



## Jaarrekening 2025



**BINDKRACHT 10**



## Inhoud

<b>1. BESTUURSVERSLAG 2025</b> .....	<b>4</b>
1.1. Inleiding .....	4
1.2 Algemeen.....	4
1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein .....	5
1.5 Adviesorganen.....	12
1.6 Risicomanagement .....	12
1.7 Financiële positie.....	12
<b>2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT</b> .....	<b>13</b>
2.1 Inleiding .....	13
<b>2.2 Over besturen en toezicht houden</b> .....	<b>13</b>
2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol .....	13
2.4 Over de RvT .....	16
2.5 Verslag vanuit werkgeversrol .....	18
<b>JAARREKENING</b> .....	<b>19</b>
<b>3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING</b> .....	<b>19</b>
3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.....	19
3.2 Vergelijking met voorgaand jaar .....	19
3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	19
<b>4. BALANS PER 31 DECEMBER 2025</b> .....	<b>21</b>
<b>5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025</b> .....	<b>23</b>
<b>6. KASSTROOMOVERZICHT 2025</b> .....	<b>24</b>
<b>7. TOELICHTING OP DE BALANS</b> .....	<b>25</b>
<b>8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN</b> .....	<b>30</b>
<b>9. OVERIGE GEGEVENS</b> .....	<b>39</b>
<b>10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT</b> .....	<b>40</b>
<b>Ondertekening</b> .....	<b>44</b>
<b>Bijlage I</b> .....	<b>45</b>
<b>Bijlage II</b> .....	<b>46</b>

## 1. BESTUURSVERSLAG 2025

### 1.1. Inleiding

Hierbij bieden wij u de jaarrekening 2025 van Bindkracht10 aan. Deze heeft betrekking op de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Zij bestaat uit de balans per 31 december 2025, de staat van baten en lasten, het kasstroomoverzicht en de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten over de betreffende periode. Bij deze jaarrekening is een controleverklaring afgegeven. Deze verklaring is opgenomen in de jaarrekening.

### 1.2 Algemeen

#### Visie en missie

De visie van de stichting is dat Nijmegen een stad is waarin iedereen ertoe doet en mee kan doen vanuit eigen mogelijkheden. De missie is gelijke kansen en leefbare wijken voor alle bewoners van Nijmegen door ontmoeting te stimuleren, talent te versterken, vragen te beantwoorden en ervoor zorgen dat mensen de juiste ondersteuning krijgen.

#### Kernwaarden

Bindkracht10 is een welzijnsorganisatie in de zogenoemde nulde lijn. Bindkracht10 ondersteunt met veel kennis en passie de inwoners van de gemeente Nijmegen. In 9 stadsdelen en Nijmegen breed zetten wij ons in op bestaanszekerheid, leefbaarheid en meedoen. De activiteiten zijn altijd gericht op activering, participatie en op preventie: het voorkomen van de inzet van zorg. Met deze invulling neemt Bindkracht10 een sterke positie in de sociale basis van de gemeente Nijmegen in. Bindkracht10 heeft de volgende kernwaarden:

- Inbegrepen: de samenleving is divers en dat is een feit. We streven naar een samenleving waarin iedereen ertoe doet en mee kan doen vanuit eigen mogelijkheden.
- Nabij: we zijn dichtbij. Alert op de mogelijkheden voor de mensen voor wie de kansen in het leven niet voor het oprapen liggen en voor de mensen die daarin wat te bieden hebben.
- Vindingrijk: we zijn niet voor één gat te vangen. We zoeken naar creatieve oplossingen voor problemen. Als verbinder en netwerker maken we mooie combinaties van organisaties, mensen en mogelijkheden.
- Vertrouwen: we hebben vertrouwen in elkaar, in bewoners en in de kracht van iedereen. We werken met aandacht voor de persoon, vanuit een positieve open houding en zonder te oordelen.
- Lef: we hebben de 'guts' om het anders aan te pakken als het belang van mensen daarom vraagt.

#### Bindkracht10 als verbindende partner in de stad

Bindkracht10 is een deskundige partner in de sociale basis in Nijmegen met een scherpe maatschappelijke antenne. Daarmee kunnen we een substantiële bijdrage leveren op het gebied van preventie, inclusie en afschaling waarbij bewoners ondersteund of geholpen worden op een minder intensief niveau. Dit betekent ook integraal werken en verbindingen maken met een breed veld aan partners en met de buurtteams.



## **Oprichting**

De stichting werd opgericht op 1 april 2017 en is geregistreerd in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 68493231. De stichting is statutair gevestigd aan de Boekweitweg 6, 6534 AC Nijmegen.

## **Bestuur en toezicht**

De bestuurlijke verantwoordelijkheid over de stichting is ondergebracht bij de Raad van Bestuur. Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

Bindkracht10 past de landelijke Governancecode Sociaal Werk toe. De code weerspiegelt hoe de organisaties voor sociaal werk aankijken tegen goed bestuur en toezicht en houdt rekening met de ontwikkelingen die in de maatschappij op dit vlak hebben plaatsgevonden. Voorbeeldgedrag, integriteit, transparantie, maatschappelijke verantwoordelijkheid en goede financiële risicobeheersing zijn van toegenomen belang voor hoe organisaties in het sociaal domein hun werk verrichten. De code is specifiek ontwikkeld voor de branche Sociaal Werk en doet recht aan de complexiteit en diversiteit in de branche.

## **Raad van Bestuur**

Dhr. M. El Hamdaoui vormde in 2025 de Raad van Bestuur.

## **Personeel**

Bij de organisatie werken 174 medewerkers (gemiddelde formatie 139,4 fte), circa 400 vrijwilligers en ruim 90 stagiaires.

## **Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening**

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van de jaarrekening. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het goedkeuren van de jaarrekening.

## **1.3 Ontwikkelingen in het sociale domein**

In 2025 bleef de bestaanszekerheid van veel bewoners onder druk staan, onder andere door de voortdurende hoge inflatie, de groeiende inkomensverschillen, het verschuivend zorglandschap en de vraagstukken rondom beschikbare woningen.

Voor Bindkracht10 is het aansluiten op de belevingswereld van bewoners van essentieel belang. Met de innovatie en doorontwikkeling van onze dienstverlening spelen we in op de verschillende manieren waarop onze maatschappij verandert. Ook blijven we samen met onze partners meedenken over de veranderopgaven binnen het sociaal domein. Daarnaast is er een nieuwe meerjarenstrategie opgesteld voor de periode 2025-2028, waarmee we dit jaar van start zijn gegaan. Deze strategie geeft richting aan onze ambities en de concrete stappen die we willen zetten om de sociale basis in Nijmegen verder te versterken.

Binnen het sociale domein is er nog steeds veel aandacht voor transitie en transformatie: meer focus op integraal werken, meer ondersteuning op maat leveren, meer participerende bewoners stimuleren, meer inzetten op preventie, meer inzetten van een collectieve dienstverlening en meer lerend experimenteren met innovaties. De ambities uit de gemeentelijke kadernota 'Samen werken, samen sterk' vormen hierbij het uitgangspunt. De sociale basis versterken is daarmee steeds centraler komen te staan. Onze medewerkers zijn bezig geweest met een veelvoud aan ontwikkelingen. Het belangrijkste doel is het bouwen aan een inclusieve, veerkrachtige stad met een sterke sociale basis.

## Ontwikkelingen 2025

We denken en werken breed mee, ook op strategisch niveau, met de vraagstukken van de gemeente en andere organisaties, maar ook met landelijke vraagstukken. Voorbeelden hiervan zijn; het Integraal Zorgakkoord (IZA), het Programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (Wozo), Opgave sterke sociale basis, Moderne Devoten, Nijmegen op één lijn (NOEL) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). In projecten zoeken we naar verbinding met de gemeente en andere organisaties (bv. corporaties/huisartsen/GGZ) zodat we samen integraal werken ten behoeve van inwoners van Nijmegen. We blijven flexibel inspelen op (nieuwe) maatschappelijke vraagstukken, zoals onder andere het stimuleren van veiligheid door middel van preventie, Warm Welkom en de ontwikkeling van nieuwe/renovatie wijken (bv. NDW21). Ook cultuur kan bij het creëren van welzijn een belangrijke rol spelen. Bindkracht10, De Lindenberg, de Bibliotheek en Sterker bundelen daarom hun kennis en krachten in de Cultuur en Welzijn Alliantie. Door sociale en culturele activiteiten willen de organisaties samen achterstand, eenzaamheid en sociaal isolement van Nijmegenaren tegengaan.

### *Moderne Devoten*

Bindkracht10 is sinds 2023 aangesloten bij de Moderne Devoten om te helpen bij het omdenken. Bestuurders van uiteenlopende organisaties gaan, onder begeleiding van Albert Jan Kruiter, in gesprek over de structurele hervormingen die nodig zijn om de huidige maatschappelijke problemen het hoofd te bieden en de sociale basis te versterken.

### *De opgave sterke sociale basis*

De Opgave sterke Sociale basis is een meerjaren transformatie waar we samen met politiek en bestuur, bewoners, partners uit vele domeinen aan werken (de Kerngroep Sociale Basis). Dat betekent een fundamentele herziening van bestaande structuren, cultuur en strategie om de sociale basis in Nijmegen te versterken. Dit is niet alleen een instrumentele verandering, maar ook een gedrags- en cultuurverandering voor partners, gemeente en de samenleving als geheel.

De opgave houdt onder andere in:

- Stadsdeelprogrammeren (komen tot een integrale opdracht vanuit alle leefdomeinen en werken vanuit een gezamenlijke wijkanalyse);
- Harmoniseren subsidies (integrale en opgavegerichte financiering om verbindingen te leggen tussen partijen);
- Versterken monitoring en evaluatie (impactanalyses op productniveau, professionalisering dataverzameling en visualisaties);
- Lerende samenwerking (samen met partners experimenteren met stadsdeelgericht organiseren en werken).

We hebben samen met partners al mooie stappen gezet met het stadsdeelprogrammeren, de preventieplatforms en het harmoniseren van subsidies in navolging van de kadernota Samen werken, samen sterk. Onze lerende aanpak en verschillende maatschappelijke ontwikkelingen (zoals personeelstekorten en financiële schaarste), brachten ons en de betrokken partners tot het inzicht dat er meer nodig is om de sociale basis duurzaam te versterken. Dit houdt in dat Bindkracht10 mee werkt aan een gedeeltelijke transitie naar impact- en gebiedsgericht werken. Hierbij verschuift de aandacht van afzonderlijke activiteiten naar de effecten voor inwoners en wijken. Tegelijk vernieuwen we met onze partners en de gemeente stapsgewijs de manieren van verantwoorden, onder meer door te ontschotten, te leren van praktijkervaringen en succesvolle werkwijzen



duurzaam te borgen. In deze ontwikkeling spelen beleid, governance, financiering en monitoring en verantwoording in samenhang een centrale rol. In 2025 zijn we begonnen met het uitwerken van drie pilot gebieden (Noord, Lindenholt en Dukenburg) waar we deze nieuwe manier van samenwerken gaan uitproberen.

#### *Preventie met Gezag*

Binnen de samenwerking van het Rijksprogramma Preventie met Gezag draagt de expertise 0-23 jaar bij aan de veiligheid in de stad vanuit hun preventieve rol. Zij sluiten aan bij de wijkoverleggen, dragen informatie aan bij de groeps- en bij de individuele aanpak. Het jongerenwerk werkt samen met jongeren, ouders, gemeente, politie, scholen en andere organisaties om de preventieve veiligheid in de stad te bevorderen. Deze samenwerking wordt in dit Rijksprogramma meer versterkt door een convenant dat op 24-02-2025 is ondertekend door de partners en gemeente.

#### *Inclusie*

In onze meerjarenstrategie 2025-2028 wordt een ambitie uitgesproken ten aanzien van inclusie en antidiscriminatie. Het bevorderen van samenleven en tegengaan van mechanismen van uitsluiting is één van de kerntaken binnen het reguliere werk van Bindkracht10. Bindkracht10 legt verbindingen tussen verschillende groepen bewoners. Ook bevorderen we dialoog, sociale cohesie en gemeenschapsvorming door laagdrempelige activiteiten te organiseren en in te zetten op verbinding. Ons werk richt zich op het creëren van een veerkrachtige en betrokken samenleving waarin ruimte is voor diversiteit en samenwerking. Een samenleving waarbij mensen uit hun bubbel stappen om kennis te maken met de ander. Positief contact tussen bewoners met verschillende achtergronden versterkt het sociaal vertrouwen.

Het afgelopen jaar hebben we ons ingezet voor inwoners met een migratieachtergrond. Speciale aandacht gaat ook uit naar de LHBTIQ+ gemeenschap. Daartoe zijn diverse interne- en externe bijeenkomsten georganiseerd voor professionals, vrijwilligers en studenten. De afgelopen jaren heeft Bindkracht10 actief bijgedragen aan het Regenboognetwerk, dit zullen we de komende jaren blijven doen.

#### *Verbinding zorg en welzijn (NOEL)*

Bindkracht10 is in 2022 aangesloten bij 'Nijmegen op één lijn' (NOEL), een regionaal overleg tussen verschillende partijen die in het zorgdomein actief zijn. Samen met deze partners zijn we op zoek naar de koppelkansen tussen welzijnswerk en het zorgdomein. Het benutten van deze kansen wordt steeds urgenter, zeker in de context van het in 2025 gesloten Algemene Zorg en Welzijnsakkoord (AZWA) en de regionale uitwerking hiervan. Het besef dat een groot deel van de ziektelast wordt veroorzaakt door onze sociale en fysieke leefomgeving én dat een gezonde leefomgeving kan voorkomen dat mensen ziek worden is wijdverbreid. In de toekomst spelen de sociale leefomgeving, bestaanszekerheid en het vergroten van kansengelijkheid een essentiële rol bij de daling van sociaaleconomische gezondheidsverschillen.

De ambulantisering heeft een impact op ons aanbod, de GGZ trekt zich steeds meer terug naar specialistische zorg. In de wijken van Nijmegen zien we daardoor steeds meer bewoners met GGZ-problematiek die vastlopen. Hoe gaan we hiermee om? Aan welke kennis ontbreekt het? Dit zijn thema's waar Bindkracht10 veel mee te maken heeft en waardoor een continue dialoog met zorgpartners het komende jaar van belang blijft. Deze vraagstukken komen onder andere aan de orde bij het Mentale Gezondheidsplein, het Ecosysteem in de Wijk, Moderne Devoten, de Kerngroep sociale basis en NOEL.

## Organisatieontwikkeling

De afgelopen jaren heeft Bindkracht10 gericht gewerkt aan het versterken van haar dienstverlening en organisatie. Veel ambities uit het Strategisch Meerjarenplan 2021–2024 zijn gerealiseerd of in uitvoering, en onder de noemer *'Bindkracht10 ontwikkelt door!'* is ingezet op kwaliteit, leren en ontwikkelen. Met de vaststelling van het nieuwe Strategisch Meerjarenplan 2025–2028 krijgt deze ontwikkeling een vervolg.

De maatschappelijke opgaven vragen om scherpe keuzes en een wendbare organisatie. Daarom werkt Bindkracht10 aan verdere interne doorontwikkeling, onder andere via de versterking van de bedrijfsvoering en het uitwerken van het principe *ongelijk investeren in gelijke kansen*.

### *Doorontwikkeling bedrijfsvoering*

Om het welzijnswerk ook in de toekomst goed te kunnen ondersteunen, investeert Bindkracht10 in de doorontwikkeling van haar bedrijfsvoering. In de periode 2025–2027 wordt gewerkt aan een toekomstbestendige inrichting van ondersteunende processen, die beter aansluit op het primaire werk in de wijken. De focus ligt op data-ondersteund werken, het verbeteren van stuur- en verantwoordingsinformatie, efficiëntere (digitale) werkprocessen, passende en duurzame huisvesting en een heldere team- en afdelingsinrichting.

Deze doorontwikkeling draagt bij aan betere samenwerking tussen uitvoering en ondersteuning, meer inzicht in impact en resultaten, en een sterke positionering van Bindkracht10 als betrouwbare uitvoerder én kennispartner. Tegelijkertijd wordt ingespeeld op natuurlijke personele uitstroom en nieuwe competentiebehoeften, met oog voor draagvlak, lerend werken en continuïteit.

In 2025 zijn er vier werkgroepen van start gegaan elk gericht op een ander thema.

1. **Stuur & verantwoordingsinformatie** – overzicht houden en duidelijke verantwoording afleggen. Verbeterplan voor stuur- en verantwoordingsinformatie.
2. **Huisvesting** – gebouwen en werkplekken optimaal laten aansluiten op onze manier van werken.
3. **Efficiënte werkprocessen** – processen slimmer en sneller maken.
4. **Inrichting bedrijfsvoering** – ondersteunende diensten zo organiseren dat samenwerking en resultaat worden versterkt.

### *Ongelijk investeren in gelijke kansen*

Onze rol en inzet is niet onuitputtelijk en daarom zullen er keuzes moeten worden gemaakt. De focus van Bindkracht10 zal steeds meer gericht zijn op de kwetsbare inwoners. Dit vraagt om ongelijk investeren, zowel in doelgroepen als verdeeld over de stad. In theorie klinkt het mooi maar hoe brengen we dat in de praktijk. Hoe maken we deze keuzes? Op welke manier onderbouwen we deze keuzes richting bewoners en partners? Op welke manier kunnen we onze organisatie zo flexibel mogelijk inrichten zodat we wendbaar blijven? Het liefst spelen we direct in op actuele en urgente vraagstukken maar dat gaat mogelijk ten koste van de continuïteit van onze dienstverlening. Ook de werving en werkdruk van ons personeel komen onder druk te staan als we te vaak gaan schuiven met de spreiding van onze inzet over de stad. De komende jaren zullen we dit vraagstuk vanuit verschillende dimensies gaan onderzoeken:

- Focus op maatwerk: Investerings richten op de specifieke behoeften van kwetsbare groepen in plaats van een uniforme benadering. Bijvoorbeeld extra begeleiding voor jongeren in achterstandswijken om schooluitval te voorkomen.
- Gerichte middelenallocatie: Financiële en personele middelen inzetten waar de impact het grootst is, zoals in wijken met hoge armoedecijfers of wijken met een gebrek aan voorzieningen.
- Meetbare impact: Het succes meten door concrete doelen te stellen, zoals een toename in arbeidsparticipatie of een verbetering van schoolresultaten in specifieke doelgroepen.

Bindkracht10 en haar partners (scholen, gemeenten, zorginstellingen en bewonersgroepen) moeten hun krachten bundelen om op gerichte wijze ongelijkheid aan te pakken. Verschillende partners hebben inzicht in de behoeften van specifieke groepen bewoners. Scholen weten bijvoorbeeld welke kinderen risico lopen op leerachterstanden, terwijl de gemeente data tot haar beschikking heeft die inzicht geven in de kwaliteit van leven in de wijken. Door samen te werken, kunnen middelen beter worden gericht op de plekken waar de behoefte het grootst is.

### *CAO*

In 2025 is de nieuwe cao van kracht geworden. De nieuwe cao loopt van 1 augustus 2025 tot en met 31 mei 2027. De belangrijkste afspraken zijn:

- Per 1 oktober 2025 worden de salarisbedragen structureel verhoogd met 3,5%.
- Per 1 oktober 2026 worden de salarisbedragen structureel verhoogd met 2,1%.
- Vanaf 1 januari 2026 ontvangen stagiaires een stagevergoeding van €350 bruto per maand, op basis van een fulltime werkweek.
- Vanaf 1 september 2026 wordt deze stagevergoeding verhoogd naar €450 bruto per maand, eveneens op basis van een fulltime werkweek.

### *Vrijwilligers*

Bindkracht10 ondersteunt actieve bewoners in de wijk. Daarnaast zijn er ruim 450 vrijwilligers actief. Zij organiseren met ons o.a. ontmoetingsactiviteiten en ondersteunen bewoners. Jongeren, kinderen, bewoners met een migratieachtergrond en ouderen, zij vinden allemaal hun plek bij ons. Bij groepsactiviteiten of individuele ondersteuning (met een professional op de achtergrond). De inzet van vrijwilligers verschilt qua zwaarte, verantwoordelijkheid en urenbesteding. In 2025 bestond de vrijwilligersvertegenwoordiging uit vijf leden.

### *Studentenvertegenwoordiging*

In het schooljaar 2024-2025 hebben we ruim 90 stagiaires begeleid in samenwerking met de HAN, ROC en andere onderwijsinstellingen. De studenten hebben inspraak in de vorm van een studentenvertegenwoordiging. Elk halfjaar vindt er een nieuwe werving plaats voor de studentenvertegenwoordiging, dit omdat de stages van de studenten maximaal een schooljaar lang zijn.

### *Werken met ervaringsdeskundigen*

Werken met ervaring, ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid staat al een aantal jaar op de agenda van Bindkracht10 en krijgt steeds meer vorm. We maken gebruik van sleutelfiguren en rolmodellen dus veel van onze medewerkers beschikken over ervaringskennis. We streven naar

meerdere betaalde ervaringsdeskundigen en studenten van de opleiding AD ED in alle expertises. Voor vrijwilligers die hun ervaringskennis willen inzetten is de training “werken met eigen ervaring binnen Bindkracht10” ontwikkeld. Ook de betaalde medewerkers worden de komende twee jaar meegenomen in een workshop in het werken met ervaringskennis. Een nieuwe en aanvullende denkrichting is het ontwikkelen van ervaringsdeskundigheid op het terrein van Jeugd & Gezin. Ervaringsdeskundigen werken al langer in het zakgeldproject. In 2025 is de dag van ervaringsdeskundige georganiseerd voor heel Bindkracht10. Momenteel zijn er drie betaalde ervaringsdeskundigen en een senior ervaringsdeskundige als vrijwilliger bij ons in dienst. Twee ervaringsdeskundigen worden ingezet bij de expertise Hulp bij Geldzaken, de derde medewerker wordt in drie wijken en organisatie breed voor de trainingen voor vrijwilligers ingezet.

### **Agenderend werken**

Het versterken van onze rol als agenderende wijkexpert is en blijft een belangrijke pijler voor de interne ontwikkeling van Bindkracht10. Het sociaal werk heeft de verantwoordelijkheid om structurele vraagstukken in de maatschappij aan te kaarten. Daarom is het belangrijk dat Bindkracht10 in de toekomst vaker agenderend gaat werken zodat de problemen van kwetsbare bewoners meer aandacht gaan krijgen. Het verbeteren van onze registratiesystemen en het bouwen van dashboards is een belangrijk uitgangspunt bij het agenderend werken. Op basis van de verzamelde resultaten kunnen we met meer zekerheid onze agenderende rol pakken en deskundigen adviseren en informeren over wat wij in onze praktijk tegenkomen.

### **Meerjarenstrategie 2025-2028**

Met de meerjarenstrategie 2025–2028 geeft Bindkracht10 richting aan haar rol binnen een samenleving die onder druk staat door toenemende ongelijkheid, vergrijzing, bestaansonzekerheid en een groeiende druk op zorg en ondersteuning. Vanuit de missie gelijke kansen en leefbare wijken voor alle bewoners van Nijmegen richt Bindkracht10 zich op het versterken van de sociale basis, met nadruk op bestaanszekerheid, leefbaarheid, inclusie en participatie. De organisatie investeert in preventief en nabij welzijnswerk, werkt ongelijk waar dat nodig is en intensief samen met partners in zorg, onderwijs, wonen en cultuur. Tegelijkertijd ontwikkelt Bindkracht10 zich verder tot een agenderende kennispartner, met aandacht voor lerend werken, data-ondersteuning, goed werkgeverschap en toekomstbestendige bedrijfsvoering. Zo draagt Bindkracht10 bij aan veerkrachtige inwoners, sterke wijken en een sociaal duurzaam Nijmegen.

### **2026 en verder**

Onze samenleving wordt geconfronteerd met demografische ontwikkelingen en de gevolgen van politieke keuzes die invloed hebben op het niveau van voorzieningen waaraan we de afgelopen jaren in Nederland verzorgingsstaat gewend zijn geraakt. De afnemende vanzelfsprekendheid van (toegang tot) zorg is hier een voorbeeld van.

#### *Bestaanszekerheid*

Door de huidige geopolitieke ontwikkelingen en spanningen staat de bestaanszekerheid van mensen steeds meer onder druk, wat gevolgen heeft voor de samenleving, voor individuele Nijmegenaren en vooral voor mensen in een kwetsbare positie. Veel Nijmegenaren ervaren tegenwoordig moeilijkheden bij het vervullen van hun basisbehoeften. Een dak boven je hoofd, drie gezonde maaltijden per dag, sociale contacten in de buurt en een goede gezondheid zijn niet vanzelfsprekend. De bestaansonzekerheid gaat verder dan alleen financiële zorgen en hangt samen met tal van

leefdomeinen. Dit kan variëren van een slecht geïsoleerde woning, het niet kunnen betalen van sportspullen voor kinderen, vroegtijdig schoolverlaten door jongeren of een ongezonde levensstijl onder volwassenen. Vaak zien we dat een ondersteunend netwerk ontbreekt. Veel Nijmegenaren weten niet hoe en waar zorg- en huurtoeslagen aangevraagd kunnen worden. Dit zijn slechts enkele voorbeelden van de dagelijkse zorgen waar bewoners mee te maken hebben.

#### *Het welzijnslandschap*

Het welzijnslandschap is volop in beweging. Er vinden maatschappelijke en demografische veranderingen plaats, zoals de toenemende druk op de zorgsector en een vergrijzende bevolking. In de afgelopen jaren hebben onze medewerkers knelpunten in het zorglandschap zien ontstaan die een negatief effect hebben op de leefbaarheid binnen de Nijmeegse wijken. De kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg staan onder druk en de verwachting is dat deze knelpunten in de toekomst een steeds grotere stempel op ons werk gaan drukken.

#### *De impact*

De impact van deze veranderingen op de bewoners en het welzijnswerk zijn afgelopen jaar steeds merkbaarder geworden. Om deze ingrijpende maatschappelijke veranderingen goed op te kunnen vangen is het belangrijk dat iedere Nederlander en dus ook iedere Nijmegenaar een zo sterk mogelijke uitgangspositie heeft om aan de samenleving te kunnen deelnemen en naar vermogen bij te dragen. Het is belangrijk om met bewoners in gesprek te blijven; het is essentieel om leefbaarheid en solidariteit in de wijk te herstellen en ervoor te zorgen dat mensen weer naar elkaar omzien. Sociaal werkers bieden ondersteuning aan mensen die in het dagelijks leven vastlopen door factoren zoals eenzaamheid, armoede, gezondheidsproblemen, bureaucratie en werkloosheid. We inspireren hen om (opnieuw) actief deel te nemen aan de samenleving. Bovendien is het welzijnswerk preventief en dus in veel gevallen kostenbesparend: elke euro geïnvesteerd in sociaal werk resulteert in een opbrengst van 1,60 euro (SEOR Erasmus School of Economics, februari 2021).

Vanwege de implementatie van nieuwe wetgeving en transities met opgaven voor het sociaal werk anticiperen we op een groeiende doelgroep en een stijging van de complexiteit van de casuïstiek.

Soms hebben partners onrealistische verwachtingen ten opzichte van het sociaal domein. Hoewel de druk op het sociaal domein toeneemt, biedt deze situatie ook een kans om het sociaal werk opnieuw te positioneren. Samen met partners speelt Bindkracht10 een cruciale rol in het versterken van de sociale basis, met initiatieven die gericht zijn op preventie en gemeenschapszin.

## **1.4 Meerjarige financieringsafspraken**

In 2025 is er een meerjarige subsidie vastgesteld voor de periode 2026-2028. De offerte die aan deze beschikkingen ten grondslag ligt, vormt de basis waarop we onze werkzaamheden uitvoeren. Daarbij ligt sterk de nadruk op preventie, focus op nabijheid en gebiedsgerichtheid, oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken zoveel als mogelijk collectief en in het gewone leven vinden, samen met bewoners (vrijwilligers, ervaringsdeskundigen, enz.), en nadruk op integrale samenwerking binnen het zorg- en welzijnsdomein, maar ook met aanpalende branches zoals bijvoorbeeld onderwijs, het WerkBedrijf en woningbouwcorporaties.

De Gemeente Nijmegen blijft met afstand de grootste opdrachtgever. Daarnaast verricht de organisatie ook activiteiten en projecten voor woningcorporaties, scholen, het WerkBedrijf, zorgorganisaties en fondsen (bijv. VSB-fonds en Oranjefonds).

## 1.5 Adviesorganen

De ondernemingsraad bestaat uit Jeanine Vermeulen (voorzitter), Irene Halsema (vicevoorzitter), Paul Reuling, Sal Stufkens, Christelin Outvorst, Nienke Geurts en Luuk Ribberink. Zij worden ondersteund door een ambtelijk secretaris.

In 2025 waren er veel advies- en instemmingsaanvragen die te maken hebben met de organisatieontwikkeling. Veel aandacht ging uit het interne ontwikkelprogramma en de HR-dossiers.

Daarnaast heeft Bindkracht10 een studentenvertegenwoordiging en een vrijwilligersvertegenwoordiging.

## 1.6 Risicomanagement

De organisatie beschikt over een risicoanalyse die jaarlijks bij de begroting wordt opgesteld. Het expliciet op de kaart zetten van risicomanagement draagt bij aan het risicobewustzijn van het management en de organisatie. Daarnaast geeft dit mogelijkheden om proactief te sturen op risico's. Door middel van de viermaandsrapportages heeft monitoring en beoordeling van de gesignaleerde risico's plaatsgevonden. De uitkomsten/aandachtspunten zijn meegenomen in de begroting en de werkplannen.

## 1.7 Financiële positie

De omzet van de organisatie is in 2025 ten opzichte van 2024 met 3% toegenomen. Dit wordt voornamelijk verklaard door extra activiteiten voor de gemeente Nijmegen. De staat van baten en lasten sluit met een positief resultaat van € 16.805, -. Na verwerking van dit resultaat komt het eigen vermogen uit op een bedrag van € 1.304.644, -. Voor het verwezenlijken van de innovatie en ontwikkelagenda is in 2024 een bestemmingsreserve gevormd van € 300.000, -. Deze bestemmingsreserve bedroeg per 31 december 2025 € 271.214,-.

Het weerstandsvermogen bedroeg per 31 december 2025 7,1% (was 7,0%). De liquiditeitsratio bedraagt 1,5.

Nijmegen, 16 april 2026

M. El Hamdaoui

## 2. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

### 2.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) bewaakt de strategie en prestaties van Bindkracht10 en beoordeelt als werkgever van de bestuurder het functioneren van de bestuurder. Naast de overleggen met de bestuurder heeft de RvT minimaal één keer per jaar overleg met de OR en het MT. Om goed geïnformeerd te blijven en de verbinding met de organisatie te houden, legt de RvT werkbezoeken af, worden informatiebijeenkomsten bezocht en worden managers uitgenodigd om de RvT te informeren.

### 2.2 Over besturen en toezicht houden

#### Onze visie op toezicht en toetsing

De RvT houdt toezicht op strategie, financiële en maatschappelijke prestaties, risicobeheersing en verbindingen met andere partijen. Het beleid van de organisatie moet in overeenstemming zijn met wettelijke en statutaire voorschriften. Ook moet de continuïteit van Bindkracht10 gewaarborgd zijn. Daarnaast fungeert de RvT als werkgever van de bestuurder en biedt gevraagd en ongevraagd advies en ondersteuning.

#### Governancecode

De RvT onderschrijft de Governancecode van Sociaal Werk Nederland. In de statuten en reglementen van het bestuur, de RvT, de auditcommissie en de remuneratiecommissie is de Governancecode formeel vastgelegd. De leden zijn lid van de NVTZ en ontvangen nieuwsbrieven en nemen deel aan cursussen.

#### Vergader- en besluitschema

De RvT onderscheidt Going concern-vergadering (voortgang lopende zaken) en Growing concern-vergaderingen (strategieontwikkeling).

In 2025 waren er Going concern vergaderingen op 16 januari, 7 mei, 18 juni en 9 december. Op 20 mei werd een extra vergadering ingelast. Growing concern vergaderingen vonden plaats op 14 februari en 19 september.

Voorafgaand aan de vergaderingen vergaderde de auditcommissie op 11 februari, 8 april, 26 augustus en 25 november.

In mei werden de jaarrekening, de managementletter en de accountantsverklaring geagendeerd, aan het eind van het jaar de begroting. De RvT heeft als verantwoordelijkheid de jaarrekening en de begroting al dan niet goed te keuren.

Vaste agendapunten zijn:

- vaststellen van de verslagen
- rapportage van de bestuurder
- interne en externe ontwikkelingen
- viermaandsrapportages
- governance
- financiën.

### 2.3 Verslag vanuit toezichthoudende rol

#### Toezicht op strategie

De RvT bewaakt de strategische koers van Bindkracht10 via viermaandsrapportages, financiële stukken en risicobeoordelingen.

In de twee Growing concern vergaderingen werden in 2025 onderstaande onderwerpen intensief en meerdere keren besproken. De RvT is meegenomen in de ontwikkelingen en heeft structureel meegedacht.

- Stakeholdersonderzoek en analyse
- Doorontwikkeling bedrijfsvoering
- Proces en goedkeuring van Meerjarenstrategie 2025-2028
- Ongelijk Investeren in Gelijke Kansen
- Samenwerking in de sociale basis

### **Toezicht op financiële en operationele prestaties**

In 2025 besprak de RvT onder andere de volgende onderwerpen met de bestuurder:

- Herziene begroting 2025
- Subsidietraject en proces beschikking
- Jaarrekening 2024
- Managementletter 2024 / uitkomsten controle van de accountant
- Interimcontrole 2025
- Viermaandsrapportages
- Verbeterplan CIO voor het kwaliteitslabel Sociaal Werk Nederland
- Sociaal jaarverslag 2024
- Jaarverslag vertrouwenspersoon 2024
- Bevoegdheidentabel
- 1<sup>e</sup> concept begroting 2026
- 2<sup>e</sup> concept begroting 2026
- 3<sup>e</sup> concept begroting 2026
- Meerjaren begroting 2026-2028
- Concept Kaderbrief 2026
- Informatiebeveiliging
- Veiligheid
- Financieel Expert in de Wijk
- Volmacht in geval van belet en ontstentenis van de bestuurder
- Decharge verlenen aan bestuurder en vertrekkende RvT-leden

In de reglementen van het bestuur en de RvT is vastgelegd voor welke besluiten de bestuurder goedkeuring van de RvT nodig heeft. In 2025 zijn de volgende besluiten ter goedkeuring voorgelegd en na kritische bespreking goedgekeurd:

- Herziene begroting 2025
- Jaarrekening 2024, met daarbij de goedkeurende controleverklaring en het accountantsverslag van de onafhankelijke accountant. De RvT heeft daarbij tevens kwijting verleend aan de bestuurder.
- Meerjarenstrategie 2025-2028
- Begroting 2026

In de hierboven genoemde reglementen staat ook welke onderwerpen de RvT vaststelt.

- Het vervolg proces werving en selectie nieuwe voorzitter.
- Het besluit om dhr. H.P. Kip te benoemen tot lid van de RvT per 1 juli en tot voorzitter van de RvT per 4 september.
- Het besluit om mevrouw H. Berben per 1 juli 2025 te benoemen tot vicevoorzitter.
- Het proces werving en selectie profiel vanwege vertrekkende leden van de RvT.
- Voor de interimcontrole over 2025 wordt de accountant gevraagd om de effectiviteit van maatregelen te beoordelen zoals multi-factor authenticatie (MFA), bewustwordingstrainingen voor phishing en toegangsrechtenbeheer.

- De aandachtspunten bij de interimcontrole over 2026 kunnen zich richten op integriteit, juistheid en tijdigheid.
- De bedragen van de bezoldiging van de RvT voor de 2<sup>e</sup> helft van 2025 worden ongewijzigd meegenomen naar de 1<sup>e</sup> helft van 2026. Vanaf 1 oktober 2026 wordt de bezoldiging verhoogd met de door de cao bepaalde loonsverhoging.

### **Toezicht op risicobeheersing**

De auditcommissie bespreekt ieder jaar de risicomatrix, inclusief beheersmaatregelen en risicobeoordeling. Het verslag hiervan wordt besproken bij de RvT.

Een van de kritische succesfactoren voor een realistische meerjarenstrategie is de doorontwikkeling van de bedrijfsvoering. Daarbij is een aantal ontwikkellijnen uitgezet: Stuur- en verantwoordingsinformatie, Efficiëntere (digitale) werkprocessen, Huisvesting en Team- en afdelingsinrichting.

Het proces van de subsidieverlening is vaak besproken. De bezuinigingsopgave voor volwassenen en de extra kosten door de nieuwe cao zijn besproken. Leidend daarbij was het inhoudelijke motto: Ongelijk Investeren in Gelijke Kansen. De eerste versie van de uitnodiging voor de subsidieaanvraag voor 2026-2028 werd 1 juli ontvangen, de laatste op 7 november. Op 25 november werd de subsidieaanvraag ingediend en op 18 december werd de beschikking voor 2026-2028 ontvangen. Een risico kan ontstaan als de bestuurder door ontstentenis of belet niet aanspreekbaar is. De periode na de eerste maand van afwezigheid is geregeld in de WBTR. Er is juridisch advies voor de eerste maand van ontstentenis of belet van de bestuurder. Dit heeft geleid tot het opstellen van een volmacht die een van de managers de bevoegdheid geeft voor alle operationele handelingen die passen binnen de vastgestelde begroting.

### **Toezicht op samenwerking**

Bindkracht10 voert de welzijnsopdracht van gemeente Nijmegen uit in samenwerking met verschillende partners. De RvT besteedde bijzondere aandacht aan ontwikkelingen binnen de Kerngroep Sociale Basis. De gemeenteraad heeft voor 2025 en 2026 een fonds van 1 miljoen euro beschikbaar gesteld voor initiatieven in de sociale basis die vallen onder de Door(breekaan)pakken. De Kerngroep Sociale Basis is een samenwerking van GGD, Buurteams Volwassenen, Buurteams Jeugd & Gezin, Sterker, de Lindenberg, Woonwaarts (namens de corporaties) en gemeente Nijmegen onder begeleiding van het Instituut voor Publieke Waarden. Deze samenwerkingspartners gaan in drie wijken ontschot met elkaar samenwerken.

De Moderne Devoten is een samenwerkingsverband tussen Driestroom, ZZG, Pluryn, RIBW, Pro Persona, Iriszorg, Woonwaarts, Talis, Portaal. Zij worden ook begeleid door Albert Jan Kruijer. Hier werd een vergelijkbaar fonds onderzocht, te financieren vanuit de zorgverzekeraars.

Daarnaast is de RvT geïnformeerd over de samenwerkingspartners Nijmegen op één lijn (NOEL), Brede inclusiebeweging, de Culturele en Welzijn Alliantie, de Buurt als ecosysteem en Wonen Eerst Jongeren.

### **Opdrachtgever externe accountant**

In 2022 heeft de RvT besloten om het contract met de accountant de Jong & Laan voort te zetten en de opdracht voor de controle van de jaarstukken met drie jaar te verlengen.

De auditcommissie had een uitgebreide voorbespreking van de jaarrekening met de accountant. In overleg met de RvT is besloten dat de aanwezigheid van de accountant bij de RvT-vergadering met betrekking tot de jaarrekening en de managementletter niet nodig was.

Voor de interimcontrole over 2025 is de accountant gevraagd om de effectiviteit te beoordelen van maatregelen als de multi-factor authenticatie, bewustwordingstrainingen voor phishing en toegangsrechtenbeheer.

### **Overige overleggen en klankbordfunctie**

#### **Overleg ondernemingsraad en overleg managementteam**



Sinds 2021 wordt een jaarlijks overleg met het managementteam gecombineerd met een van de overleggen met de OR.

Door omstandigheden kon het separate overleg met de OR van 2024 pas begin 2025 gepland worden. Daarbij werden de volgende onderwerpen geagendeerd:

- Stand van zaken werving voorzitter
- Leren & Ontwikkelen en Deskundigheidsbevordering
- Meerjarenstrategie 2025-2028
- Doorontwikkeling bedrijfsvoering
- Veiligheid
- Financiën en begroting

In samenspraak met de OR en het MT zijn de volgende onderwerpen geagendeerd:

- Samenstelling RvT
- Meerjarenstrategie 2025-2028
- HR en Doorontwikkeling bedrijfsvoering
- Ongelijk Investeren in Gelijke Kansen

Eind 2025 vond er nog een separaat overleg met de OR plaats waarbij werden de volgende onderwerpen besproken:

- Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2028
- Veiligheid
- Meerjarenstrategie 2025-2028

Veiligheid is een urgent en belangrijk thema. Eén van de leden van de RvT heeft op 29 oktober zijn kennis en ervaring in een extra overleg met de OR gedeeld.

### **Dialogoog met belanghebbenden**

De RvT legde een werkbezoek af op 16 januari. De toezichthouders werden geïnformeerd over het werk van de Intercultureel consultants en gingen met de werkbegeleiders en de (vrijwillige) Intercultureel consultants in gesprek. Jongeren verzorgden een gezamenlijke maaltijd waarbij ook alle ruimte was voor gesprekken tussen de jongeren, jongerenwerkers en de toezichthouders. Dat gaf een goede inkijk op hun werk en drijfveren.

Bij de inspiratie dag 'Bindkracht10 Inspireert!' op 12 juni waren twee toezichthouders aanwezig. Gastspreker Albert Jan Kruijer van het Instituut voor Publieke Waarden nam de hele organisatie mee met het thema 'Het welzijnslandschap over 5 jaar'.

Het Eindejaarsfeest werd bijgewoond door één van de toezichthouders.

## **2.4 Over de RvT**

### **Samenstelling en rooster van aftreden**

Naam	Functie	Eerste benoeming	Einde van 4-jaars termijn	Tussentijds aftreden	Uiterste termijn van aftreden
Ingrid de Boer	voorzitter	04 09 2017	04 09 2021		04 09 2025
Henk Peter Kip	lid	01 07 2025			
Henk Peter Kip	voorzitter	04 09 2025	01 07 2029		01 07 2033
Hanneke Berben	lid	01 12 2020	01 12 2024		01 12 2028
Stan Megens	lid	01 03 2023	01 03 2027		01 03 2031

Fouad Ouald Chaib	lid	01 06 2023	01 06 2027	31 12 2025	
Saskia Visser	lid	01 03 2022	01 03 2026		

Omdat het einde van de tweede termijn van de voorzitter in zicht kwam, is in 2024 gestart met de werving van een opvolger. In 2025 is de openbare werving vervolgd. De selectiecommissie werd gevormd door twee leden van de RvT en twee OR-leden en werd begeleid door twee professionals van het bureau dat de werving verzorgt. Dit heeft geleid tot de benoeming van Henk Peter Kip. Per 1 juli is hij benoemd tot lid van de RvT; per 4 september tot voorzitter.

Hanneke Berben is per 1 juli benoemd tot vicevoorzitter van de RvT.

Fouad Ouald Chaib heeft zich om persoonlijke redenen per 31 december teruggetrokken als lid van de RvT en lid van de auditcommissie. Saskia Visser heeft in een vroeg stadium laten weten om persoonlijke redenen niet beschikbaar te zijn voor een tweede termijn vanaf 1 maart 2026.

De RvT heeft de twee vrijkomende profielen in samenhang besproken. Voor het lid auditcommissie is een kandidaat benoemd die bij een eerdere wervingsprocedure hoge ogen gooide. Ook hierbij werd de selectiecommissie gevormd door twee leden van de RvT en twee OR-leden en werd de begeleiding door een wervingsbureau verzorgd.

### Profielen en nevenfuncties

- Ingrid de Boer, voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie t/m 03|09|2025  
Nevenfuncties:
  - Voorzitter RvT ROC Nijmegen
  - Voorzitter RvC Klokgroep
  - Comité van Aanbeveling Voedselbank Eindhoven
  - Voorzitter bestuur Quiet 040
  - Lid RvC Ontwikkelingsmaatschappij Gebiedsontwikkeling Fellenoord BV
  - Lid RvT Stichting Gebiedsontwikkeling aan de Maas (vanaf 19|03|2025)
- Henk Peter Kip, lid RvT per 01|07|2025, voorzitter RvT en lid remuneratiecommissie per 04|09|2025  
Beroep: Directievoorzitter Woonin  
Nevenfuncties:
  - Vicevoorzitter Algemeen Bestuur Aedes vereniging van woningcorporaties
  - Lid RvT Dichterbij (gehandicaptenzorg), Voorzitter Auditcommissie Financiën
- Hanneke Berben, vicevoorzitter, voorzitter remuneratiecommissie, aandachtsgebied: sociaal domein en welzijn  
Nevenfuncties:
  - Voorzitter RvT Conexus Nijmegen
  - Voorzitter RvT Tarcisiuschool Nijmegen
  - Voorzitter Bestuur Ronald McDonald huis in Nijmegen
  - Lid van de Programmacommissie Geestkracht tot april 2025
  - Lid van de RvT van Stichting Museumpark Oriëntalis tot maart 2025
  - Lid van de RvT van Stichting Heilig Landstichting tot maart 2025
- Stan Megens, voorzitter Auditcommissie, aandachtsgebied: financiën, bedrijfsvoering  
Beroep: Directeur Bedrijfsvoering bij gemeente Venlo  
Nevenfunctie:
  - Lid van de Raad van Toezicht van Werkgeversvereniging Zorg en Welzijn, voorzitter auditcommissie
- Fouad Ouald Chaib, lid van de auditcommissie, aandachtsgebied: financiën, bedrijfsvoering, ontwikkelingen in het sociale domein.  
Beroep: Directeur bedrijfsvoering van de Politieacademie tot 01|07|2025.
- Saskia Visser, algemeen lid, aandachtsgebied HR/Organisatieontwikkeling, sociaal domein

Beroep: Eigenaar SaskiaVisser Ontwikkeling & Management  
Nevenfunctie:  
- Bestuurslid Theater Junushoff Wageningen

### **Scholing RvT**

De scholing was dit jaar gericht op de onderlinge samenwerking en de Visie op Toezicht. Een docent begeleidde de RvT en bestuurder daarbij op 20 maart. Bij de RvT-vergadering op 7 mei was de docent aanwezig voor *learning on the job* met aansluitend een nabespreking voor de RvT.

### **Zelfevaluatie RvT**

De jaarlijkse zelfevaluatie van de RvT vond plaats op 18 juni in aanwezigheid van de bestuurder. De zelfevaluatie werd door de voorzitter van de RvT en de docent voorbereid. Besproken zijn: het functioneren van de RvT, het functioneren van de auditcommissie en de remuneratiecommissie, het functioneren van de voorzitter, de samenwerking met de bestuurder en de ondersteuning door Bindkracht10.

### **Bezoldiging**

De honorering van de RvT is in lijn met de Wet Normering Topinkomens en volgt het advies over bezoldiging van Sociaal Werk Nederland geïndexeerd met de CAO stijging.

## **2.5 Verslag vanuit werkgeversrol**

### **Beoordelingskader en beoordeling**

De remuneratiecommissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek met de bestuurder. Het functioneringsgesprek vond plaats op 7 mei. Het beoordelingsgesprek vond plaats op 14 november.

### **Scholing bestuurder**

De bestuurder volgde samen met de RvT de scholingsdag gericht op onderlinge samenwerking en de Visie op Toezicht.

### **Nevenfuncties bestuurder**

- Lid RvT Livio Enschede, vicevoorzitter per 1 juni 2025, lid commissie Kwaliteit & Veiligheid tot 1 juni 2025, voorzitter Remuneratiecommissie per 21 mei 2025.
- Lid RvT Travers Zwolle tot 20 mei 2025, voorzitter per 20 mei 2025, lid Remuneratiecommissie per 1 juli 2025.

## JAARREKENING

### 3. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

#### 3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, specifiek RJ640 'organisaties zonder winststreven', die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van verkrijgingsprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

#### 3.2 Vergelijking met voorgaand jaar

Vergelijkende cijfers over het jaar 2024 zijn opgenomen in de balans en de staat van baten en lasten.

#### 3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

##### **Financiële vaste activa**

Deelnemingen waarop invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen de nettovermogenswaarde. Deelnemingen waarin deze invloed ontbreekt, worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs, rekening houdend met een voorziening voor waardeverminderingen.

##### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

##### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

##### **Subsidies en overige inkomsten**

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar ontvangen subsidies en overige opbrengsten. De subsidies worden toegerekend aan de periode waarin de activiteiten worden uitgevoerd.



## 4. BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(Na voorstel winstbestemming)

ACTIVA		<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
<b>Vaste activa</b>			
Materiele vaste activa	(1)	221.510	291.309
<b>Financiële vaste activa</b>			
Overige vorderingen	(2)	<u>16.678</u>	<u>17.536</u>
		16.678	17.536
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen	(3)	560.228	404.714
Liquide middelen	(4)	<u>2.841.138</u>	<u>2.723.374</u>
		3.401.366	3.128.088
<b>Balanstotaal</b>		<u><u>3.639.553</u></u>	<u><u>3.436.933</u></u>



<b>PASSIVA</b>		<u><b>31-12-2025</b></u>	<u><b>31-12-2024</b></u>
<b>Reserve en fondsen</b>			
Algemene reserve	(6)	1.033.430	987.839
Bestemmingsreserve	(7)	271.214	300.000
		<u>1.304.644</u>	<u>1.287.839</u>
<b>Kortlopende schulden</b>			
Vooruit ontvangen/ te verrekenen subsidies	(8)	44.755	41.360
Crediteuren	(9)	90.844	89.068
Loonbelasting	(10)	773.630	729.735
Overige belastingen en premies	(11)	434.443	406.603
Overige schulden en overlopende passiva	(12)	991.237	882.328
		<u>2.334.909</u>	<u>2.149.094</u>
<b>Balanstotaal</b>		<u><b>3.639.553</b></u>	<u><b>3.436.933</b></u>

## 5. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<b>BATEN</b>				
Basissubsidie	(1)	11.784.802	11.784.802	11.362.641
Projectsubsidies	(2)	2.631.329	2.211.845	2.616.727
Overige bedrijfsopbrengsten	(3)	226.167	179.100	231.640
Bijdrage algemene reserve	(4)		74.232	
<b>Totaal baten</b>		<b>14.642.299</b>	<b>14.249.979</b>	<b>14.211.009</b>
<b>LASTEN</b>				
Activiteitenkosten	(5)	196.805	231.150	187.719
Personeelslasten	(6)	12.644.700	12.369.629	12.254.065
Huisvestingslasten	(7)	840.043	811.700	835.878
Organisatielasten	(8)	921.901	837.500	933.315
Lasten voorgaande jaren	(9)	22.045	0	43.927
<b>Totaal lasten</b>		<b>14.625.494</b>	<b>0</b>	<b>14.254.903</b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	(10)	<b>16.805</b>	<b>0</b>	<b>-43.895</b>
Resultaatbestemming:				
Onttrekking van de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		-28.786		-14.544
Toevoeging aan bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling		0		300.000
Mutatie van de algemene reserve		45.591		-329.351
<b>Te bestemmen resultaat</b>		<b>16.805</b>		<b>-43.895</b>



## 6. KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten:		
Exploitatieresultaat	16.805	-43.895
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen	102.505	80.954
Mutaties voorzieningen		0
Mutaties reserves	0	0
Veranderingen in werkkapitaal:		
-mutaties vorderingen	-155.514	118.571
-mutaties kortlopende schulden	185.815	274.257
- mutaties financiële vaste activa	858	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>133.664</u>	<u>473.782</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b><u>150.469</u></b>	<b><u>429.887</u></b>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:		
Investering in materiële vaste activa	-32.705	-153.891
Desinvesteringen in materiële activa	0	0
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b><u>-32.705</u></b>	<b><u>-153.891</u></b>
<b>Totaal</b>	<b><u><u>117.764</u></u></b>	<b><u><u>275.996</u></u></b>
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>		
Geldmiddelen per 31-12	2.841.138	2.723.374
Geldmiddelen per 01-01	2.723.374	2.447.378
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b><u><u>117.764</u></u></b>	<b><u><u>275.996</u></u></b>



## 7. TOELICHTING OP DE BALANS

### ACTIVA

#### Vaste activa

##### 1. Materiële vaste activa

	Verbouwingen	ICT-apparatuur	Inventaris	Totaal
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	118.687	389.618	24.576	532.882
Cumulatieve afschrijvingen en Waardeverminderingen	-33.818	-192.297	-15.457	-241.572
	<u>84.869</u>	<u>197.322</u>	<u>9.119</u>	<u>291.309</u>
<i>Mutaties</i>				
<i>Mutaties</i>				
Investeringsen	32.705	0	0	32.705
Desinvesteringsen	0	0	0	0
Afschrijvingen	-27.008	-74.343	-1.153	-102.504
Afschrijving desinvesteringsen	0	0	0	0
	<u>5.697</u>	<u>-74.343</u>	<u>-1.153</u>	<u>-69.799</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>				
Aanschaffingswaarde	151.392	389.618	24.576	565.587
Cumulatieve afschrijvingen en Waardeverminderingen	-60.826	-266.640	-16.610	-344.076
	<u>90.566</u>	<u>122.979</u>	<u>7.966</u>	<u>221.510</u>

De investeringen in 2025 hebben betrekking de aanpassingen aan jongeren centrum de Jukebox.

De afschrijvingspercentages bedragen:

- verbouwing en inventaris 10% – 20%

- kantoorapparatuur 14,3% – 33,3%



## Financiële vaste activa

### 2. Overige vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Waarborgsommen	16.678	17.536

## Vlottende activa

### 3. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	248.039	20.166
Overige vorderingen en overlopende activa	312.189	384.547
	560.228	404.714

	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	248.039	20.166

#### Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde bedragen	84.429	116.734
Nog te ontvangen subsidies	88.846	172.849
Voorschotten personeel	10.405	10.930
Fietsenplan	33.133	20.336
Fitnessplan	11.752	11.166
Overige vorderingen	83.625	52.532
	312.189	384.547

De vooruitbetaalde bedragen betreffen in 2025 betaalde licentiekosten en huren die betrekking hebben op 2026. Onder overige vorderingen zijn de factureringen na balansdatum ad 49.946, - opgenomen.

### 4. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Rabobank	2.811.185	2.700.891
ING Bank N.V.	24.767	18.735
Kas	5.186	3.749
	2.841.138	2.723.374

Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

## PASSIVA

### Reserve en fondsen

#### 6. Algemene reserve

	31-12-2025	31-12-2024
Algemene reserve	1.033.430	987.839
Stand per 1 januari	987.839	1.317.190
Correctie		
Uit resultaatbestemming	45.591	-329.351
Stand 31 december	1.033.430	987.839

#### 7. Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling

	31-12-2025	31-12-2024
Bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling	271.214	300.000
Stand per 1 januari	300.000	14.544
Uit resultaatbestemming	-28.786	285.456
Stand 31 december	271.214	300.000

Binnen het reguliere budget is er onvoldoende ruimte voor innovatie en ontwikkeling. Van de gemeente is toestemming gekregen om ten laste van het exploitatieresultaat 2024 een bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling van € 300.000, - te vormen die raakt aan de transformatie van de sociale basis. Hieruit kunnen de komende twee jaar de investeringen voor deskundigheidsbevordering en data/monitoring gedekt worden om zo een belangrijke stap te zetten richting innovatie en ontwikkeling rondom de sociale basis. In 2026 mag deze reserve aangevuld worden tot € 375.000, -.

De kosten 2025 ad € 28.786, - hebben betrekking op het ontwikkelen van verschillende dashboards.

### Kortlopende schulden

#### 8. Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidies

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruit ontvangen/te verrekenen subsidiebedragen	44.755	41.360

Betreffen nog niet ingezette middelen van projecten die in uitvoering zijn.

## 9. Crediteuren

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	90.844	89.068

## 10. Loonbelasting

	31-12-2025	31-12-2024
Loonbelasting	773.630	729.735

Betreft de loonheffing over de maand december

## 11. Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
Pensioenpremies	428.678	404.175
Omzetbelasting	4.342	2.428
Overige	1.423	
	<u>434.443</u>	<u>406.603</u>

## 12. Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
Rekening couranten	67.483	63.349
Loopbaanbudget	312.767	313.817
Vakantiedagen	495.341	441.262
Overige	115.646	63.900
	<u>991.237</u>	<u>882.328</u>

Vanaf 1 juli 2015 bouwen alle medewerkers loopbaanbudget op. De werkgever reserveert vanaf dat moment 1,5% van het salaris. Het budget mag besteed worden aan de individuele inzetbaarheid volgens de gemaakte afspraken.

De vakantiedagen betreft het kapitaliseren van de niet opgenomen verlofuren per 31 december 2025.

De overige overlopende passiva betreffen nog te betalen accountantskosten, huur, overige en betalingen in 2026 die betrekking hebben op 2025.

## NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

### **Leaseverplichting**

Er is in februari 2024 een nieuwe operationele leaseovereenkomst afgesloten voor kopieer- en printerapparatuur voor de duur van 6 jaar. De overeenkomst loopt tot 01-08-2030.

De verplichting voor 2026 bedraagt € 52.658, -. De totale resterende verplichting bedraagt € 241.350, -

Er is in maart 2024 een nieuwe operationele leaseovereenkomst afgesloten voor een leaseauto voor de duur van 4 jaar. De overeenkomst loopt tot 23-04-2028. De verplichting voor 2026 bedraagt € 14.424, -. De totale resterende verplichting bedraagt € 33.656, -

### **Huren**

Per 1 augustus 2022 huren we een pand aan de Boekweitweg voor de duur van 10 jaar. De totale resterende verplichting bedraagt € 667.154, -. De verplichting voor 2026 bedraagt € 101.340, -.

Er bestaan diverse contractuele verplichtingen tot de huur van verschillende ruimtes in de locatie Titus Brandsma en de Meijhorst. De huur wordt jaarlijks stilzwijgend met een periode van 1 jaar verlengd. Het jaarbedrag bedraagt op dit moment € 106.887, -.

Voor overige locaties is de huurverplichting voor 2026 € 425.895,-. De opzegtermijnen voor deze contracten zijn tussen 3 en 12 maanden.

### **Basissubsidie**

Het opgenomen bedrag is conform de subsidiebeschikking. De definitieve vaststelling van de subsidie van de gemeente kan afwijken van de beschikking.

## 8. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### BATEN

#### 1. Basissubsidie

	Realisatie 2025	Begroting 2024	Realisatie 2024
Basissubsidie	11.784.802	11.784.802	11.362.641

De hogere basissubsidie ten opzichte 2024 wordt veroorzaakt door indexering van de subsidie.

#### 2. Projectsubsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Projectsubsidies	2.631.329	2.211.845	2.616.727
De projectsubsidies zijn als volgt te specificeren:			
Gemeente	1.903.739	1.546.881	1.908.026
Overige	727.590	664.964	708.702
	<u>2.631.329</u>	<u>2.211.845</u>	<u>2.616.727</u>

De hogere inkomsten ten opzichte van de begroting worden veroorzaakt door extra gemeentelijke projectsubsidies.

Voor een nadere specificatie van de projectsubsidies wordt verwezen naar bijlage I en bijlage II.

#### 3. Overige bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Overige bedrijfsopbrengsten	226.167	179.100	231.640
De overige inkomsten zijn als volgt te specificeren:			
Stips, overige subsidies	86.627	73.100	70.353
Stagefonds	47.297	50.000	68.564
Werk voor derden	2.771		543
Onderhuur	19.039	25.000	21.266
Stichting het vergeten kind			13.680
Wijkwaardenkaart	7.508		
Praatplatenproject	3.332		
Hogeschool Arnhem Nijmegen	8.588		
Rentebaten	25.450	30.000	32.320
Overige	25.555	1.000	24.914
	<u>226.167</u>	<u>179.100</u>	<u>231.640</u>



De overige inkomsten vallen ten opzichte van de begroting hoger uit. Dit wordt met name veroorzaakt door diverse kleine overige inkomsten.

#### 4. Bijdrage algemene reserve

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Bijdrage algemene reserve	0	74.232	0

In 2024 was de indexering van de gemeente ontoereikend om de loonkostenstijging te dekken. Om te komen tot een sluitende begroting is voor het restant tekort een bijdrage van de algemene reserve opgenomen. Door doorgevoerde aanvullende bezuinigingen in 2025 en hogere projectinkomsten is de bijdrage van de algemene reserve lager dan geraamd.

## LASTEN

### 5. Activiteitenkosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Activiteitenkosten	196.805	231.150	187.719

De activiteitenkosten hebben betrekking op de reguliere activiteitenkosten van de verschillende werkvelden en activiteitenkosten ten behoeve van tijdelijke projecten. De lagere kosten worden met name veroorzaakt doordat de afschrijvingslasten van de laptops niet meer ten laste van de activiteitenkosten komen.

### 6. Personeelslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Salariskosten	9.214.929	8.977.785	9.008.342
Sociale lasten en pensioenen	2.338.070	2.331.673	2.256.795
Overige personeelslasten	1.091.701	1.060.171	988.928
	<u>12.644.700</u>	<u>12.369.629</u>	<u>12.254.065</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Brutolonen	7.919.657	7.496.450	7.581.098
Reservering LBB en opslag IKB	1.468.417	1.481.335	1.403.794
Overige	-173.145		23.450
	<u>9.214.929</u>	<u>8.977.785</u>	<u>9.008.342</u>
<i>Sociale lasten en pensioenen</i>			
Sociale lasten werkgever	1.479.696	1.503.929	1.434.630
Pensioenlasten werkgever	858.374	827.744	822.165
	<u>2.338.070</u>	<u>2.331.673</u>	<u>2.256.795</u>

Per saldo zijn de loonsomkosten hoger dan geraamd. Met name door een aantal nieuwe activiteiten maar ook de ziektevervangingskosten is hoger dan geraamd. De kosten van zzp'ers zijn opgenomen onder overige personeelslasten. Per 1 januari 2026 komen twee zzp'ers in dienst van Bindkracht10. De begrote formatie bedroeg 138.1 fte. De werkelijke formatie per 31 december bedroeg 140.2 fte. De gemiddelde formatie over 2025 bedroeg fte 139.4.

<i>Overige personeelslasten</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Inleenvergoedingen/ zzp'ers	235.890	253.000	283.591
Ziektekostenverzuim	116.767	113.000	113.500
Stagevergoedingen	2.113	5.000	2.031
Organisatieontwikkeling	88.035	50.000	76.599
Vrijwilligersvergoedingen	19.569	17.000	32.991
Uitkeringen ziekteverzuim en zwangerschapsverlof	0	0	-81.062
Wervingskosten	47.350	0	0
WKR	84.457	89.000	84.011
Reiskosten	153.950	149.000	151.759
Arbo	47.841	32.500	41.821
Thuiswerkvergoeding	0	2.700	2.951
Deskundigheidbevordering	144.280	226.000	144.417
Teambudgetten	11.752	30.000	13.413
Juridische kosten	18.548	5.000	6.184
Premie WGA	115.198	86.000	98.092
Overige	5.950	1.971	18.630
	<u>1.091.701</u>	<u>1.060.171</u>	<u>988.928</u>

Per saldo zijn de overige personeelskosten zijn hoger dan begroot. Tegenover hogere lasten van wervingskosten, organisatieontwikkeling, juridische kosten en premie WGA staan lagere lasten voor deskundigheidbevordering en teambudgetten.

De ontvangen uitkeringen inzake zwangerschapsverlof etc. zijn in mindering gebracht op de salariskosten.

De kosten voor organisatieontwikkeling hebben betrekking op de kosten van ontwikkeling van dashboards, inrichting van de nieuwe IT-omgeving en de doorontwikkeling van de bedrijfsvoering. De kosten van de ontwikkeling van dashboards komen (via resultaatbestemming) ten laste van de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling.

## WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Bindkracht10. Het voor Stichting Bindkracht10 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000, - op basis van het maximum algemeen bezoldigingsmaximum.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

<b>Gegevens 2025</b>	
Bedragen x € 1	<b>M.L. El Hamdaoui</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01 01 2025-31 12 2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 168.323
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.320
<i>Subtotaal</i>	€ 184.643
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 184.643
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>	
Bedragen x € 1	<b>M.L. El Hamdaoui</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Bestuurder</b>

Aanvang en einde functievervulling in 2024	01 01 2024-31 12 2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 155.271
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.364
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 171.635</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 171.635</b>



## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	I. de Boer		S. Visser		J.C.J.M. Berben	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01 01 - 04 09		01 01 – 31 12		01 01 – 31 12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€ 6.616		€ 6.480		€ 0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.870		€ 24.600		€ 24.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	€ 6.616		€ 6.480		€ 0	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	I. de Boer		S. Visser		J.C.J.M. Berben	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01 01 – 31 12		01 01 – 31 12		01 01 – 31 12	
<b>Bezoldiging</b>						
Bezoldiging	€ 9.373		€ 6.355		€ 6.355	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950		€ 23.300		€ 23.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	€ 9.373		€ 6.355		€ 6.355	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan						
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	



<b>Gegevens 2025</b>			
Bedragen x € 1	<b>F. Ouald Chaib</b>	<b>H.P. Kip</b>	<b>C. Megens</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Voorzitter/lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01 01 – 31 12	01 07 – 31 12	01 01 – 31 12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 6.537	€ 4.862	€ 6.537
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.600	€ 12.300	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 6.537	€ 4.862	€ 6.537
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

<b>Gegevens 2024</b>		
Bedragen x € 1	<b>F. Ouald Chaib</b>	<b>C. Megens</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01 01 – 31 12	01 01 – 31 12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 6.355	€ 6.355
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 6.355	€ 6.355
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## 7. Huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Huur onroerende zaak	741.933	705.000	715.932
Schoonmaakkosten	33.682	30.000	30.620
Afschrijvingen	27.008	23.700	21.363
Gas, water en licht	21.162	22.000	23.236
Bewakingslasten	2.881	5.000	6.327
Belastingen en verzekeringen	2.287	3.000	1.204
Overige huisvestingskosten	11.091	23.000	37.197
	<u>840.043</u>	<u>811.700</u>	<u>835.878</u>

De huisvestingskosten zijn iets hoger dan begroot. Met name als gevolg van hogere kosten voor incidentele huur. De stijging van de huren ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt door indexering van de huren en afschrijvingskosten als gevolg van aanpassingen van Gezellig en de Jukebox.

## 8. Organisatielasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Kantoorkosten	11.171	10.000	11.516
Automatiseringslasten	290.585	243.000	295.685
Afschrijvingen	75.497	74.500	33.591
Telefoon- en datakosten	150.064	155.000	151.723
Porti	6.703	6.500	5.053
Contributies	31.583	40.000	46.755
Verzekering	12.638	8.000	11.289
Kopieer/printkosten	59.230	54.000	50.237
Vakliteratuur/ abonnementen	9.606	7.500	7.337
Kleine aanschaffingen	14.541	5.000	23.661
PR en communicatie	53.566	41.000	45.585
Accountantslasten	42.445	36.500	35.378
Vervoer	12.712	9.000	7.622
Advieskosten	0	0	48.485
Vergaderkosten	9.416	15.000	12.898
Raad van Toezicht	31.536	25.000	37.919
Ondernemingsraad	6.462	8.500	9.720
Koffie/thee etc.	55.306	50.000	54.918
Kwaliteit en AVG	4.833	13.000	14.417
Bankkosten	3.342	3.000	3.376
Dashboards	30.495	25.000	0
Vrijwilligersraad	0	2.000	0
Overige	10.171	6.000	26.150
	<u>921.901</u>	<u>837.500</u>	<u>933.315</u>

De belangrijkste oorzaak van de overschrijding ten opzichte van de begroting is de implementatie van de nieuwe IT-omgeving. In het 1<sup>e</sup> halfjaar hadden we de kosten van de nieuwe omgeving en tevens de kosten van het in de lucht houden van de oude omgeving tot 1 juli.

Daarnaast zien we een toename van de kosten door een gestage groei met als gevolg een navenante stijging van de organisatiekosten.

## 9. Lasten voorgaande jaren

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Lasten voorgaande jaren	22.045	0	43.927

Deze lasten hebben betrekking op subsidieverrekeningen van voorgaande jaren.

## 10. Bedrijfsresultaat

Voorstel resultaatbestemming 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Onttrekking bestemmingsreserve voor innovatie en ontwikkeling	-28.786	0	-14.544
Toevoeging bestemmingsreserve voor innovatie en ontwikkeling	0	0	300.000
Mutatie ten gunste van (+) ten laste van (-) de algemene reserve	45.591	0	-329.351
	<u>16.805</u>	<u>0</u>	<u>-43.895</u>

## 9. OVERIGE GEGEVENS

### Voorstel resultaatbestemming 2025

De bestuurder stelt voor het resultaat over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 ad € 16.805, - respectievelijk toe te voegen aan de algemene reserve (€ 45.591, -) en te onttrekken aan de bestemmingsreserve innovatie en ontwikkeling (€ 28.786, -). Vooruitlopend op de goedkeuring van de financiële verantwoording door de Raad van Toezicht is genoemde resultaatbestemming reeds in de financiële verantwoording verwerkt.

### Statutaire regeling omtrent het resultaat

In de statuten is geen bepaling opgenomen die voorschriften geeft omtrent de bestemming van het resultaat.

## 10. CONTROLE VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Deze is op de volgende pagina 's opgenomen.

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

**Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Bindkracht10**

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport, op pagina's 19 tot en met 40, opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Bindkracht10 te Nijmegen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bindkracht10 per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven", de bepalingen bij en krachtens de Wet normering bezoldiging top functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 29-4-2025, kenmerk BIND01 MO60/LT 2025.0512), betreffende de basissubsidie 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bindkracht10 zoals vereist in Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven".

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en Raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640, "Organisaties zonder Winststreven" en de bepalingen van en krachtens Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de voorwaarden zoals vermeld in de subsidiebeschikking van de Gemeente Nijmegen (van 29-4-2025, kenmerk BIND01 MO60/LT 2025.0512), betreffende de basissubsidie 2025.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit

beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Elst, 5 mei 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door N.C. van der Wolf MSc RA  
Director Assurance

## Ondertekening

### Goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2025 wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Dhr. H.P. Kip.....

Mevr. J.C.J.M. Berben.....

Mevr. S. Visser.....

Dhr. C. Megens .....

Mevr. P. Esveld.....

### Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Bindkracht10 over het boekjaar 2025 wordt vastgesteld door de bestuurder.

Dhr. M.L. El Hamdaoui, bestuurder.....

## Bijlage I

### Gemeentelijke projecten

Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2025 die door de gemeente extra (niet onder basissubsidie Welzijn of Werk en Inkomen vallend) gefinancierd worden.

<u>Project</u>	<u>Beschikking/VPL</u>	<u>Bedrag</u>
WOR	2025,0428	216.999,00
NDW21	2025,0022	60.411,00
Warm welkom	2025,0424	33.349,00
Een tegen Eenzaamheid migrantenouderen Dukenburg	2025,0840	67.663,00
Een tegen Eenzaamheid reWhyerd	2025,0812	10.282,00
Wijkactiviteiten Nijmegen Noord	2024,1520	8.357,00
Stadsdeelprogrammeren Noord	2025,1245	58.850,07
WOR-regio	2025,1398	26.074,00
Extra opdracht Stip	VPL420007240	8.400,00
Spel aan huis, september t/m december	VPL420011013	16.296,00
Ambulant kinderwerk Noord	2025.0811	73.653,00
Kortdurende opvoedondersteuning	2025,0473	25.000,00
Extra subsidie BK10	VPL420006895	15.566,54
Jongerenwerk VO-scholen	2025.0811	300.000,00
Idem extra	2025.0811	75.000,00
Triavium	VPL420001965	21.611,52
Jongerenwerk PO scholen	2025.0811	115.000,00
Nimma Academy	2025.0811	20.000,00
Pilot FEW outreachend werken	2025,0092	205.557,00
Outreachende aanpak in wijken	2024,1076	333.000,00
Ervaringsdeskundige armoede&gezondheid	2025,1084	22.749,00
Begeleiding Jongvolwassen Statushouders	-	48.357,00
Ondersteuning Z-route	2025,0870	30.000,00
Sociale basis Lindenholt	-	7.737,50
Koudenhoek	VPL311164	51.729,92
Oekraïne	VPL420000201	30.922,00
Sociaal spreekuur beweeg mee	VPL420011438	3.360,00
Huur keuken ontmoetgroepen Dukenburg	VPL420014819	4.000,00
Extra opbouwwerk	VPL420011093	13.304,84
Overige		509,80
		<hr/> 1.903.739,19



## Bijlage II

### Overige projecten

Deze inkomsten hebben betrekking op activiteiten in 2025 die door derden (niet zijnde gemeente) gefinancierd worden.

<u>Project</u>	<u>Bedrag</u>
Cultuur op recept	9.298,00
Blikvanger	7.061,67
Brede School Coördinatie	534.802,96
Extra dagdeel Kinderwerk Kleurrijk	4.055,04
SAH Meiboom	7.782,40
BS de Lindenhoeve	10.485,76
Kinderwerk Dukendonck	6.717,44
Kinderwerk BS Toon	9.175,00
Zomercampus	6.017,04
Voorzieningencheck Rijk van Nijmegen	55.525,00
Lekeninstituut	4.505,60
Ervaringsdeskundige armoede&gezondheid	44.445,00
Intensieve begeleiding opvang	17.549,70
Sterker staan en Sterker dan je Bibbers	9.401,63
Overige	768,05
	<hr/>
	727.590,29