging en veiligheid bij grensoverschrijdend gedrag waren daarbij herhaaldelijk onderwerp van gesprek.

Het proces van de subsidieverlening is vaak besproken. Op initiatief van Bindkracht10 is vroegtijdig gestart met gesprekken met de gemeente. Deze hebben als doel tot meerjarige subsidieafspraken te komen die passen bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de opgave de sociale basis te versterken. Door verschillende oorzaken is het de gemeente niet gelukt om de uitvraag voor de zomer te verstrekken. Op 11 november werd de subsidie-uitnodiging alsnog ontvangen voor het jaar 2025. Deze vertraging bij de gemeente kan leiden tot een continuïteitsissue.

Om dit probleem op te lossen, is op 19 december is bevoorschotting voor de eerste 3 maanden aangevraagd. Dit is door de gemeente gehonoreerd.

De late ontvangst van de subsidie-uitnodiging had gevolgen voor het proces van de Kaderbrief en begroting.

Een ander risico kan ontstaan als de bestuurder door ontstentenis of belet niet aanspreekbaar is. De periode na de eerste maand van afwezigheid is geregeld in de WBTR. Begin 2025 wordt juridisch advies ingewonnen voor de periode daarna.

Toezicht op samenwerking

Bindkracht10 voert de welzijnsopdracht van gemeente Nijmegen uit in samenwerking met verschillende partners. De RvT besteedde bijzondere aandacht aan ontwikkelingen binnen de Kerngroep Sociale Basis, de Moderne Devoten en Nijmegen op één lijn (NOEL).

Daarnaast werd de samenwerking met gemeente Nijmegen, politie, DROOM, Buurtteams Volwassenen en Buurtteams Jeugd & Gezin, de Culturele en Welzijn Alliantie en Talis besproken.

Twee leden van de RvT woonden op 29 februari een bijeenkomst van de Moderne Devoten bij, gericht op de RvT's van tien organisaties: ZZG, Pro Persona, IrisZorg, Woonwaarts, Driestroom, RIBW, Talis, Portaal, Pluyn en Bindkracht10.

Opdrachtgever externe accountant

In 2023 heeft de RvT besloten om het contract met de accountant de Jong & Laan voort te zetten en de opdracht voor de controle van de jaarstukken 2024 te verlenen.

De accountant is aangesloten bij de RvT-vergadering met betrekking tot de jaarrekening en de managementletter. De voorbespreking hiervan vond plaats met de auditcommissie. De auditcommissie heeft de bevindingen van de interim-controle met de accountant besproken.

Overige overleggen en klankbordfunctie

Overleg ondernemingsraad en overleg managementteam

Sinds 2021 wordt een jaarlijks overleg met het managementteam gecombineerd met een van de overleggen met de OR.

In samenspraak met de OR en het MT zijn de volgende onderwerpen geagendeerd:

- Tijdelijke vice-voorzitter OR
- Start werving voorzitter RvT
- Demografische ontwikkelingen in Nijmegen

Door omstandigheden is het separate overleg met de OR in december verschoven naar begin 2025.

Dialoog met belanghebbenden

De manager Hulp bij Geldzaken informeerde de RvT over hoe Bindkracht10 hulp bij geldzaken biedt.

Drie leden van de RvT waren aanwezig bij de Goede Praktijken Dag op 6 juni. Ook bezochten twee toezichthouders de Zomerborrel op 4 juli. Een toezichthouder was aanwezig bij het Eindejaarsfeest op 12 december.

2.4 Over de RvT

Samenstelling en rooster van aftreden

Naam	Functie	Eerste benoeming	Einde van 4-jaars termijn	Uiterste termijn van aftreden
Ingrid de Boer	voorzitter	04 09 2017	04 09 2021	04 09 2025
Hanneke Berben	lid	01 12 2020	01 12 2024	01 12 2028
Stan Megens	lid	01 03 2023	01 03 2027	01 03 2031
Fouad Ouald Chaib	lid	01 06 2023	01 06 2027	01 06 2031
Saskia Visser	lid	01 03 2022	01 03 2026	01 03 2030

Hanneke Berben is benoemd voor een tweede termijn.

Omdat de tweede termijn van de voorzitter eindigt, is in een vroegtijdig gestart met de werving van een opvolger.

De selectiecommissie werd gevormd door twee leden van de RvT en twee OR-leden en wordt begeleid door twee professionals van het bureau dat de werving verzorgt. De openbare werving in november leidde na twee selectierondes niet tot een benoeming. In 2025 wordt deze werving hervat.

Profielen en nevenfuncties

- Ingrid de Boer, voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie
Nevenfuncties:
 - Voorzitter RvT ROC Nijmegen
 - Voorzitter RvC Klokgroep
 - Comité van Aanbeveling Voedselbank Eindhoven
 - Voorzitter bestuur Quiet 040
 - Lid RvC Ontwikkelingsmaatschappij Gebiedsontwikkeling Fellenoord BV

- Hanneke Berben, voorzitter remuneratiecommissie, aandachtsgebied: sociaal domein en welzijn
Nevenfuncties:
 - Voorzitter RvT Conexus Nijmegen
 - Voorzitter RvT Tarcisiusschool Nijmegen
 - Lid van de Programmacommissie Geestkracht
 - Voorzitter Bestuur Ronald McDonald huis in Nijmegen
 - Lid van de RvT van Stichting Museumpark Oriëntals
 - Lid van de RvT van Stichting Heilig Landstichting
- Stan Megens, voorzitter Auditcommissie, aandachtsgebied: financiën, bedrijfsvoering
Beroep: Directeur Bedrijfsvoering bij gemeente Venlo
Nevenfunctie:
 - Lid van de Raad van Toezicht van Werkgeversvereniging Zorg en Welzijn
- Fouad Ouald Chaib, lid van de auditcommissie, aandachtsgebied: financiën, bedrijfsvoering, ontwikkelingen in het sociale domein.
Beroep: Directeur bedrijfsvoering van de Politieacademie
- Saskia Visser, algemeen lid, aandachtsgebied HR/Organisatieontwikkeling, sociaal domein
Beroep: Eigenaar SaskiaVisser Ontwikkeling & Management
Nevenfunctie:
 - Bestuurslid Theater Junushoff Wageningen

Scholing RvT

Fouad Ouald Chaib behaalde de opleiding Toezichthouden en netwerken in zorg en welzijn van de NVTZ.

Stan Megens woonde de themabijeenkomst Toezicht op Innovatie van de NVTZ bij.

In 2025 volgt de RvT een collectief scholingstraject.

Zelfevaluatie RvT

De jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT vond plaats op 4 juli. Op basis van de afspraken van de zelfevaluatie in 2023 en de enquête zelfevaluatie 2023 werd het gesprek gevoerd.

Bij het opstellen van de tijdlijn 2024-2025 voor het proces van de meerjarenstrategie sloot de bestuurder aan.

Bezoldiging

De honorering van de RvT is in lijn met de Wet Normering Topinkomens en volgt het advies over bezoldiging van Sociaal Werk Nederland geïndexeerd met de CAO stijging.

2.5 Verslag vanuit werkgeversrol

Beoordelingskader en beoordeling

De remuneratiecommissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek met de bestuurder. Het functioneringsgesprek vond plaats op 23 februari. De RvT heeft vooraf feedback opgehaald. Het beoordelingsgesprek vond plaats op 24 juli met een vervolg op 19 november.

Scholing bestuurder

De bestuurder rondde in juni de Comenius Leergang Wijsheid in Leiderschap af.

Nevenfuncties bestuurder

- Lid RvT Livio Enschede, lid commissie Kwaliteit & Veiligheid
- Lid RvT Travers, Zwolle, Lid commissie Audit & Risk



JAARREKENING

3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek RJ640 'organisaties zonder winststreven', die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van verkrijgingsprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

3.2 Vergelijking met voorgaand jaar

Vergelijkende cijfers over het jaar 2023 zijn opgenomen in de balans en de staat van baten en lasten.

3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarop invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde. Deelnemingen waarin deze invloed ontbreekt, worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs, rekening houdend met een voorziening voor waardeverminderingen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Subsidies en overige inkomsten



Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar ontvangen subsidies en overige opbrengsten. De subsidies worden toegerekend aan de periode waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

4. BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(Na voorstel winstbestemming)

ACTIVA		31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa			
Materiele vaste activa	(1)	291.309	218.373
Financiële vaste activa			
Overige vorderingen	(2)	17.536	17.536
		17.536	17.536
Vlottende activa			
Vorderingen	(3)	404.714	481.785
Liquide middelen	(4)	2.723.374	2.447.378
		3.128.088	2.929.163
Balanstotaal		3.436.933	3.165.072



PASSIVA		31-12-2024	31-12-2023
Reserve en fondsen			
Algemene reserve	(6)	987.839	1.317.190
Bestemmingsreserve	(7)	300.000	14.544
		<u>1.287.839</u>	<u>1.331.734</u>
Kortlopende schulden			
Vooruit ontvangen/ te verrekenen subsidies	(8)	41.360	88.086
Crediteuren	(9)	89.068	112.723
Loonbelasting	(10)	729.735	678.205
Overige belastingen en premies	(11)	406.603	231.067
Overige schulden en overlopende passiva	(12)	882.328	723.256
		<u>2.149.094</u>	<u>1.833.337</u>
Balanstotaal		<u>3.436.933</u>	<u>3.165.072</u>



5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
BATEN				
Basissubsidie	(1)	11.362.641	11.653.191	10.077.799
Projectsubsidies	(2)	2.616.727	1.058.276	1.766.311
Overige bedrijfsopbrengsten	(3)	231.640	164.000	162.911
Baten voorgaande jaren	(4)	0		125.188
Bijdrage algemene reserve			215.802	
Totaal baten		14.211.009	13.091.269	12.132.208
LASTEN				
Activiteitenkosten	(5)	187.719	195.250	249.373
Personeelslasten	(6)	12.254.065	11.310.958	10.405.084
Huisvestingslasten	(7)	835.878	831.500	749.830
Organisatielasten	(8)	933.315	753.555	1.013.558
Lasten voorgaande jaren	(9)	43.927	0	17.866
Totaal lasten		14.254.903	0	12.435.711
Bedrijfsresultaat	(10)	-43.895	1	-303.503
Resultaatbestemming:				
- Onttrekking van de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		-14.544		-149.322
- Toevoeging bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		300.000		
- Onttrekking van de algemene reserve		-329.351		-154.181
Te bestemmen resultaat		-43.895		-303.503

6. KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten:		
Exploitatieresultaat	-43.895	-303.503
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen	80.954	65.649
Mutaties voorzieningen	0	0
Mutaties reserves	0	-393
Veranderingen in werkkapitaal:		
-mutaties vorderingen	118.571	-346.493
-mutaties kortlopende schulden	274.257	-128.209
- mutaties financiële vaste activa	0	-4.253
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	473.782	-413.699
Kasstroom uit operationele activiteiten	429.887	-717.202
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Investering in materiële vaste activa	-153.891	-135.347
Desinvesteringen in materiële activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-153.891	-135.347
Totaal	275.996	-852.549
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per 31-12	2.723.374	2.447.378
Geldmiddelen per 01-01	2.447.378	3.299.927
Mutatie geldmiddelen	275.996	-852.549



7. TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Verbouwingen	ICT-apparatuur	Inventaris	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	98.336	256.078	24.576	378.991
Cumulatieve afschrijvingen en Waardeverminderingen	-12.455	-134.903	-13.259	-160.618
	<u>85.880</u>	<u>121.175</u>	<u>11.317</u>	<u>218.373</u>
<i>Mutaties</i>				
<i>Mutaties</i>				
Investeringsen	20.351	133.540		153.891
Desinvesteringen				0
Afschrijving desinvesteringen				0
Afschrijvingen	21.363	57.393	2.198	80.954
	<u>41.714</u>	<u>190.933</u>	<u>2.198</u>	<u>234.846</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	118.687	389.618	24.576	532.882
Cumulatieve afschrijvingen en Waardeverminderingen	-33.818	-192.297	-15.457	-241.572
	<u>84.869</u>	<u>197.322</u>	<u>9.119</u>	<u>291.309</u>

De investeringen in 2024 hebben betrekking de aanpassingen aan de Jukebox en laptops.

De afschrijvingspercentages bedragen:

- verbouwing en inventaris 14,3%
- kantoorapparatuur 20 – 33,3%



Financiële vaste activa

2. Overige vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
Waarborgsommen	17.536	17.536

Vlottende activa

3. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren		173.257
Overige vorderingen en overlopende activa	384.547	308.528
	384.547	481.785

	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	20.166	173.257

	31-12-2024	31-12-2023
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	116.734	99.854
Nog te ontvangen subsidies	172.849	0
Voorschotten personeel	10.930	11.176
Fietsenplan	20.336	15.423
Fitnessplan	11.166	
Overige vorderingen	52.532	182.076
	384.547	308.528

De vooruitbetaalde bedragen betreffen in 2024 betaalde licentiekosten en huren die betrekking hebben op 2025/2026. Onder overige vorderingen zijn de factureringen na balansdatum ad 51.182,- opgenomen.

4. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
Rabobank	2.700.891	2.403.618
ING Bank N.V.	18.735	40.672
Kas	3.749	3.088
	2.723.374	2.447.378

Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

PASSIVA

Reserve en fondsen

6. Algemene reserve

	31-12-2024	31-12-2023
Algemene reserve	987.839	1.317.190
Stand per 1 januari	1.317.190	1.471.764
Correctie		-393
Uit resultaatbestemming	-329.351	-154.181
Stand 31 december	987.839	1.317.190

7. Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling

	31-12-2024	31-12-2023
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	300.000	14.544
Stand per 1 januari	14.544	163.866
Uit resultaatbestemming	285.456	-149.322
Stand 31 december	300.000	14.544

In 2021 is voor het verwezenlijken van de innovatie en ontwikkelagenda een bestemmingsreserve gevormd voor innovatie en ontwikkeling. Deze bestemmingsreserve is in 2024 volledig benut.

Binnen het reguliere budget is er onvoldoende ruimte voor innovatie en ontwikkeling. Van de gemeente hebben we toestemming gekregen om ten laste van het exploitatieresultaat 2024 een bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling van € 300.000, - te vormen die raakt aan de transformatie van de sociale basis. Hieruit kunnen de komende twee jaar de investeringen op deskundigheidsbevordering en data/monitoring gedekt worden om zo een belangrijke stap te zetten richting innovatie en ontwikkeling rondom de sociale basis.

De kosten 2024 ad € 14.544, - hebben betrekking op het ontwikkelprogramma Bindkracht10.

Kortlopende schulden

8. Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidies

	31-12-2024	31-12-2023
Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidiebedragen	41.360	88.086

Betreffen nog niet ingezette middelen van projecten die in uitvoering zijn.

9. Crediteuren

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	89.068	112.723

10. Loonbelasting

	31-12-2024	31-12-2023
Loonbelasting	729.735	678.205

Betreft de loonheffing over de maand december

11. Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
Pensioenpremies	404.175	228.937
Omzetbelasting	2.428	231
Overige		1.899
	406.603	231.067

12. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
Rekening couranten	63.349	38.398
Loopbaanbudget	313.817	263.189
Vakantiedagen	441.262	320.522
Overige	63.900	101.147
	882.328	723.256

Vanaf 1 juli 2015 bouwen alle medewerkers loopbaanbudget op. De werkgever reserveert vanaf dat moment 1,0% van het salaris. Het budget mag besteed worden aan de individuele inzetbaarheid volgens de gemaakte afspraken.

De vakantiedagen betreft het kapitaliseren van de niet opgenomen verlofuren per 31 december 2024.

De overige overlopende passiva betreffen nog te betalen accountantskosten en huur, diversen en betalingen in 2025 die betrekking hebben op 2024.



NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Leaseverplichting

Er is in februari 2024 een nieuwe operationele leaseovereenkomst afgesloten voor kopieer- en printerapparatuur voor de duur van 6 jaar. De overeenkomst loopt tot 01-08-2030.

De verplichting voor 2025 bedraagt € 52.772, -. De totale resterende verplichting bedraagt € 291.852.

Automatisering

Per 1 juli 2019 is er met een leverancier een overeenkomst voor drie jaar afgesloten voor de hosting en beheer van de DWP (Digitale Werk Plek) van Bindkracht10. In 2022 is de overeenkomst met 2 jaar verlengd met een optie van verlenging met een jaar tot 30-06-2025. Deze optie is gelicht.

De verplichting voor 2025 bedraagt € 52.227, -.

Huren

Per 1 augustus 2022 huren we een pand aan de Boekweitweg voor de duur van 10 jaar. De totale resterende verplichting bedraagt € 738.261, -. De verplichting voor 2024 bedraagt € 97.353, -.

Er bestaan diverse contractuele verplichtingen tot de huur van verschillende ruimtes in de locatie Titus Brandsma en de Meijhorst. De huur wordt jaarlijks stilzwijgend met een periode van 1 jaar verlengd. Het jaarbedrag bedraagt op dit moment € 97.000, -.

Basissubsidie

Het opgenomen bedrag is conform de subsidiebeschikking. De definitieve vaststelling van de subsidie van de gemeente kan afwijken van de beschikking.



8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

1. Basissubsidie

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Basissubsidie	11.362.641	11.653.191	10.077.799
De basissubsidie is als volgt te specificeren:			
Subsidiebeschikking	11.362.641	11.653.191	10.479.115
Afrekening basissubsidie 2022	0		-401.316
	11.362.641	11.653.191	10.077.799

De lagere basissubsidie ten opzichte van de begroting en 2023 wordt veroorzaakt doordat de projectsubsidie jongerenwerk op VO-scholen is begroot onder de basissubsidie.

2. Projectsubsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Projectsubsidies	2.616.727	1.058.276	1.766.311
De projectsubsidies zijn als volgt te specificeren:			
Gemeente	1.908.026	456.008	1.048.606
Overige	708.702	602.268	717.705
	2.616.727	1.058.276	1.766.311

De hogere inkomsten worden veroorzaakt door extra gemeentelijke projectsubsidies
Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar bijlage I en bijlage II.

3. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Overige bedrijfsopbrengsten	231.640	164.000	162.911
De overige inkomsten zijn als volgt te specificeren:			
Stips, overige subsidies	70.353	69.000	65.142
Stagefonds	68.564	70.000	47.589
Werk voor derden	543		2.449
MGR Rijk van Nijmegen			1.548
Onderhuur	21.266		21.579
Stichting het vergeten kind	13.680		
Rentebaten	32.320	25.000	7.488
Overige	24.914		17.115
	231.640	164.000	162.911



De overige inkomsten vallen ten opzichte van de begroting hoger uit. Dit wordt met name veroorzaakt door inkomsten uit onderhuur (voorgaande jaren in mindering gebracht op de huur) en overige inkomsten.

4. Baten voorgaande jaren

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten voorgaande jaren	0	0	125.188



LASTEN

5. Activiteitenkosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Activiteitenkosten	187.719	195.250	249.373

De activiteitenkosten hebben betrekking op de reguliere activiteitenkosten van de verschillende werkvelden en activiteitenkosten ten behoeve van tijdelijke projecten. Onder de activiteitenkosten zijn de afschrijvingskosten (voorheen leasekosten) van de laptops voor activiteiten opgenomen.

6. Personeelslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Salariskosten	9.008.342	8.325.884	7.483.956
Sociale lasten en pensioenen	2.256.795	2.160.116	1.888.634
Overige personeelslasten	988.928	824.958	1.032.494
	<u>12.254.065</u>	<u>11.310.958</u>	<u>10.405.084</u>

Lonen en salarissen

Bruto lonen	7.581.098	6.952.113	6.431.761
Reservering LBB en opslag IKB	1.403.794	1.373.771	1.266.939
Overige	23.450		-214.744
	<u>9.008.342</u>	<u>8.325.884</u>	<u>7.483.956</u>

Sociale lasten en pensioenen

Sociale lasten werkgever	1.434.630	1.393.275	1.217.523
Pensioenlasten werkgever	822.165	766.841	671.111
	<u>2.256.795</u>	<u>2.160.116</u>	<u>1.888.634</u>

Per saldo zijn de loonsomkosten hoger dan geraamd. Enerzijds door hogere kosten als gevolg van de loonkostenstijging per 1 juli 2024. Anderzijds door een aantal nieuwe activiteiten. De kosten van zzp'ers zijn opgenomen onder overige personeelslasten.

De begrote formatie bedroeg 132,8 fte. De werkelijke formatie per 31 december bedroeg 143,1 fte.

De gemiddelde formatie over 2024 bedroeg fte 140,7.

<i>Overige personeelslasten</i>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Inleenvergoedingen/ zzp'ers	283.591	110.000	256.995
Ziektekostenverzuim	113.500	105.000	259.000
Stagevergoedingen	2.031	5.000	2.589
Organisatieontwikkeling	76.599	50.000	
Vrijwilligersvergoedingen	32.991	20.000	51.795
Uitkeringen ziekteverzuim en zwangerschapsverlof	-81.062		-29.077
WKR	84.011	80.000	105.452
Reiskosten	151.759	110.000	89.098
Arbo	41.821	30.000	33.085
Thuiswerkvergoeding	2.951	4.000	
Deskundigheidbevordering	144.417	206.500	156.187
Teambudgetten	13.413	25.000	21.418
Juridische kosten	6.184	5.000	6.277
Premie WGA	98.092	70.000	79.187
Overige	18.630	4.458	489
	<u>988.928</u>	<u>824.958</u>	<u>1.032.494</u>

De overige personeelskosten zijn hoger dan begroot. Tegenover hogere lasten van inleenvergoedingen/zzp'ers, vrijwilligersvergoedingen, organisatieontwikkeling en reiskosten staan lagere lasten voor deskundigheidbevordering en ontvangen uitkeringen inzake zwangerschapsverlof etc.

De kosten voor organisatieontwikkeling hebben betrekking tot de kosten van ontwikkeling van dashboards en inrichting van de nieuwe IT-omgeving.

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Bindkracht10. Het voor Stichting Bindkracht10 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000, - op basis van het maximum algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.L. El Hamdaoui
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	Bestuurder 01/01/2024 - 31/12/2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 155.271
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.364
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 171.635</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000, -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 171.635
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.L. El Hamdaoui
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	Bestuurder 01/01/2023 - 31/12/2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 135.325
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.661
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 148.986</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
Bezoldiging	€ 148.986

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
bedragen x € 1	I. de Boer		S. Visser		J.C.J.M. Berben	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12		01/01 – 13/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 9.373		€ 6.355		€ 6.355	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950		€ 23.300		€ 23.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 9.373		€ 6.355		€ 6.355	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2023					
bedragen x € 1		I. de Boer		S. Visser	
Functiegegevens		Voorzitter		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12	
Bezoldiging					
Bezoldiging		€ 7.245		€ 4.865	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 33.450		€ 22.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 7.245		€ 4.865	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	



Gegevens 2024			
bedragen x € 1	F. Ouald Chaib		C. Megens
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 – 31-12		01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.355		€ 6.355
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300		€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.355		€ 6.355
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	F. Ouald Chaib		C. Megens
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/06 – 31-12		01/03 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.133		€ 4.082
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.075		€ 18.695
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.133		€ 4.082
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7. Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Huur onroerende zaak	715.932	718.000	665.656
Afschrijvingen	21.363	14.000	12.455
Gas, water en licht	23.236	34.000	18.867
Belastingen en verzekeringen	1.204	3.500	774
Bewakingslasten	6.327		4.338
Schoonmaakkosten	30.620	30.000	22.263
Overige huisvestingskosten	37.197	32.000	25.477
	<u>835.878</u>	<u>831.500</u>	<u>749.830</u>

De huisvestingskosten zijn iets hoger dan begroot. Met als gevolg van hogere afschrijvingen in verband met investeringen in de Jukebox en Gezellig. De stijging van de huren ten opzichte van 2023 wordt met name veroorzaakt door indexering van de huren en afschrijvingskosten als gevolg van aanpassingen van het JongerenLab en de Jukebox.

8. Organisatielasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Kantoorkosten	11.516	10.000	11.577
Automatiseringslasten	295.685	280.555	283.733
Afschrijvingen	33.591	37.000	28.194
Telefoon- en datakosten	151.723	140.000	137.749
Porti	5.053	7.000	6.241
Contributies	46.755	28.000	46.050
Verzekering	11.289	7.000	10.509
Kopieer/printkosten	50.237	50.000	50.686
Vakliteratuur / abonnementen	7.337	7.500	7.134
Kleine aanschaffingen	23.661	5.000	32.519
PR en communicatie	45.585,15	41.000	58.566
Accountantslasten	35.378,13	35.000	48.854
Autokosten	7.622	10.000	7.073
Advieskosten	48.484,73		154.404
Vergaderkosten	12.898	10.000	15.091
Raad van Toezicht	37.918,69	17.000	29.064
Ondernemingsraad	9.719,53	8.000	10.733
Koffie/thee etc.	54.917,81	40.000	47.867
Kwaliteit en AVG	14.416,75	15.000	9.929
Bankkosten	3.376	2.500	3.344
Vrijwilligersvertegenwoordiging		2.000	
Overige	26.150	1.000	14.240
	<u>933.315</u>	<u>753.555</u>	<u>1.013.558</u>



De overschrijding van de organisatiekosten wordt deels veroorzaakt door een gestage groei met als gevolg een navenante stijging van de organisatiekosten. Daarnaast is er in 2024, evenals in 2023 geïnvesteerd Bindkracht10 ontwikkeld door, in de veiligheid van de IT-omgeving (Awareness), activiteiten en kleine aanschaffingen voor het upgraden van wijklocaties. De hogere bestuurskosten worden veroorzaakt dat er minder leden van de RVT gebruik maken van opting-in (verlonen van de vergoeding).

Met betrekking tot innovatie en ontwikkeling is er in 2021 een bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling gevormd van € 200.000, -. De in 2024 gemaakte kosten ad € 48.484, - zijn verantwoord onder advieskosten en worden deels via de resultaatbestemming afgeboekt van de bestemmingsreserve.

9. Lasten voorgaande jaren

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Lasten voorgaande jaren	43.927	0	17.866

De lasten hebben betrekking subsidieverrekeningen 2023 en huur 2023.

10. Bedrijfsresultaat

Voorstel resultaatbestemming 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onttrekking bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	-14.544		-149.322
Onttrekking bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	300.000		
Onttrekking/toevoeging algemene reserve	-329.351	0	-154.181
	<u>-43.895</u>	<u>0</u>	<u>-303.503</u>

9. OVERIGE GEGEVENS

Voorstel resultaatbestemming 2024

De bestuurder stelt voor het resultaat over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 ad € 43.895, - respectievelijk te onttrekken aan de algemene reserve (€ 329.351, -), te onttrekken aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling 2022 (€ 14.544, -) en toe te voegen aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling 2024 (€ 300.000,-). Vooruitlopend op de goedkeuring van de financiële verantwoording door de Raad van Toezicht is genoemde resultaatbestemming reeds in de financiële verantwoording verwerkt.

Statutaire regeling omtrent het resultaat

In de statuten is geen bepaling opgenomen die voorschriften geeft omtrent de bestemming van het resultaat.



10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Deze is op de volgende pagina 's opgenomen.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Bindkracht10

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport, op pagina's 20 tot en met 40, opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Bindkracht10 te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bindkracht10 per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven", de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging top functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 15 december 2023, kenmerk BIND01 MO30/LT 2024.0163), betreffende de basissubsidie 2023 en 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bindkracht10 zoals vereist in Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

De Jong & Laan Controle B.V., gevestigd te Vroomshoop, KvK 06054458. Op al onze diensten en werkzaamheden zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK onder nr. 08153431, zijn in te zien op www.jonglaan.nl, en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

BC ISO 27001:2017
Gecertificeerd
door Brand Compliance

MSM SYS
RVA C 540

SRA

GGI
INDEPENDENT
MEMBER

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven" en de bepalingen van en krachtens Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 15 december 2023, kenmerk BIND01 MO30/LT 2024.0163), betreffende de basissubsidie 2023 en 2024.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 7 mei 2025
De Jong & Laan Controle B.V

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA

deJong&Laan

Goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2024 wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Mevr. I. de Boer.....

Mevr. J.C.J.M. Berben.....

Mevr. S. Visser.....

Dhr. C. Megens

Dhr. F. Ouald Chaib.....

Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2024 wordt vastgesteld door de bestuurder.

Dhr. M.L. El Hamdaoui, bestuurder.....



Bijlage I

Gemeentelijke projecten

Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2024 die door de gemeente extra (niet onder basissubsidie Welzijn of Werk en Inkomen vallend) gefinancierd worden.

<u>Project</u>	<u>Beschikking / VPL</u>	<u>Bedrag</u>
Welzijn op recept	2024.0410	92.240
Welzijn op recept, uitbreiding	2024.1502	41.721
NDW21	2024.0030	56.987
ReWhyerd	2024.0931	10.000
Pilot ouderen Dukenburg	2024.0365	77.082
Gezonde leefomgeving	2024.0877	10.416
Gezond Nijmegen Noord	2024.1140	RC
Wijkwaardenkaart	2024.1191	10.000
Publieksvoorlichters	2024.0444	114.927
Ambulant kinderwerk Noord	2024.0738	73.653
Overheveling JW uit 2023	-	80.335
Bewustwordingscampagne Live Not Knives II	VPL 333174	3.775
Visie op het jongerenwerk	-	1.638
Bindkrachtcup	2024.1516	5.000
Jongerenwerk VO-scholen	2024.0738	289.494
Jongerenwerk VO-scholen extra	2024.0738	75.000
Triavium	VPL 323935	6.674
Jongerenwerk Centrum	-	16.727
Jongerenwerk PO-scholen	2024.0738	115.000
Nimma Academy	2024.0738	20.000
Maisonnettes	2024.0162	23.250
FEW Outreachend werken in de wijk	2024.0646	165.013
Outreachende aanpak in wijken	2024.1076	267.000
Ondersteuning Z-route	VPL 336206	10.000
Inspiratiesessies	-	2.674
BuurtSaam Hazenkamp	VPL 336415	4.300
TGO Koudenhoek / CNO Winkelsteeg	VPL 331164 / VPL 325838	230.977
Oekraïne	VPL 329120 / VPL 329120	85.245
Ervaringsdeskundige armoede & gezondheid	2024.1286	18.897
Totaal		1.908.026



Bijlage II

Overige projecten

Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2023 die door derden (niet zijnde gemeente) gefinancierd worden.

<u>Project</u>	<u>Bedrag</u>
Rentmeesterpad / Knollenpad	43.776
Herstelcirkel++	2.937
Cultuur op recept	7.434
Brede school coördinatie	464.085
Extra inzet Kinderwerk Kleurrijk	13.995
Oudergesprek Aldenhove	374
Spel aan huis Meiboom	20.365
Rijke schooldag	9.000
Extra Kinderwerk de Lindenhoeve	7.209
Kinderwerk Montessori Dukenburg	18.589
Extra dagdeel Kinderwerk Dukendonck	10.044
Kinderwerk Toon	5.571
Spel aan huis Lindenhoeve	18.878
ZAT spreekuur	1.339
Zomercampus	6.226
Voorzieningenchecks Talis	5.148
Voorzieningenchecks WerkBedrijf	70.408
Pharos, ervaringsdeskundige	3.325
Totaal	708.702

